#### „С Т О Л И Ч Е Н А В Т О Т Р А Н С П О Р Т” ЕАД

София, ул. „Житница” № 21

Одобрена с Решение №……………………….…..……...2020 г.

на Изпълнителния Директор на

Столичен Автотранспорт ЕАД

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**за участие в ПРОЦЕДУРА – ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ПО ЧЛ. 18, АЛ. 1, Т. 1 ОТ зоп за възлагане на обществена поръчка с предмет:**

**„*Проектиране, авторски надзор и изпълнение на СМР за изграждане на разширение на газстанция за бързо зареждане на МПС с компресиран природен газ за собствени нужди на площадката на Поделение Дружба, собственост на „СТОЛИЧЕН АВТОТРАНСПОРТ“ ЕАД, гр. София:***

**СОФИЯ, 2020 г.**

**СЪДЪРЖАНИЕ:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Част** | **Наименование** |
| І. | ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА |
| ІІ. | КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА. РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНяване на ОФЕРТИТЕ |
| ІІІ. | общи изисквания.УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ, ДОКУМЕНТАЦИЯ И ДРУГИ изисквания |
| 1. | Условия за участие |
| 2. | Документация за участие. Разяснения по условията на процедурата. Промени |
| 3. | Обмен на информация |
| 4. | Гаранция за обезпечаване изпълнението на договора. Гаранция за обезпечаване авансово предоставените средства. Други гаранции. |
| iv. | изисквания към участниците |
| 1. | Лично състояние на участниците |
| 2. | Критерии за подбор |
| 3. | . Използване капацитета на трети лица. Подизпълнители |
| 4. | Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), по стандартен образец |
| V. | Оферта за участие |
| 1. | Изисквания и условия към офертите |
| 2. | Съдържание на офертите |
| 3. | Оформяне и представяне на офертите |
| 4. | Отваряне на офертите |
| VІ. | СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР |
| VІІ. | Проект на ДОГОВОР |
| VІІІ. | Прекратяване на процедурата |
| Іx. | обжалване |
| x. | ПРИЛОЖЕНИЯ |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 – ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 – ОБРАЗЦИ на документи и УКАЗАНИе ЗА ПОДГОТОВКАта им |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 – МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ |

**ЗАБЕЛЕЖКИ:**

**ЗА НЕУРЕДЕНИТЕ В НАСТОЯЩАТА ДОКУМЕНТАЦИЯ ВЪПРОСИ СЕ ПРИЛАГАТ РАЗПОРЕДБИТЕ НА ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ (ЗОП) И ПРАВИЛНИКА ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ЗОП (ППЗОП).**

***В СЛУЧАЙ НА ПРОТИВОРЕЧИЯ В НАСТОЯЩАТА ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА И/ИЛИ В ОБЯВЛЕНИЕТО ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ПРИОРИТИЗИРА, КАКТО СЛЕДВА:***

***1. ОБЯВЛЕНИЕТО ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА***

***2. ТЕХНИЧЕСКАТА СПЕЦИФИКАЦИЯ***

***3. ПРОЕКТА НА ДОГОВОР***

***4. ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА***

***5. ОБРАЗЦИТЕ НА ДОКУМЕНТИ***

**І. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА**

**1. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА**

**ПРЕДМЕТ на настоящата обществена поръчка** **е определяне на изпълнител за** изготвяне на работен проект, авторски надзор и изпълнение на строителство съгласно изготвения проект за ***изграждане на разширение на газстанция за бързо зареждане на МПС с компресиран природен газ за собствени нужди на площадката на Автобусно поделение „Дружба”, собственост на „СТОЛИЧЕН АВТОТРАНСПОРТ“ ЕАД***.

***Избраният изпълнител следва да извърши следните дейности:***

* **Изготвяне и съгласуване на работен инвестиционен проект;**
* **Изпълнение на СМР, в съответствие с изготвените и одобрени проекти;**
* **Осъществяване на авторски надзор по всички проектни части по време на строителството;**
* **Въвеждане в експлоатация обекта – изготвяне и предаване на екзекутивната документация и получаване на Разрешение за ползване по реда на ЗУТ.**

**2. ОСНОВНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПРОЕКТА**

**2.1. Проектиране** на разширение на газстанция за бързо зареждане на МПС с компресиран природен газ за собствени нужди на площадката на Автобусно поделение „Дружба”.

2.1.1. Изготвяне на проект в „Работна фаза“ и съгласуването му с Възложителя и отговорните инстанции. (таксите са за сметка на Възложителя, след представяне на фактура на името на Възложителя);

Проектът следва да съответства на действащата нормативна уредба за проектиране и Наредба № 4 /за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти/ и да съдържа най-малко следните части:

- **Архитектура**, в която да бъдат разработени: генплана за устройство на площадката, разполагането на паркоместата, компресорния модул и навес над колонките за зареждане;

- **Конструктивна**, в която да бъдат разработени: фундамента на новия компресорен модул, детайли на настилките, конзоли, опори и навес над колонките за зареждане;

- **Електро и КИП и А**. В тази част трябва да бъде разработено преустройството на съществуващата електрическа инсталация, вкл. кабелна линия НН за захранване на новия компресорен модул от трафопост, разполагане на пулта за управление, захранващи и сигнални кабели, заземление и мълниезащита;

- **Машинно-технологична**. В тази част трябва да бъде разработено преустройството и разширяването на съществуващата промишлена газова инсталация, вкл. захранването на новия компресорен модул и линиите за високо налягане от изхода на компресора към буфера и колонката/поста за зареждане;

- **Пожарна безопасност.** Частта да бъде разработена в обем, съответстващ на Приложение № 3 към чл. 4, ал. 1 от Наредба Iз-1971;

**- Геодезическа**. В тази част следва да бъдат отразени подземните тръбопроводи, както и промени във вертикалното планиране на площадката, ако се налагат такива.

**- План за управление на строителните отпадъци;**

**- План за безопасност и здраве;**

**- Уведомление до РИОСВ за инвестиционното намерение.**

**2.2. Предвиждани дейности за изграждане** на разширение на газстанция за бързо зареждане на МПС с компресиран природен газ за собствени нужди на площадката на поделение „Дружба“.

Строежът за разширяване капацитета за бързо зареждане с природен газ на площадката на Поделение Дружба трябва да включва:

- доставка и монтаж на нов компресорен модул с капацитет най-малко 1500 Нм3/час при входно налягане 6,0 бар и изходно налягане 250,0 бар. Компресорният модул да бъде доставен във фабричен контейнер, така че да позволява монтиране на открито на площадка. Компресорния модул да бъде комплектуван с всичко необходимо за нормална автоматична работа – пулт за управление, приорити панел, спирателни и предпазни арматури;

- нова разширителна група 250,0 бар по пътя на газа след новия компресор;

- за измерване на разхода към новия компресор да се изгради нов газоизмервателен пункт за търговско мерене с необходимия капацитет.

- изграждане на отклонение от газопровода за ниско налягане, като се осигури захранване на новия компресорен модул.

- доставка и монтаж на две двойни колонки за бързо зареждане на автобуси с капацитет не по-малко от 65 кг/минута

- изграждане на нов фундамент за разполагане на новия компресорен модул;

- изграждане на кабелни линии НН за захранване на новия компресорен модул;

**2.3. Авторски надзор** – Извършва се от проектантите.

**3. НОРМАТИВНИ И ДРУГИ ИЗИСКВАНИЯ.**

При проектирането и реализацията на строежите трябва да бъдат спазвани изискванията на следните нормативни документи:

- Закона за устройство на територията (ЗУТ), както и другото приложимо действащо законодателство в областта на строителството;

- НАРЕДБА за устройството и безопасната експлоатация на преносните и разпределителните газопроводи и на съоръженията, инсталациите и уредите за природен газ, ДВ бр.67/ 2004г. (НУБЕПРГСИУПГ);

- НАРЕДБА №6/ 2004 г. за техническите правила и норми за проектиране, изграждане и ползване на обектите и съоръженията за пренос, съхранение, разпределение и доставка на природен газ, ДВ бр.107/2004г.

- Наредба за устройството, безопасната експлоатация и техническият надзор на съоръженията под налягане (НУБЕТНСН);

- Наредба №Iз-1971 – за строително-техническите правила и норми за осигуряване на бeзопасност при пожар.

- Наредба № 8121з-647 от 2014г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите.

- Закон за технически изисквания към продуктите, ДВ бр.86/ 1999г.;

- Наредба № 2 от 31.07.2003 г. (ДВ. Бр.72/03 г.) за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

- Закона за здравословни и безопасни условия на труд /ЗЗБУТ/ и Наредба № 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

- Наредба № 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти;

- Закон за националната стандартизация, Закон за техническите изисквания към продуктите, Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти, приета с ПМС № 325 от 2006 г.;

- Закона за управление на отпадъците и Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали /ДВ бр. 89 от 13.11.2012 г./;

- Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството,

и всички други действащи закони, наредби, правилници и стандарти в областта на пътищата, мостовете, съоръженията и комуникациите.

При разполагане на съоръженията на газозарядната станция задължително да се спази следното изискване:

- общият максимално допустим геометричен обем на бутилковите групи за природен газ на територията на газозарядната станция е до 20m3 (Чл. 633 на Наредба №Iз-1971);

По време на строителството изпълнителят е длъжен да извършва всички изисквани от нормативната уредба, изпитвания на инсталации, уредби и елементи.

Вносните материали, изделия и полуфабрикати трябва да отговарят на изискванията на съответните стандартизационни документи в страната производител, което е гарантирано от декларация за съответствие и сертификат за качество.

**4. ОФОРМЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ПРОЕКТНИТЕ МАТЕРИАЛИ**

Проектните материали да се представят в 4 оригинални екземпляра на хартиен носител и един екземпляр на електронен носител. Съдържанието на електронния носител да съответства на хартиения.

Отделните проектни части следва да включват:

Обяснителни записки, поясняващи предлаганите проектни решения, към които да се приложат издадените във връзка с проектирането документи и изходни данни;

Изчисления, обосноваващи проектните решения, чертежи и детайли, по които се изпълняват отделните видове СМР;

Количествени сметки.

При реализация на предмета на настоящото техническо задание за проектиране, неразделна част към договора с Изпълнителя, да се спазват всички релевантни действащи разпоредби на българското законодателство. Следва да се разработи проект в изискуема фаза – фаза "Работен проект" за обекта, предмет на поръчката, който да съдържа чертежи и детайли в необходимия обхват, съобразно спецификата на обекта, като между отделните проектни части следва да има съответствие и съгласуваност.

Проектите на хартиен носител трябва да бъдат подписани от правоспособни проектанти по съответните специалности и съгласувани. Представените за обекта подробни Количествени сметки, следва да са заверени от съответния проектант. На проекта по Част Конструктивна трябва да бъде направен технически контрол. Проектантът трябва да бъде в състояние да отстрани всички забележки от контролните органи за своя сметка и без допълнително заплащане в срок от две седмици от писменото му уведомяване от страна на Възложителя.

Обемът и съдържанието на проекта и приложените към него чертежи и детайли, следва да удовлетворяват практическото изпълнение на предвидените по проекта строително-монтажни работи, свързани с изграждане на разширение на газстанция за бързо зареждане на МПС с компресиран природен газ за собствени нужди на площадките на Автобусно поделение „Дружба”, собственост на „СТОЛИЧЕН АВТОТРАНСПОРТ“ ЕАД – предмет на настоящото Техническо задание за проектиране в пълнота и съответствие с изискванията на Българското законодателство.

Настоящото Техническо задание ще бъде неразделна част от сключения Договор с избрания Изпълнител.

**5. АВТОРСКИ НАДЗОР.**

Упражняване на авторски надзор при строителството на обекта в рамките на инвестиционния проект във фаза работен проект от откриването на строителната площадка до въвеждането на строежа в експлоатация, в това число:

• присъствие при съставянето на задължителните протоколи и актове по време на строителството и в случай на установяване на точното изпълнение на проекта, заверки при покана от страна на Възложителя;

• наблюдение на изпълнението на строежа по време на целия период на изпълнение на строително-монтажните работи за съблюдаване на предписанията на проектанта, относно точното спазване на изработения от него инвестиционен проект от страна на всички участници в строителството;

• съгласуване на промени (в случай на необходимост) в проектната документация по искане на Възложителя или по предложение на лицето, упражняващо независим строителен надзор;

• заверка на екзекутивната документация за строежа след изпълнението на обекта.

**6. ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА**

Обект на настоящата обществена поръчка е „СТРОИТЕЛСТВО“ по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

**7. ВИД НА ПРОЦЕДУРАТА**

ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА - На основание **чл. 18, ал. 1, т. 1 и чл. 20, ал.1, т. 3, буква „а” от ЗОП във връзка с чл. 133 от ЗОП** настоящата обществената поръчка се възлага чрез открита процедура по реда на ЗОП и съгласно ППЗОП.

**8. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**8.1. Срок за изпълнение:**

* Максималният срок за изпълнение на проектирането и строителството от предмета на поръчката е 240 календарни дни (60 календарни дни за проектиране и 180 календарни дни за СМР). Предложения относно общия срок за проектиране и СМР, които са над 240 календарни дни, както и такива, които са над определените максимални срокове за изпълнение на проектиране и СМР ще бъдат предложени за отстраняване от процедурата.

- Срок за изпълнение на проектиране е **не повече от 60 календарни дни, считано от получаване на възлагателно писмо от Възложителя до Изпълнителя до датата на предаване на проекта в „Столичен автотранспорт” ЕАД.** В посочения срок не се включва времето, необходимо за съгласуване и одобрение на работния инвестиционен проект и за издаването на разрешението за строеж.

- Срок за изпълнение на СМР е **не повече от 180 календарни дни.** Срокът за изпълнение започва да тече от датата на предаване на строителната площадка на изпълнителя с протокол обр. 2 до датата на подписване на Костативен акт за установяване на годността на строежа, акт образец № 15. Срокът за изпитвания и пускане в експлоатация на обекта не е включен в срока за изпълнение на СМР.

- Срокът за упражняване на авторски надзор по време на строителството е за целия период на изпълнение на строителството и започва да тече от датата на предаване на строителната площадка на изпълнителя с протокол обр. 2 до момента на завършване на строителството с подписване на необходимите и установени от закона актове за неговото приключване, както и предаване на екзекутивната документация.

**8.2. Място на изпълнение:**

Място на изпълнение на поръчката - Автобусно поделение „Дружба” гр. София, ул. „Кап. Любен Кондаков” № 7.

**9. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ, ФИНАНСИРАНЕ, НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

Общата прогнозната стойност на обществената поръчка (за изпълнение на проектиране, СМР и авторски надзор) е **1 800 000,00 (един милион и осемстотин хиляди)** лв. без ДДС, в която стойност са включени и допустими и непредвидени разходи за изпълнение на СМР в размер на 2 /два/ %. Прогнозната стойност включва:

* **За Проектиране, авторски надзор и екзекутивна документация** – 57 000 лв. без ДДС.
* **За извършване на строително-монтажни работи, в т.ч. и непредвидени разходи -** 1 743 000,00 лв. без ДДС;

**Непредвидените разходи** следва да са в размер до 2 % от разходите за извършване на СМР.

Стойността на поръчката се определя в български лева **без ДДС.**

Финансирането на поръчката е със средства на „Столичен автотранспорт“ ЕАД.

Плащанията по договора ще се извършват по банков път по банкова сметка на Изпълнителя, посочена в договора. Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последяващи промени в банковата сметка, в срок до 5 дни, считано от датата на промяната. В случай, че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, ще се счита, че плащанията са надлежно извършени.

Начина на плащане е посочен в проекта на договор за обществена поръчка.

**11.** **ФАКТИЧЕСКО ОСНОВАНИЕ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА:**

Необходимост от изграждане на ***разширение на газстанция за бързо зареждане на МПС с компресиран природен газ за собствени нужди на площадката на Автобусно поделение „Дружба”, собственост на „СТОЛИЧЕН АВТОТРАНСПОРТ“ ЕАД***. Общата прогнозна стойност на обществената поръчка е под праговете, определени с чл. 20, ал. 1, т. 3, буква „а” от ЗОП. Съгласно разпоредбата на чл.20, ал. 9 от ЗОП, Възложителите имат право да възложат конкретна обществена поръчка по ред, приложим за по - високи стойности, като в този случай са длъжни да прилагат всички правила, валидни за избрания от тях ред.

**12.** **ВЪЗМОЖНОСТ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ВАРИАНТИ В ОФЕРТИТЕ**

Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти в офертите на участниците.

**13. МОТИВИ ЗА ИЗБОР НА ПРОЦЕДУРА ПО ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА**

Общата прогнозна стойност (за изпълнение на проектиране, СМР и авторски надзор) на настоящата поръчка е **1 800 000,00 (един милион и осемстотин хиляди) лв. без ДДС.**

Съгласно разпоредбата на чл.20, ал. 9 от ЗОП, Възложителите имат право да възложат конкретна обществена поръчка по ред, приложим за по - високи стойности, като в този случай са длъжни да прилагат всички правила, валидни за избрания от тях ред. В случая, прогнозната стойност на обществената поръчка е под прага на чл. 20, ал. 1, т. 3, б. "а", според който процедурите по чл. 18, ал. 1, т. 1 - 11 от ЗОП се прилагат, когато секторни Възложители възлагат обществени поръчки с прогнозна стойност по - голяма, или равна на 10 000 000 лв. за строителство. В настоящия случай, Възложителят е избрал да възложи обществената поръчка по реда за открита процедура. По този начин се гарантира публичността при възлагане, респективно прозрачността при разходването на финансовите средства.

С цел да се осигури максимална публичност, да насърчи конкуренцията, като създаде равни условия и прозрачност при участието в процедурата. респективно да се постигнат и най-добрите за Възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага именно по посочения вид процедура.

**14. ОГЛЕД НА ОБЕКТА**

С оглед осигуряване на максимално точна и реалистична оферта заинтересованите лица трябва да извършат оглед на обекта, който може да се реализира всеки работен ден от 8:30 до 12:00 часа и от 12:30 до 16:30 часа, в срок до един работен ден преди изтичане на срока, определен за получаване на оферти. За целта заинтересованите лица трябва да уговорят предварително с представител на Възложителя дата и час на извършване на огледа като се свържат с отговорното лице на Възложителя.

За извършения оглед се подписва декларация по образец от документацията за възлагане на обществената поръчка съгласно Образец № 12 към настоящята документация.

**15. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА:**

Пълният обхват на видовете дейности, дължими от изпълнителя, са разписани подробно в Техническата спецификация, както и в проекто договора - неразделна част от настоящата документация за участие в откритата процедура.

**16. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ**

**16.1.** Срокът на валидност на офертите **трябва да бъде не по-малък от 180 (сто и осемдесет) календарни дни,** считано от крайния срок за получаване на офертите.

**16.2.** Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той не е изтекъл. Когато срокът е изтекъл, възложителят кани участниците да потвърдят валидността на офертите си за определен от него нов срок.

***ВАЖНО: Участник, който не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие*** ***на основание чл. 107, т. 5 от ЗОП.***

## 17. обособени позиции

Настоящата обществена поръчка не е разделена на обособени позиции:

Дейностите предмет на поръчката са неделими. В тази връзка за качественото изпълнение на поръчката дейностите предмет на поръчката трябва да бъдат изпълнени от един икономически оператор. Като се е съобразил с разпоредбата на чл. 46, ал. 1 от ЗОП, възложителят е взел мотивирано решение да не разделя поръчката на обособени позиции. Това се обуславя от факта, че всички дейности, които следва да се реализират в рамките на изпълнение на договора, са от такова естество и са взаимосвързани по начин и в степен, които при разделяне на позиции биха довели до съществени затруднения за постигане на желания краен резултат. На първо място, с оглед специфичния характер на възлаганите дейности по строително-монтажни работи, множеството изисквания към тяхното реализиране, част от които произтичат от големия брой от възможни подходи на изпълнение, може да се направи обосновано предположение, че при разделяне на обособени позиции има опасност изпълнението на поръчката прекомерно да се затрудни технически или да се оскъпи, поради необходимостта от сложна координация между отделните изпълнители. Наред с това, евентуално предвиждане на обособени позиции би увеличило и вероятността от забавяне на изпълнението, което може да изложи на прекалено висок риск приключването на проекта качествено и в срок. Предвид горните съображения и с оглед основната цел на закона за постигане на ефективност при разходване на публичните средства, в случая се приема, че разделянето на обществената поръчка на обособени позиции не е целесъобразно.

**ІІ. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ. РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНяване на ПОСТЪПИЛИТЕ ОФЕРТИТЕ.**

*Съгласно чл. 70, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП, обществените поръчки се възлагат въз основа на икономически най-изгодната оферта, като в настоящата обществена поръчка класирането на офертите се извършва по критерий за възлагане* ***„оптимално съотношение качество/цена”******(чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП).***

Обществената поръчка се възлага при условията на чл. 70 от ЗОП, въз основа на икономически най-изгодната оферта.

**РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНяване на ПОСТЪПИЛИТЕ ОФЕРТИТЕ.**

1. Възложителят назначава със заповед комисия за извършване на подбор на участниците и разглеждане и оценка на офертите по реда на чл. 103, ал. 1 от ЗОП като определя поименния състав и лицето, определено за председател.
2. Комисията се състои от нечетен брой членове.
3. Членове на комисията могат да са и външни лица. В този случай възложителят сключва писмен договор с всяко едно от тях.
4. Комисията се назначава от Възложителя след изтичане на срока за получаване на офертите.
5. Възложителят определя срок за извършване работата на комисията. Срокът следва да е съобразен със спецификата на поръчката и не може да бъде по-дълъг от срока на валидност на офертите.
6. Възложителят определя и мястото на съхранение на документите, свързани с обществената поръчка, до приключване работата на комисията.
7. Членове на комисията могат да бъдат лица, които декларират, че за тях не е налице конфликт на интереси с участниците.
8. Членовете на комисията представят на Възложителя декларация по чл. 103, ал. 2 от ЗОП след получаване на списъка с участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяна в декларираните данни.
9. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете й. Когато член на комисия не е съгласен с решенията и предложенията на комисията, той подписва съответните документи с особено мнение. Особеното мнение се аргументира писмено, като мотивите са неразделна част от протокола на комисията.
10. Обществената поръчка се възлага въз основа на **икономически най-изгодна оферта**. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на следния критерии за възлагане:

* Оптимално съотношение качество/цена, което се оценява въз основа на цената, както и на показатели, включващи качествени и екологични аспекти, свързани с предмета на обществената поръчка.

1. Критерият се прилага за оценяване на оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия и са подадени от участници, за които не са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 – 7 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 4 и т. 5 от ЗОП и които отговарят на критериите за подбор, определени от възложителя.
2. Комисията започва работа, след получаване на представените оферти и протокола за получаването им.
3. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите, участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.
4. Съгласно чл. 54, ал. 2 от ППЗОП, получените оферти се отварят на публично заседание и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване при спазване на установения режим за достъп до сградата на „Столичен автотранспорт“ ЕАД.
5. Съгласно чл. 54, ал. 3 от ППЗОП, комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание и проверява за наличието на отделни запечатани пликове с надпис "Предлагани ценови параметри".
6. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническите предложения и пликовете с надпис "Предлагани ценови параметри". Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническите предложения и пликовете с надпис "Предлагани ценови параметри".
7. Съгласно чл. 54, ал. 6 от ППЗОП, след извършването на действията по чл. 54, ал. 3-5 от ППЗОП приключва публичната част от заседанието на комисията.
8. Комисията продължава своята работа в закрито заседание.
9. Комисията разглежда информацията относно личното състояние и критериите за подбор за съответствие с изискванията към тях, поставени от възложителя, и съставя протокол.
10. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и го изпраща на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.
11. Съгласно чл. 54, ал. 9, 1-во изр. от ППЗОП в срок ***до 5 работни дни*** от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.
12. Представянето на комисията на нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.
13. След изтичането на срока по чл. 54, ал. 9 от ППЗОП комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.
14. На всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.
15. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.
16. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.
17. Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник:
    1. за когото са налице обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 – 7 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 4 и т. 5 от ЗОП;
    2. който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;
    3. който е представил оферта, която не отговаря на:

- предварително обявените условия на поръчката;

- правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10.

* 1. който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;
  2. участници, които са свързани лица.
  3. участник, подал заявление за участие или оферта, които не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин, срок и валидност;
  4. лице, което е нарушило забрана по [чл. 101, ал. 9](javascript:%20Navigate('%D1%87%D0%BB101_%D0%B0%D0%BB9');) или [10](javascript:%20Navigate('%D1%87%D0%BB101_%D0%B0%D0%BB10');).

1. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.
2. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. Комисията отваря ценовите предложения и ги оповестява.
3. На отварянето на ценовите предложения могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване при спазване на установения режим за достъп до сградата на „Столичен автотранспорт“ ЕАД.
4. Съгласно чл. 72, ал. 1 от ЗОП, при обявения критерий за определяне на икономически най-изгодната оферта - оптимално съотношение качество/цена, което се оценява въз основа на цената или нивото на разходите, както и на показатели, включващи качествени, екологични и/или социални аспекти, свързани с предмета на обществената поръчка, когато офертата на участник съдържа ценово предложение, което е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.
5. Комисията оценява получената обосновка съгласно разпоредбите на чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП.
6. Съгласно обявения критерий за определяне на икономически най-изгодната оферта - оптимално съотношение качество/цена, което се оценява въз основа на цената или нивото на разходите, както и на показатели, включващи качествени, екологични и/или социални аспекти, свързани с предмета на обществената поръчка, офертите ще бъдат оценени, във възходящ ред, т.е. оферта с предложена най-ниска цена се класира на първо място и т.н.
7. Съгласно разпоредбите на чл. 58, ал. 3 от ППЗОП, в случай, че най-ниската цена се предлага в две или повече оферти, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.
8. Комисията съставя протокол за извършване на подбора на участниците, разглеждането, оценката и класирането на офертите, който съдържа:
   1. състав на комисията, включително промените, настъпили в хода на работа на комисията;
   2. номер и дата на заповедта за назначаване на комисията, както и заповедите, с които се изменят сроковете, задачите и съставът й;
   3. кратко описание на работния процес;
   4. участниците в процедурата;
   5. действията, свързани с отваряне, разглеждане и оценяване на всяка от офертите;
   6. класиране на участниците;
   7. предложение за отстраняване на участници;
   8. мотивите за допускане или отстраняване на всеки участник;
   9. предложение за сключване на договор с класирания на първо място участник или за прекратяване на процедурата със съответното правно основание;
   10. дата на съставяне на протокола.
9. Протоколът на комисията се подписва от всички членове.
10. Резултатите от работата на комисията се отразяват в доклад, който съдържа:

* състав на комисията, включително промените, настъпили в хода на работа на комисията;
* номер и дата на заповедта за назначаване на комисията, както и заповедите, с които се изменят сроковете, задачите и съставът й;
* кратко описание на работния процес;
* кандидатите и участниците в процедурата;
* действията, свързани с отваряне, разглеждане и оценяване на всяка от офертите, заявленията за участие и проведените преговори, когато е приложимо;
* класиране на участниците, когато е приложимо;
* предложение за отстраняване на кандидати или участници, когато е приложимо;
* мотивите за допускане или отстраняване на всеки кандидат или участник;
* предложение за сключване на договор с класирания на първо място участник или за прекратяване на процедурата със съответното правно основание, когато е приложимо;
* описание на представените мостри и/или снимки, когато е приложимо.

1. Към доклада комисията прилага всички документи, изготвени в хода на работата на комисията. Доклада се подписва от всички членове на комисията и се предава на възложителя заедно с цялата документация, включително представените мостри и/или снимки. В 10-дневен срок от получаването на доклада възложителят го утвърждава или го връща на комисията с писмени указания, когато:
   1. информацията в него не е достатъчна за вземането на решение за приключване на процедурата, и/или
   2. констатира нарушение в работата на комисията, което може да бъде отстранено, без това да налага прекратяване на процедурата.
2. Указанията на възложителя не могат да насочват към конкретен изпълнител или към определени заключения от страна на комисията, а само да указват:
   1. каква информация трябва да се включи, така че да са налице достатъчно мотиви, които обосновават предложенията на комисията в случаите когато информацията в него не е достатъчна за вземането на решение за приключване на процедурата;
   2. нарушението, което трябва да се отстрани в случаите когато то може да бъде отстранено, без това да налага прекратяване на процедурата.
3. Комисията представя на възложителя нов доклад, който съдържа резултатите от преразглеждането на действията й.
4. Комисията приключва своята работа с утвърждаването на доклада от Възложителя.
5. В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.
6. Възложителят публикува решението си в профила на купувача заедно с протокола на комисията при условията на чл. 42, ал. 5 от ЗОП и в същия ден изпраща решението на участниците.
7. Възложителят е длъжен да изпрати решението си на участниците в тридневен срок от издаването му.

**ІІІ. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ, ДОКУМЕНТАЦИЯ И ДРУГИ изисквания**

* + 1. **УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ**
  1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка може да участва всеки участник, който отговаря на предварително обявените условия.
  2. Участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услугата съгласно законодателството на държавата, в която то е установено. "Законодателството на държавата, в която участникът е установен" се определя съгласно § 2, т. 15 от Допълнителните разпоредби (ДР) на ЗОП.
  3. Възложителят няма условие за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица.
  4. Участник не може да бъде отстранен от процедурата за възлагане на обществена поръчка на основание на неговия статут или на правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната услуга, в държавата членка, в която са установени.
  5. В процедурата не могат да участват свързани лица по чл. 101, ал. 11 от ЗОП, във връзка с § 2, т. 45 от ДР на ЗОП и във връзка с чл. 101, ал. 13 от ЗОП.
  6. В процедурата за възлагане на обществената поръчка не могат да участват пряко или косвено дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и свързаните с тях лица, съгласно чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС).
  7. В процедурата не могат да участват лица, за които са налице обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ).
  8. При подаване на оферта за участие обстоятелствата по подт. 1.5 - 1.7 се декларират в част ІІІ, раздел Г: Специфични национални основания за изключване от еЕЕДОП (електронен Единен европейски документ за обществени поръчки).
  9. Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-7, чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 4 и т. 5 и чл. 101, ал. 11 от ЗОП, чл. 3, т. 8 и чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС и чл. 69 от ЗПКОНПИ в 3-дневен срок от настъпването им.

1. **ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ. РАЗЯСНЕНИЯ ПО УСЛОВИЯТА НА ПРОЦЕДУРАТА. ПРОМЕНИ.**
   1. Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез публикуване в профила на купувача до документацията за обществената поръчка от датата на публикуване на обявлението в Регистъра на обществените поръчки.
   2. Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по решението, обявлението и документацията за обществената поръчка до 10 дни след датата на публикуване на обявлението в AОП.
   3. Възложителят предоставя разясненията в 4-дневен срок от получаване на искането. В разясненията не се посочва лицето, направило запитването.
   4. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по т.2.2.
   5. Разясненията се предоставят чрез публикуване на профила на купувача.
   6. Възложителят може да направи еднократно промени в обявлението и/или документацията на обществената поръчка по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, направено в срок до 10 дни от публикуване на обявлението за обществената поръчка в РОП, с което се оповестява откриването на процедурата. Обявлението за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява, възложителят го изпраща за публикуване в срок до 14 дни от публикуването в РОП на обявлението с което се оповестява откриването на обществената поръчка.
   7. С публикуването на обявлението за изменение или допълнителна информация се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени.
   8. Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие.
   9. Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.
2. **ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ**
   * + 1. Подготовката и провеждането на процедурата се извършва от Възложителя. Той отговаря за приемането и съхраняването на офертите за участие.
       2. Обменът на информация може да се извърши чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, електронна поща с електронен подпис, по факс, или чрез комбинация от тези средства. Избраните средства за комуникация са общодостъпни.
       3. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършва по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на офертите за участие.
       4. Всички действия на възложителя към участниците са в писмен вид.
       5. При промяна в посочени адрес или факс за кореспонденция, лицата са длъжни надлежно да уведомят Възложителя.
       6. Когато решенията, които Възложителят е задължен да изпрати на участника, не са получени по някой от начините, посочени в т. 3.2, възложителят публикува съобщение до участника в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.
3. **ГАРАНЦИИ**
   1. При сключване на договора, участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за обезпечаване изпълнението на договора в размер на 3 % от стойността на договора без ДДС. След приемане на обекта Възложителят задържа 20 % от стойността на гаранцията за изпълнение, която да обезпечи гаранционния срок. Възложителя предвижда 20% (двадесет процента) от Гаранцията за изпълнение да бъде задържана за обезпечаване на гаранционното поддържане на изпълнените дейности. Гаранцията за обезпечаване на гаранционното поддържане се освобождава в срок до 30 дни след изтичане на последния от гаранционните срокове. В случай, че представената гаранция е под формата на банкова гаранция или застраховка, изпълнителят следва да представи нова банкова гаранция, респ. застраховка като предвиди стойността й, съгласно изр. първо.
   2. При изпълнение на договора, изпълнителят има право на авансово плащане в размер до 20 % от договорната цена без ДДС за изпълнението на СМР срещу предоставяне на възложителя на гаранция за обезпечаване на авансово плащане за обезпечаване на авансово предоставените средства, покриваща 100 % размера на авансовото плащане с ДДС и със срок на валидност до окончателното му възстановяване.

4.3. Гаранциите по т. 4.1. и 4.2 се представят в една от следните форми:

А) валидно издадена безусловна, неотменяема банкова гаранция, в оригинал или

Б) постъпила парична сума внесена по разплащателна сметка на „СТОЛИЧЕН АВТОТРАНСПОРТ” ЕАД в лева: IBAN BG62SOMB91301010281401, BIC SOMBBGSF, Общинска банка гр. София, клон „Денкоглу”, Общинска банка гр. София, клон „Денкоглу”, удостоверено с платежно нареждане, или

В) застраховка, която обезпечава изпълнението или авансово предоставените средства чрез покритие на отговорността на изпълнителя, валидно издадена, във форма и съдържание, предварително съгласувани с възложителя, в оригинал.

В нареждането за плащане следва да бъде записан текстът: „Гаранция за обезпечаване изпълнението на ОП с предмет: **„*Проектиране, авторски надзор и изпълнение на СМР за изграждане на разширение на газстанция за бързо зареждане на МПС с компресиран природен газ за собствени нужди на площадката на Поделение Дружба, собственост на „СТОЛИЧЕН АВТОТРАНСПОРТ“ ЕАД, гр. София***

Банковата гаранция трябва да съдържа задължение на банката гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на възложителя, деклариращо, че е налице неизпълнение на задължение на изпълнителя.

Застраховката, която обезпечава изпълнението или авансово предоставените средства, трябва да съдържа клаузи относно изплащането на застрахователното обезщетение при предявена писмена претенция на възложителя по предвидените в нея ред и условия. Възложителят следва да е посочен като трето ползващо се лице – бенефициер по застраховката. Застрахователната сума трябва да е равна на размера на гаранцията. Застраховката трябва да е за конкретния договор и в полза на конкретния Възложител. Застрахователната премия трябва да е платима еднократно. Не се допуска застраховката да съдържа клаузи за разсрочено плащане на застрахователните вноски.

В документа за обезпечаване изпълнението на договора/авансово предоставените средства задължително следва да е посочен предмета на договора.

4.4. Когато гаранцията за обезпечаване изпълнението е предоставена под формата на банкова гаранция или застраховка срокът на валидност й следва да бъде не по-малко от 30 календарни дни след изтичане срока на изпълнение на договора, като при необходимост срокът на валидност се удължава или се издава нова.

4.5. Когато гаранцията, която обезпечава авансово предоставените средства е предоставена под формата на банкова гаранция или застраховка, срокът на валидност е до датата на окончателно възстановяване на авансовото плащане плюс 30 (тридесет) дни, като при необходимост срокът на валидност се удължава или се издава нова и се освобождава до три дни след връщане или усвояване на аванса.

4.6. Условията и сроковете за задържане и освобождаване на гаранцията за обезпечаване изпълнението се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

4.7. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

4.8 Гаранцията по т. 4.3. б. А и Б може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице гарант. В такъв случай възложителят не носи отговорност към гаранта, нито последният има право на каквито и да било претенции към възложителя, а изпълнителят поема задължение да уреди отношенията си с гаранта и да държи възложителя овъзмезден във всеки случай на нарушаване на неговите интереси.

4.9. Разходите по откриването и поддържането на гаранцията са за сметка на изпълнителя.

4.10. Задържане и освобождаване на гаранцията за обезпечаване изпълнението.

Условията, при които гаранцията за обезпечаване изпълнението се задържа или освобождава се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи документ за гаранция за изпълнение, съгласно обявените изисквания.

Възложителят освобождава гаранциите за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

**ІV. изисквания към участниците**

1. **ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ**
   1. **Основания за задължително отстраняване**
      1. Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, съгласно чл.54, ал.1, т.1-7 от ЗОП, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс:

2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на [чл. 162, ал. 2, т. 1](javascript:%20NavigateDocument('%D0%94%D0%9E%D0%9F%D0%9A_2005#%D1%87%D0%BB162_%D0%B0%D0%BB2_%D1%821');) от [Данъчно-осигурителния процесуален кодекс](javascript:%20NavigateDocument('%D0%94%D0%9E%D0%9F%D0%9A_2005');) и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление, или съдебно решение, нарушение на [чл. 61, ал. 1](javascript:%20NavigateDocument('%D0%9A%D0%A2_1986#%D1%87%D0%BB61_%D0%B0%D0%BB1');), [чл. 62, ал. 1](javascript:%20NavigateDocument('%D0%9A%D0%A2_1986#%D1%87%D0%BB62_%D0%B0%D0%BB1');) или [3](javascript:%20NavigateDocument('%D0%9A%D0%A2_1986#%D1%87%D0%BB62_%D0%B0%D0%BB3');), [чл. 63, ал. 1](javascript:%20NavigateDocument('%D0%9A%D0%A2_1986#%D1%87%D0%BB63_%D0%B0%D0%BB1');) или [2](javascript:%20NavigateDocument('%D0%9A%D0%A2_1986#%D1%87%D0%BB63_%D0%B0%D0%BB2');), [чл. 118](javascript:%20NavigateDocument('%D0%9A%D0%A2_1986#%D1%87%D0%BB118');), [чл. 128](javascript:%20NavigateDocument('%D0%9A%D0%A2_1986#%D1%87%D0%BB128');), [чл. 228, ал. 3](javascript:%20NavigateDocument('%D0%9A%D0%A2_1986#%D1%87%D0%BB228_%D0%B0%D0%BB3');), [чл. 245](javascript:%20NavigateDocument('%D0%9A%D0%A2_1986#%D1%87%D0%BB245');) и [чл. 301 - 305](javascript:%20NavigateDocument('%D0%9A%D0%A2_1986#%D1%87%D0%BB301-305');) от [Кодекса на труда](javascript:%20NavigateDocument('%D0%9A%D0%A2_1986');) или [чл. 13, ал. 1](javascript:%20NavigateDocument('%D0%97_%D1%82%D1%80%D1%83%D0%B4_%D0%BC%D0%B8%D0%B3%D1%80_%D0%BC%D0%BE%D0%B1%D0%B8%D0%BB_2016#%D1%87%D0%BB13_%D0%B0%D0%BB1');) от [Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност](javascript:%20NavigateDocument('%D0%97_%D1%82%D1%80%D1%83%D0%B4_%D0%BC%D0%B8%D0%B3%D1%80_%D0%BC%D0%BE%D0%B1%D0%B8%D0%BB_2016');) или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

**1.1.2**. Когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв., чл. 54, ал. 1, т. 3 не се прилага.

1.1.3. Когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица, изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП, се прилагат за всеки член на обединението.

1.1.4. Когато участникът е посочил, че ще използва подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП се прилагат за всеки от тях.

1.1.5. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор, изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП се прилагат за всяко от тези лица.

1.1.6. Съгласно чл. 54, ал. 2 от ЗОП, основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участника, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

1.1.7. В случаите по т. 1.1.5, когато кандидатът или участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 се отнасят и за това физическо лице.

1.1.8. Разпоредбите на чл. 54, ал. 2 от ЗОП се прилагат и за участници обединения от физически и/или юридически лица, за подизпълнители или трети лица, ако има такива.

**1.1.9. Информацията относно основанията за задължително отстраняване се посочва в раздели А, Б и В на Част III: Основания за изключване от ЕЕДОП. А Информацията относно основанията за задължително отстраняване, свързани с националното законодателство, а именно липсата на обстоятелства по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс, се посочва в ЕЕДОП, част III “Основания за изключване”, раздел Г.**

* 1. **Основания за отстраняване по чл. 55 от ЗОП**
     1. Възложителят може да отстрани от участие в процедурата участник, съгласно чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 4 и т. 5 от ЗОП, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

2. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до разваляне или предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

3. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

* + 1. Съгласно чл. 55, ал. 2 от ЗОП, Възложителят е посочил в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 4 и т. 5 от ЗОП, наличието на които води до незадължително отстраняване отстраняване на участника.
    2. Когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица, изискванията по чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 4 и т. 5 от ЗОП се прилагат за всеки член на обединението.
    3. Когато участникът е посочил, че ще използва подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 4 и т. 5 от ЗОП се прилагат за всеки от тях.
    4. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор изискванията по чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 4 и т. 5 от ЗОП се прилагат за всяко от тези лица.

Съгласно чл. 55, ал. 3 от ЗОП, основанията по чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят за лицата, посочени в чл. 54, ал. 2 и ал. 3 от ЗОП. Разпоредбите на чл. 55, ал. 3 от ЗОП се прилагат и за участници обединения от физически и/или юридически лица, за подизпълнители или трети лица, ако има такива.

* + 1. **Информацията относно основанията за незадължително отстраняване се посочва в раздел В на Част III: Основания за изключване от ЕЕДОП.**
  1. **Освен на основанията по чл. 54 и 55 от ЗОП, Възложителя отстранява от процедурата:**
     1. Кандидат или участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка, поканата за потвърждаване на интерес или в покана за участие в преговори, или в документацията;
     2. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП;

**1.3.3**. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;

**1.3.4.** кандидати или участници, които са свързани лица ***(по смисъла на чл. 101, ал.11 от ЗОП, във връзка с чл. 107, т. 4 от ЗОП).***

**1.3.5.** Кандидат или участник, подал заявление за участие или оферта, които не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин, срок и валидност.

**1.3.6.** лице, което е нарушило забраната по чл. 101, ал. 9 или 10 от ЗОП;

***Информацията относно основанията за отстраняване, свързани с националното законодателство се посочва в ЕЕДОП, част III “Основания за изключване”, раздел Г.***

*Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура. Възложителят отстранява от процедурата участниците, които са свързани лица.*

*„Свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.*

*§ 1, т. 13 „Свързани лица“ са:*

*а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;*

*б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;*

*в) лицата, които съвместно контролират трето лице;*

*г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.*

*§ 1, т. 14 „Контрол“ е налице, когато едно лице:*

*а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или*

*б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или*

*в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.*

**1.3.7. У**частник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 или липса на изключенията по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

**1.3.8.** Участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 69 от ЗАКОН за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

**ВАЖНО: За удостоверяване на това обстоятелство участникът следва да попълни част III “Основания за изключване”, раздел Г от ЕЕДОП.**

* 1. **Мерки за доказване на надеждност**
     1. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 4 и т. 5 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т.3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

4. e платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

* + 1. Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.
  1. **Прилагане на основанията за отстраняване**
     1. Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 4 и т. 5 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата.
     2. Възложителят отстранява от процедурата участник, когато той е обединение от физически и/или юридически лица, и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП и посочените в обявлението и настоящата документация обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 4 и т. 5 от ЗОП.
     3. Възложителят отстранява от процедурата участник, който е посочил, че ще използва подизпълнители при изпълнение на поръчката, и за тях е налице някое от основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП и посочените в обявлението и настоящата документация обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 4 и т. 5 от ЗОП.
     4. Възложителят отстранява от процедурата участник, който е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор, и за тях е налице някое от основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП и посочените в обявлението и настоящата документация обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 4 и т. 5 от ЗОП.
     5. Възложителят изисква замяна на подизпълнител или трето лице, който/което не отговаря на условията на предходната т. 1.5.3/т. 1.5.4, поради промяна на обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.
  2. **Доказване липсата на основания за отстраняване**
     1. За доказване на липсата на основания за отстраняване **участникът, избран за изпълнител представя:**

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;

2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите (възложителят служебно изисква документът от НАП, и изпълнителя няма задължение да го представя) и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;

3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";

4. за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП – удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията;

5. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 2, т. 4, т. 5 и т. 7 и чл. 55, ал. 1, т. 4 и т. 5 от ЗОП – декларация в свободен текст.

6. декларация по чл. 66, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) - (Образец № 5 от документацията за обществена поръчка).

7. декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) - (Образец № 6 от документацията за обществена поръчка).

8. декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (Образец № 7 от документацията за обществена поръчка).

9. декларация по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (Образец № 10 от документацията за обществена поръчка);

10. декларация по чл. 101, ал. 11 от Закона за обществените поръчки (Образец № 8 от документацията за обществена поръчка).

* + 1. Когато в удостоверението по т. 3 се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.
    2. Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т. 1.6.1, подточки 1-4, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. "Законодателството на държавата, в която участникът е установен" се определя съгласно § 2, т. 15 от Допълнителните разпоредби (ДР) на ЗОП.
    3. Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.
    4. Документите се представят и за членовете на обединението, за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.
    5. Документите се представят при поискване в хода на процедурата в случаите на чл. 67, ал. 5 от ЗОП и съгласно чл. 112, ал. 1 от ЗОП от участника, определен за изпълнител.
    6. Възложителят няма право да изисква представянето на документите за доказване на липсата на основания, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

**1.7.Специфични национални основания за отстраняване**

1.7.1. Възложителят отстранява от участие в процедурата участник за когото са налице следните обстоятелства, свързани с националните основания за отстраняване:

*– осъден е за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 255а и чл. 256 – 260 НК (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП);*

*- установено е нарушение по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);*

*- установено е нарушение по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност в сила от 23.05.2018 г. (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);*

*- наличие на свързаност по смисъла на пар. 2, т. 45 от ДР на ЗОП между кандидати/ участници в конкретна процедура (чл. 107, т. 4 от ЗОП);*

*- наличие на обстоятелство по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;*

*- наличие на обстоятелство по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.*

1.7.2. Когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица, изискванията по т. 1.7.1 се прилагат за всеки член на обединението.

1.7.3. Когато участникът е посочил, че ще използва подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по т. 1.7.1 се прилагат за всеки от тях.

1.7.4. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор, изискванията по т. 1.7.1 се прилагат за всяко от тези лица.

1.7.5. Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, съгласно чл. 56, ал. 5 от ЗОП няма право да използва предвидената в по чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

1.7.6. При подаване на офертата информацията относно специфичните национални основания за отстраняване се посочва в Част III, раздел Г: Специфични национални основания за изключване от ЕЕДОП, както следва:

*1. на въпроса „Прилагат ли се специфични национални основания за изключване, които са посочени в обявлението или в документацията за обществената поръчка?“ участникът следва да отговори с „НЕ“, ако за него не са приложими всички национални основания за изключване по т.1.7.1. Посочените национални основания за изключване не е необходимо да бъдат описвани;*

*2. ако участникът на въпроса „Прилагат ли се специфични национални основания за изключване, които са посочени в обявлението или в документацията за обществената поръчка?“ отговори с „ДА“, тогава задължително се описва конкретното обстоятелство по т.1.7.1., което е налице, както и евентуално предприетите мерки за надеждност.*

1. **КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР**
   1. **Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:**

**2.1.1**. **Изисквано минимално ниво:** Участникът и/или третото лице и/или неговия подизпълнител, ангажиран в строително-монтажните работи на поръчката, трябва да бъде вписан в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) към Камарата на строителите в България за изпълнение на строежи от:

* Първа група: строежи от високото строителство (жилищно, общественообслужващо, промишлено), прилежащата му инфраструктура, електронни съобщителни мрежи и съоръжения, съгласно чл. 5, ал. 1, т. 1 от Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя (ПРВВЦПРС), първа категория строежи, съгласно чл. 5, ал. 6, т. 1.1 от ПРВВЦПРС, а за чуждестранен участник в аналогичен регистър съгласно законодателството на държавата членка в която е установен или на друга държава страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство. Регистрацията следва да отговаря на предмета на поръчката – първа група, първа категория.

В случай на участник – обединение, което не е юридическо лице изискването се отнася до участника/участниците, които ще извършват дейностите по строителството.

**Удостоверяване:** за удостоверяване на поставеното изискване, участниците декларират в ЕЕДОП- в електронен вид, Част IV: Критерии за подбор, раздел А: Годност, данните за вписване в ЦПРС, посочваща уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа, а за чуждестранни лица съответен еквивалентен документ или декларация или удостоверение от компетентните органи съгласно националния му закон за вписването на лицето в съответния професионален регистър на държавата-членка, в която е установен, допускащ съгласно законодателството на държавата, в която лицето е установено и осъществява дейността си, извършване на строителните работи, предмет на настоящата обществена поръчка, придружен с превод на български език.

**Доказване:** Преди сключване на договора за обществена поръчка Възложителят ще изиска от участника, определен за изпълнител да представи документи по чл. 60, ал. 1 от ЗОП: Заверено копие на ***Удостоверение*** за вписване в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) към Камарата на строителите в България, за изпълнение на строежи от първа група, първа категория, съгласно Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя (ПРВВЦПРС). За чуждестранните лица, които попадат в обхвата на чл. 25а от Закона за Камарата на строителите (ЗКС) се представя документа по чл. 25а, ал. 2, т.1 от ЗКС.

**Документите за доказване на изискването се представят от участника, определен за изпълнител и при поискване в хода на процедурата – в случаите на чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.**

*Ако участникът е обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критерия за подбор се доказва от всяко от лицата, включени в него, което ще изпълнява съответната дейност съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора/документ за създаване на обединението.*

*Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, съответствието с критерия за подбор се доказва и от тях, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.*

**2.1.2**. **Изисквано минимално ниво:** Участникът и/или третото лице и/или неговия подизпълнител, ангажиран в строително-монтажните работи на поръчката, трябва да бъде вписан в Регистъра на Държавната агенция за метрологичен и технически надзор на лицата извършващи дейности поддържане, ремонтиране и преустройване на съоръжения с повишена опасност, а за чуждестранен участник в аналогичен регистър съгласно законодателството на държавата членка в която е установен или на друга държава страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

**Удостоверяване:** за удостоверяване на поставеното изискване, участниците декларират в ЕЕДОП- в електронен вид, Част IV: Критерии за подбор, раздел А: Годност, данните за вписване в Регистъра на Държавната агенция за метрологичен и технически надзор на лицата, извършващи дейности поддържане, ремонтиране и преустройство на съоръжения с повишена опасност, а за чуждестранни лица съответен еквивалентен документ или декларация или удостоверение от компетентните органи съгласно националния му закон за вписването на лицето в съответния професионален регистър на държавата-членка, в която е установен, допускащ съгласно законодателството на държавата, в която лицето е установено и осъществява дейността си, извършване на дейности поддържане, ремонтиране и преустройство на съоръжения с повишена опасност, придружен с превод на български език.

**Доказване:** Преди сключване на договора за обществена поръчка Възложителят ще изиска от участника, определен за изпълнител да представи документи по чл. 60, ал.1 от ЗОП: Заверено копие на ***Удостоверение*** за вписване в Регистъра Държавната агенция за метрологичен и технически надзор на лицата извършващи дейности поддържане, ремонтиране и преустройване на съоръжения с повишена опасност.

**Документите за доказване на изискването се представят от участника, определен за изпълнител и при поискване в хода на процедурата – в случаите на чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.**

*Ако участникът е обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критерия за подбор се доказва от всяко от лицата, включени в него, което ще изпълнява съответната дейност съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора/документ за създаване на обединението.*

*Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, съответствието с критерия за подбор се доказва и от тях, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.*

**2.2. Икономическо и финансово състояние на участниците****.**

**2.2.1.** Участникът трябва да има застраховка „Професионална отговорност“ за проектиране и строителство, съгласно чл. 171 от Закона за устройство на територията (ЗУТ). Чуждестранните участници в процедурата представят еквивалентен документ съобразно действащото законодателство в държавата, в която са регистрирани.

*Ако участникът е обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критерия за подбор се доказва от всяко от лицата, включени в него, което ще изпълнява съответната дейност съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в документа/договора за създаване на обединението.*

*Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, съответствието с критерия за подбор се доказва и от тях, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.*

*Когато участникът предвижда участие на трети лица, те трябва да отговарят на съответните изисквания на критерия за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.*

**Изисквано минимално ниво:** Участникът трябва да има застраховка „Професионална отговорност“ за проектиране и строителство, съгласно чл. 171 от Закона за устройство на територията (ЗУТ), с минимална застрахователна сума съгласно чл.5, ал.1 и ал.2 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството (приета с ПМС № 38 от 24.02.2004 г., обн., ДВ, бр. 17 от 2.03.2004 г.):

проектиране за строежи първа категория – 300 000 лева;

строителство за строежи първа категория – 600 000 лева.

За участник, установен/регистриран в Република България, застраховката за професионална отговорност следва да бъде съгласно чл.171, ал.1 от Закона за устройство на територията (ЗУТ). За участник, установен/регистриран извън Република България застраховката за професионална отговорност следва да бъде еквивалента на тази по чл.171а, ал.1 от ЗУТ, но направена съгласно законодателството на държавата където е установен/ регистриран участника.

**Важно**: В случай, че в офертата на участника са посочени трети лица и/или подизпълнители, които ще изпълняват проектирането, деклариране на съответствието с поставеното изискване относно застраховката по чл. 171 от ЗУТ за дейност проектиране следва да се представи за всеки един от проектантите по отделно.

**Удостоверяване:** за удостоверяване на поставеното изискване участниците попълват данни (застрахователна сума, уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа) в ЕЕДОП- в електронен вид, Част IV: Критерии за подбор, раздел Б: Икономическо и финансово състояние, за наличие на Валидна застраховка „Професионална отговорност“, по чл.171, ал.1 от ЗУТ или еквивалент, при лимит на отговорността, съгласно чл.5, ал.2 от Наредбата за условията и реда за задължителното застраховане в проектирането и строителството или еквивалентен документ за чуждестранните лица. Професионалната дейност от застрахователните полици трябва да отговаря на предмета на поръчката

**Доказване:** Преди сключване на договора за обществена поръчка Възложителят ще изиска от участника, определен за изпълнител да представи документи по чл. 62, ал.1, т. 2 от ЗОП (за доказване на икономическото и финансово състояние):

* Доказателства за наличие на застраховка „Професионална отговорност“ за проектиране и строителство, придружена от декларация от участника в свободен текст, че за целия срок на изпълнение на договора ще осигури валидна застрахователна полица, отговаряща на групата и категорията на предмета на настоящата поръчка. Чуждестранните участници в процедурата представят еквивалентен документ съобразно действащото законодателство в държавата, в която са регистрирани. В случай на участие на обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, както и в случаите, когато се ползва подизпълнител, застраховката се представя за всеки един от членовете на обединението, при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението, както и за всеки един от подизпълнителите и/или третите лица, които ще изпълняват дейности свързани с проектирането и строителството.

**В случай че участникът е чуждестранно лице, той представя еквивалентен документ, издаден съгласно законодателството на държавата, в която е установен и/или извършва дейността си.**

Съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП, Възложителят може да изисква от участниците по всяко време след отваряне на офертите да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата, а именно: Доказателства за наличие на застраховка „Професионална отговорност“, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

**2.2.2.** Участникът следвада е реализирал минимален общ оборот, изчислен на базата на годишните обороти за последните три приключили финансови години, в зависимост от датата, на която е създаден или е започнал дейността.

**Изисквано минимално ниво:** Участникът трябва да е реализирал сумарно за последните три финансово приключили години или в зависимост от датата, на която е създаден или е започнал дейността си общ оборот, изчислен на база годишни обороти не по-малко от:

* ***3 600 000,00 лева без ДДС.***

*Пояснение: „Годишен общ оборот” е сумата от нетните приходи от продажби* ***(§ 2, т. 66 от ДР на ЗОП).***

**Удостоверяване:** *Участникът попълва поле 1а) от раздел Б: Икономическо и финансово състояние на Част IV: „Критерии за подбор“ ЕЕДОП.*

**Доказване:** Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител един или няколко от следните документи (за доказване на икономическото и финансово състояние):

* Удостоверения от банки;
* Годишните финансови отчети или техните съставни части, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен. Годишен финансов отчет не се изисква, ако същият е публикуван в публичен регистър в Република България и участникът посочи информация за органа, който поддържа регистъра.
* справка за общия оборот

**В случай че участникът е чуждестранно лице, той представя еквивалентен документ, издаден съгласно законодателството на държавата, в която е установен и/или извършва дейността си.**

Съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП, Възложителят може да изисква от участниците по всяко време след отваряне на офертите да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата, а именно: Доказателства за реализиран общ оборот, изчислен на база годишните обороти за последните три приключили финансови години, в зависимост от датата, на която е създаден или е започнал дейността, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

**2.3. Технически и професионални способности:**

**2.3.1. Участникът следва да разполага със следния ръководно-експертен екип /персонал/ за изпълнение на поръчката и работници за СМР, както следва:**

**1. Технически ръководител – 1 (един) брой:** Лице отговарящо на изискванията по чл. 163а, ал. 2 от ЗУТ, а именно Техническо правоспособно лице, получило диплома от акредитирано висше училище с квалификация „Строителен инженер“, „Инженер“ или „Архитект“, както и лицата със средно образование с четиригодишен курс на обучение и придобита професионална квалификация в областите „Архитектура и строителство“ и „Техника“.

За чуждестранен участник изискването за професионална квалификация се прилага съгласно националното законодателство на държавата по установяване на участника.

**2. Координатор по безопасност и здраве – 1 брой:** Да отговаря на изискванията на ЗЗБУТ и чл. 5, ал. 2 от Наредба № 2/22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР, притежаващ валиден сертификат или удостоверение за успешно завършен курс за координатор БЗ.

Чуждестранните лица могат да посочат, че притежават съответен еквивалентен документ, съгласно законодателството на държавата, в която са установен (или еквивалентен документ за чуждестранните участници съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени).

**3. Отговорник по контрол на качеството – 1 брой:** Да има успешно завършен курс по контрол върху качеството на изпълнение на строителството, за съответствие на влаганите в строежа строителни продукти със съществените изисквания за безопасност.

**4. Заварчик** – лице, притежаващо валиден сертификат за ръчно електродъгово заваряване или заваряване в защитна среда.

*В случай, че техническият ръководител притежава удостоверение за Координатор по безопасност и здраве в строителството не е необходим допълнителен експерт за тази дейност.*

**2.3.2.** Участникът трябва да притежава екип от проектанти с пълна проектантска правоспособност, съгласно чл. 230 от ЗУТ и чл. 10 от Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране:

* Част **Конструктивна** - 1 проектант;
* Част **Електро и КИП и А -** 1 проектант;
* Част **Машинно-технологична** - 1 проектант;
* Част **Пожарна безопасност -** 1 проектант;
* Част **Геодезическа** - 1 проектант;
* Част **Архитектура** - 1 проектант.

**ВАЖНО: Едно физическо лице може да изпълнява функциите само на един експерт**.

**Удостоверяване:**

Участникът декларира съответствието си с така поставеното минимално изискване по т. 2.3.1 и т. 2.3.2 за технически и професионални способности, само посредством попълване на изискуемата информация в Част IV „Критерии за подбор“, Раздел В „Технически и професионални способности“ от еЕЕДОП,като предостави данни и информация относно: ***(1) три имена*** *на всяко едно от предложените от него лица от изискуемия ръководно-експертния състав, който ще изпълнява строителството и екипа от проектанти;* ***(2) позиция****, за която е предложено всяко едно от лицата, членове на ръководния екипа, съобразно минималните изисквания на Възложителя, посочени по-горе;* ***(3) професионална квалификация****, съгласно информацията, съдържаща се в притежаваната от съответното лице диплома за придобито образование - номер и дата на издаване, наименование на учебното заведение, издало дипломата; професионалната квалификация, записана в дипломата; образование – вид образование/образователно-квалификационна степен и специалност;* ***(4) допълнителна професионална квалификация*** *– сертификат, валидно удостоверение или друг еквивалентен документ – индивидуализира се наименованието на документа; номер и дата на издаването му; издател на документа, обхват (когато е приложимо);* ***(5) правоотношението, в което са експерта и Участника****;* ***(6) професионален опит*** *– конкретен период в изпълнение на съответната професионална дейност (от конкретна дата до конкретна дата), заемана длъжност или изпълнявани функции, работодател.*

*Съгласно § 2, т****.****41от ЗОП: "Професионална компетентност"* *е наличието на знания, получени чрез образование или допълнителна квалификация, и/или на умения, усвоени в процеса на упражняване на определена длъжност или позиция в изпълнение на трудови, служебни или граждански правоотношения.*

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критерия за подбор по т. 2.3.1 и т. 2.3.2. се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него.

Съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП, Възложителят може да изисква от участниците по всяко време след отваряне на офертите да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

**Доказване:** Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи документи по чл. 64, ал. 1, т. 6 от ЗОП –

Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, както и документи, които доказват професионална компетентност на лицата;

Изпълнителят може да предложи смяна на експерт в следните случаи:

- при смърт на експерт;

- при невъзможност на експерта да изпълнява възложената му работа повече от 1 (един) месец;

- при лишаване на експерта от правото да упражнява определена професия или дейност, пряко свързана с дейността му в изпълнението на настоящия договор;

- при осъждане на експерта на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер;

- при необходимост от замяна на експерта поради причини, които не зависят от Изпълнителя.

В тези случаи Изпълнителят уведомява Възложителя в писмен вид, като мотивира предложението си за смяна на експерт и прилага доказателства за наличието на някое от описаните основания. С уведомлението Изпълнителят предлага експерт, който да замени досегашния експерт, като посочва квалификацията и професионалния му опит и прилага информация за това. Новият експерт трябва да притежава квалификация, умения и опит, еквивалентни на тези или по-високи от тези на заменения експерт.

Възложителят може да приеме замяната или мотивирано да откаже предложения експерт. При отказ от страна на Възложителя да приеме предложения експерт, Изпълнителят предлага друг експерт, отговарящ на изискванията на Възложителя с ново уведомление, което съдържа описаната по-горе информация и доказателства.

**2.3.3.** Участниците следва да притежават следните валидни сертификати:

- Изисква се участника да има внедрена система за управление на качеството **БДС EN ISO 9001:2015** или еквивалент с минимален обхват строителство. Сертификатът трябва да е издаден от независими лица съгласно чл. 64, ал. 5 от ЗОП**.**

- Изисква се участника да има внедрена система за управление на околната среда **БДС EN ISO 14001:2015** или еквивалент с минимален обхват строителство. Сертификатът трябва да е издаден от независими лица съгласно чл. 64, ал. 5 от ЗОП.

**Удостоверяване**: При подаване на оферта, съответствието с изискването по т. 2.3.3. се декларира в Част IV, Раздел „Г“ от еЕЕДОП, който се подава от всеки от участниците, членовете на обединения, подизпълнителите или третите лица.

Съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП, възложителят може да изисква от участниците и кандидатите по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Съгласно чл. 64, ал. 7 от ЗОП ще бъдат приемани и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда, когато кандидат или участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В тези случаи, кандидатът или участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно [чл.](javascript:%20NavigateDocument('%D0%97%D0%90%D0%BA%D1%80%D0%B5%D0%B4_2005#%D1%87%D0%BB5%D0%B0_%D0%B0%D0%BB2');) [5а, ал. 2](javascript:%20NavigateDocument('%D0%97%D0%90%D0%BA%D1%80%D0%B5%D0%B4_2005#%D1%87%D0%BB5%D0%B0_%D0%B0%D0%BB2');) от [Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.](javascript:%20NavigateDocument('%D0%97%D0%90%D0%BA%D1%80%D0%B5%D0%B4_2005');) За отговарящи на изискванията се приемат и еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

**Доказване:** За доказване на изискването по т. 2.3.3. участникът, определен за изпълнител представя копие на посочените сертификати, заверени „Вярно с оригинала“ и подпис на лице с представителни функции.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критерия за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на случаите, при които съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, посочено в договора за създаване на обединението, е предвидено, че тези лица ще изпълняват строителство. Всяко от лицата, изпълняващо строителство, трябва да имат съответните сертификати.

**2.3.4.** Участникът трябва да разполага с инструменти, съоръжения и техническо оборудване, необходими за изпълнение на поръчката **(чл. 63, ал. 1, т. 8 от ЗОП)**.

**Изискано минимално ниво:** Участникът трябва да разполага с инструменти, съоръжения и техническо оборудване, необходими за изпълнение дейностите, минимум:

- товарен автомобил N3- 1 бр.;

- автокран- минимум 10 тона- 1 бр.;

- багер - 1 бр.;

- електрогенератор - 1бр.;

***Удостоверяване:*** *Участникът попълва поле 9) в раздел В: Технически и професионални способности на Част IV: Критерии за подбор от ЕЕДОП****.***

**Доказване:** Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител да представи:

* Декларация за собствени и/или наети и/или предоставени инструменти, техническото оборудване и съоръженията, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката.

***Забележка:*** *Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество*.

* 1. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор по отношение на техническите и професионални способности на участника се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него.
  2. Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

**3. ИЗПОЛЗВАНЕ КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА.ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ.**

3.1. Използване на капацитета на трети лица.

**3.1.1.** Кандидатите или участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.

**3.1.2.** По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, кандидатите или участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

**3.1.3.** Когато кандидатът или участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

**3.1.4.** Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

**3.1.5.** Възложителят изисква от кандидата или участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т. 3.1.4., поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществена поръчка.

**3.1.6.** В условията на процедурата възложителят може да предвиди изискване за солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от кандидата или участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние.

**3.1.7.** Когато кандидат или участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 3.1.2. – 3.1.4.

**3.2. Подизпълнители**

**3.2.1.** Участниците посочват в заявлението или офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

**3.2.2.** Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

**3.2.3.** Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

**3.2.4.** Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на някое от условията по т. 3.2.2. поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.

**3.2.5.** Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

**3.2.6.** Не е нарушение на забраната по т. 5 доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

**3.2.7.** Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

**Информацията относно използването на подизпълнители се посочва в раздел В на Част II: Информация за икономическия оператор и раздел В на Част IV: Критерии за подбор от ЕЕДОП, т. 10.**

**4. ЕДИНЕН ЕВРОПЕЙСКИ ДОКУМЕНТ ЗА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ (ЕЕДОП) ПО СТАНДАРТЕН ОБРАЗЕЦ**

4.1. При подаване на офертата за участие участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствието с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), по стандартен образец.

4.2. В ЕЕДОП се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

4.3. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 4.1 и т. 4.2.

4.4. Когато участникът е посочил, че ще използва подизпълнители, за всеки от тях се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 4.1 и т. 4.2.

4.5. Когато изискванията по [чл. 54, ал. 1, т. 1](apis://Base=NARH&DocCode=41765&ToPar=Art54_Al1_Pt1&Type=201/), [2](apis://Base=NARH&DocCode=41765&ToPar=Art54_Al1_Pt2&Type=201/) и [7](apis://Base=NARH&DocCode=41765&ToPar=Art54_Al1_Pt7&Type=201/) от ЗОП отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по [чл. 54, ал.1, т.1](apis://Base=NARH&DocCode=41765&ToPar=Art54_Al1_Pt1&Type=201/), [2](apis://Base=NARH&DocCode=41765&ToPar=Art54_Al1_Pt2&Type=201/) и [7](apis://Base=NARH&DocCode=41765&ToPar=Art54_Al1_Pt7&Type=201/) от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В този случай, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

4.6. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална, като попълнят декларация по образец към настоящата документация.

4.7. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

4.8**.** Когато кандидатът или участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението.

**Важно! Възложителят няма да изисква документи, до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.**

**4.9.** Подаване на ЕЕДОП в електронен вид

Съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка е § 29, т. 5, б. „а” от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки се представя **задължително в електронен вид.**

Възложителят предоставя образец на ЕЕДОП за процедурата с останалата документация за обществена поръчка в **следния формат**:

1/ Възложителят е съставил образец за ЕЕДОП за настоящата процедура чрез използване на осигурената от ЕК безплатна услуга чрез информационната система за eЕЕДОП. Системата може да се достъпи чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/ Електронни услуги на Европейската комисия, както и директно на адрес https://ec.europa.eu/tools/espd. Възложителят е създал образец на ЕЕДОП чрез маркиране на полетата, които съответстват на поставените от него изисквания, свързани с личното състояние на участниците и критериите за подбор.

Генерираните файлове (espd-request) са предоставени на заинтересованите лица по електронен път с останалата документация за обществената поръчка в електронната преписка на поръчката в профила на купувача.

Връзка към системата за еЕЕДОП: <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=bg>

След прекратяване на онлайн услугата на „Единeн електронен документ за обществени поръчки“ от Европейската комисия същата ще бъде изпълнявана чрез предоставяния от АОП български вариант на услугата, достъпен на интернет адрес: <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>

Стопанският субект зарежда в системата XML файл /наличен на профила на купувача в електронната преписка на поръчката/, попълва необходимите данни и го изтегля (espd-response), след което ЕЕДОП следва да се подпише с електронен подпис от съответните лица.

Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което еЕЕДОП в XML или PDF формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя.

ЕЕДОП може да се предостави по един от следните начини:

- Електронният ЕЕДОП да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

- Друга възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите.

В случаите, когато ЕЕДОП е попълнен през системата за еЕЕДОП, при предоставянето му, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF формат.

**V. Оферта за участие**

1. **ИЗИСКВАНИЯ И УСЛОВИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ**
   1. Всички разходи за подготовка на офертите и участие в процедурата са за сметка на участниците. Спрямо Възложителя не могат да се предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата.
   2. При подаване на офертите участниците могат да посочат информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна.
   3. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.
   4. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.
   5. Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.
   6. Срокът на валидност на офертите е 180 /сто и осемдесет/ календарни дни, считано от крайната дата за подаване на офертите.
   7. Срокът на валидност на офертите е обявен в т. ІV.2.6. от Обявлението.
   8. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя.
   9. Образците от документацията за участие са задължителни за участниците. Участниците зачертават или заличават излишните текстове при попълването на съответните образци.
   10. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата, освен ако в обявения срок не се представи нова оферта. Допълнението и промяната трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта ............. с вх. №................... Представените оферти принадлежат на Възложителя и не се връщат на участниците, които са ги подали независимо от резултата или самото провеждане на процедурата.
   11. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.
   12. Лице, което участва в обединение или фигурира и е дало съгласие като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.
   13. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
   14. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата за възлагане на обществена поръчка.
   15. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички условия и изисквания на Възложителя, посочени в тази документация.
   16. Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените от Възложителя в обявлението и документацията, води до отстраняване на участника в процедурата.
   17. Не се допуска представянето на различни варианти.
   18. Всички документи в офертите на участниците да бъдат валидни към датата определена за краен срок за получаване на офертите, в съответствие със съответното национално законодателство. Документи, представени под формата на фотокопие да бъдат заверени от съответния участник. За заверен от участника документ се счита този, при който върху копието на документа е записано „вярно с оригинала” и са поставени подпис на представляващия участника и печат.
   19. Офертата се изготвя задължително на български език.
   20. Всички документи в офертите на участниците, които не са на български език, се представят и в превод.
2. **СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТИТЕ**

Офертата за участие включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3 от ППЗОП, както следва:

* 1. **Информация относно личното състояние и критериите за подбор** 
     1. Заявление за участие по Образец № 11;
     2. Опис на представените документи по Образец № 4;
     3. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, по стандартен образец;
     4. Декларация за използване на предходен ЕЕДОП по Образец № 13 /когато е приложимо/;
     5. Информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък-декларация на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП по Образец № 9.
     6. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност съгласно чл. 56, ал. 1 от ЗОП, когато е приложимо;
     7. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, задължително се представя копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, със срок не по-кратък от срока за изпълнение на настоящата обществена поръчка. Документът трябва да съдържа и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;

2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;

3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

С този документ следва по безусловен начин да се удостовери, определянето на партньора, който представлява обединението за целите на обществената поръчка, както и обстоятелството, че лицата в обединението поемат солидарна отговорност, заедно и поотделно, за участието си и изпълнението на поръчката.

* + 1. Доказателство за поетите от подизпълнителите задължения съгласно чл. 66, ал. 1 от ЗОП, ако участникът е декларирал, че ще използва подизпълнители.
    2. Доказателства за поетите от третите лица задължения съгласно чл. 65, ал. 3 от ЗОП, ако участникът е декларирал, че ще използва трети лица.
  1. **Техническо предложение, което съдържа:**

**2.2.1.** Техническо предложение – Образец № 1, ведно с Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя, съгласно Образец № 2 към настоящата документация;

2.2.2. деклариране, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд;

**2.2.4.** Декларация за оглед на строителния обект и запознаване с условията на обществена поръчка **- Образец № 12.**

**Важно: Техническото предложение се представя на хартиен носител и на електронен носител във формат .doc и .pdf.**

* 1. Отделен запечатан непрозрачен **плик с надпис „Предлагани ценови параметри“**, който **съдържа Ценово предложение - Образец № 3-**  в оригинал, пописано и подпечатано на всяка страница от представляващия участника или упълномощено лице; Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

Участници, които по какъвто начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

1. **ОФОРМЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ**
   1. Участниците трябва да представят офертата си на хартиен носител в **един оригинал*.*** Всички страници трябва да са номерирани последователно.

Документите, свързани с участието в процедурата се представят в запечатана непрозрачна опаковка. Опаковката следва да има надпис “Оферта за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:  **„*Проектиране, авторски надзор и изпълнение на СМР за изграждане на разширениe на газстанция за бързо зареждане на МПС с компресиран природен газ за собствени нужди на площадката на Поделение Дружба, собственост на „СТОЛИЧЕН АВТОТРАНСПОРТ“ ЕАД, гр.София*.** Върху опаковката се посочват наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо и адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес.

* 1. Опаковката по т. 3.2 трябва да съдържа:
     1. Заявление за участие (Образец № 11);
     2. Опис на представените документи (Образец № 4).
     3. Информация относно личното състояние и критериите за подбор. Информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък-декларация на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП по Образец № 9;
     4. Декларация за използване на предходен ЕЕДОП по Образец № 13 /когато е приложимо/;
     5. Техническо предложение;
     6. Отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение (Образец № 3);
  2. Участниците следва да осигурят своевременното получаване на офертите от Възложителя в обявения срок.

Офертите се представят в сградата на „Столичен автотранспорт” ЕАД, гр. София 1612, ул. „Житница” № 21, 3 етаж, деловодство, всеки работен ден от 8:30 до 12:00 часа и от 12:30 до 17:00 часа до датата на изтичане на крайния срок за получаване на офертите включително.

* 1. Крайният срок и час за получаване на офертите са обявени в т. ІV. 2.2. от Обявлението.
  2. Офертите се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка.
  3. Ако участникът изпраща офертата чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за получаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.
  4. Възложителят по никакъв начин не се ангажира за съдействие относно получаването на офертата на посочения адрес и в определения срок. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка, получаване чрез поискване от пощенски клон, както и всякакви други подобни услуги.
  5. При приемане на офертите върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.
  6. Възложителят не приема за участие в обществената поръчка и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра.
  7. В случай, че към момента на изтичане на крайния срок за получаване на офертите в сградата на „Столичен автотранспорт” ЕАД, гр. София 1612, ул. „Житница” № 21, 3 етаж, пред служба “Деловодство”, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат във входящия регистър.
  8. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.
  9. Получените оферти се предават на председателя на комисията с протокол съгласно разпоредбите на чл. 48, ал.6 от ППЗОП.

1. **ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ**
   1. Офертите ще бъдат отворени по реда на тяхното постъпване, от комисия, назначена от възложителя, в сградата на „Столичен автотранспорт” ЕАД, гр. София 1612, ул. „Житница” № 21, етаж 3, Заседателна зала.
   2. Датата и часа на отваряне на офертите са обявени в т. ІV.2.7. от Обявлението.
   3. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват законните представители на участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване при спазване на установения режим за достъп до сградата на „Столичен автотранспорт” ЕАД. Документът за упълномощаване се предоставя на комисията. Преди отваряне на офертите участниците ще удостоверят присъствието си чрез попълване на списък.

**VІ. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

1. **СРОКОВЕ**
   1. Възложителят сключва писмен договор, който съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката.
   2. След влизането в сила на решението за избор на изпълнител страните уговарят датата и начина за сключване на договора.
   3. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.
   4. Възложителят няма право да сключи договор с определения изпълнител преди влизането в сила на всички решения по процедурата, освен когато е допуснато предварително изпълнение.
2. **УСЛОВИЯ ЗА СКЛЮЧВАНЕ**
   1. При сключване на договора класираният на първо място участник представя:
      1. документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

* за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;
* за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;
* за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";
* за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП – удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията;
* за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 2, т. 4, т. 5 и т. 7 и чл. 55, ал. 1, т. 4 и т. 5 от ЗОП – декларация в свободен текст.
* декларация по чл. 66, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) - (Образец № 5 от документацията за обществена поръчка).
* декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) - (Образец № 6 от документацията за обществена поръчка).
* декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (Образец № 7 от документацията за обществена поръчка);
* Декларация по чл. 69 от ЗАКОН за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (Образец № 10 от документацията за обществена поръчка);
* декларация по чл. 101, ал. 11 от Закона за обществените поръчки (Образец № 8 от документацията за обществена поръчка).

2.1.2. Гаранция за изпълнение в размер на 3 % от договорената стойност без ДДС.

* 1. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;

2. не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1, т. 2 и 3 от ЗОП, или

3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

В този случай възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

* 1. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.

**3. ИЗМЕНЕНИЯ И ПРЕКРАТЯВАНЕ**

3.1. Договорът може да бъде изменян само в случаитепо чл. 116 от ЗОП. При възникнали непредвидени видове работи, Възложителя има право да измени договора за обществена поръчка на основание чл. 116, ал. 1, т. 1 от ЗОП, по начин, ред и условия предвидени в договора.

3.2. Възложителят прекратява договора за обществена поръчка в предвидените в закон или договора случаи или по реда на чл. 118 от ЗОП.

За всички неуредени въпроси във връзка със сключването, изпълнението и прекратяването на договора се прилагат субсидиарно разпоредбите на Търговския закон и на Закона за задълженията и договорите.

**VІI. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР**

**ДОГОВОР**

**№ ………………………………………….год.**

**за възлагане на обществена поръчка с предмет:**

**„*Проектиране, авторски надзор и изпълнение на СМР за изграждане на разширение на газстанция за бързо зареждане на МПС с компресиран природен газ за собствени нужди на площадката на Поделение Дружба, собственост на „СТОЛИЧЕН АВТОТРАНСПОРТ“ ЕАД, гр.София***

Днес, ………… 2020 год., в гр. София, на основание чл. 112 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), между:

1. **„СТОЛИЧЕН АВТОТРАНСПОРТ” ЕАД**, ЕИК № 121683408, със седалище и адрес на управление: гр. София, п.к. 1612, общ. Столична, р-н „Красно село”, ул. „Житница” № 21, представлявано от Изпълнителния директор Слав Йорданов Монов, от една страна, наричано **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и

2. ………………………....…………………………..….……., регистрирано ………………………………………… със седалище и адрес на управление: …......…………….……….…………., представлявано от …………………….…………………………….…., от друга страна, наричано **ИЗПЪЛНИТЕЛ,**

Като взеха предвид:

- Решение за откриване на процедурата № ........ от ................ год. за провеждане на открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„*Проектиране, авторски надзор и изпълнение на СМР за изграждане на разширение на газстанция за бързо зареждане на МПС с компресиран природен газ за собствени нужди на площадката на Поделение Дружба, собственост на „СТОЛИЧЕН АВТОТРАНСПОРТ“ ЕАД, гр.София***;

- Обявление за обществена поръчка, публикувано в сайта на АОП под № ... от ................... год.;

- Решение № …… на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, за определяне на изпълнител, съгласно чл. 109 от ЗОП,

сключиха настоящия договор за следното:

**І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 1.** Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да изпълни срещу заплащане дейноститие, включени в обхвата на обществената поръчка, а именно: изготвяне на инвестиционен проект, изпълнение на строително-монтажни работи (СМР) за ***изграждане на разширение на газстанция за бързо зареждане на МПС с компресиран природен газ за собствени нужди на площадката на Поделение Дружба, собственост на „СТОЛИЧЕН АВТОТРАНСПОРТ“ ЕАД, гр.София,***и упражняване на авторски надзор по време на строителството, съгласно техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** (Приложение № 1), Техническо предложение на участника (Приложение № 2) и Ценово предложение на участника (Приложение № 3) са неразделна част от настоящия договор.

**ІI. СРОК НА ДОГОВОРА**

**Чл. 2 (1)** Срокове за изпълнение на дейностите по предмета на договора, са както следва:

**1.** Срокът за изпълнение на договорените СМР е …………….. (…………………), съгласно oфертата на изпълнителя. Срокът за изпълнение на договорените строително-монтожни работи започва да тече от датата на подписване на приемо-предавателен протокол за предаване на строителната площадка на Изпълнителя с протокол обр. 2. Крайният срок за изпълнение на договора се удостоверява с подписване на Констативен акт за установяване на годността на обекта акт обр. № 15. Срокът за изпитвания и пускане в експлоатация на обекта е включен в срока за изпълнение на СМР.

**2.** Срокът за изпълнение на проектирането е ……………..(…………………) календарни дни, **считано от датата на получаване на възлагателно писмо от Възложителя до Изпълнителя** до датата на предаване на проекта в „Столичен автотранспорт” ЕАД**.** *Срокът не обхваща периода от време, необходимо за съгласуване* *и одобрение на инвестиционния проект и за издаването на разрешението за строеж.*

**3.** Срокът за упражняване на авторския надзор по време на строителството е за целия период на изпълнение на строителството, и започва да тече от датата на предаване на строителната площадка на изпълнителя с протокол обр. 2 до момента на завършване на строителството с подписване на необходимите и установени от закона актове за неговото приключване, както и предаване на екзекутивната документация.

**(2)** Срокът за изпълнение на всички дейности по предмета на договора (проектиране, строителство и авторски надзор) е ….…………….. (максимум 240 календарни дни) календарни дни.

**(3)** В срока по предходната алинея не се включва периода от предаване на изработения инвестиционен проект на Възложителя до датата на подписване на Протокола за откриване на строителната площадка.

**ІІІ. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

**Чл. 3.** **(1)** Общата стойност на договора (проектиране, СМР и авторски надзор) е в размер на …………………..(словом) без ДДС и се състои от предложените стойности съгласно ценовото предложение, в това число:

1. Общата стойност на договора за изпълнение на договорените СМР е в размер на …………………..(словом) без ДДС и се състои от предложените стойности съгласно ценовото предложение;

2. Общата стойност на договора за изпълнение на проектирането и авторския надзор е в размер на …………………..(словом) без ДДС и се състои от предложените стойности съгласно ценовото предложение.

**(2)** Възникналите непредвидени СМР, се съгласуват с Възложителя, преди да започнат да се изпълняват. Количествата на възникналите непредвидени СМР се доказват с Количествена сметка, подписан констативен протокол между Възложител, Инвеститорски контрол и Изпълнителя. Общата стойност на възникналите непредвидени СМР не може да надвишава 2 /два/ % от стойността посочена в чл. 3, ал. 1, т. 1 или сума в размер на ………………………… лева без ДДС. При настъпване на тази хипотеза, Възложителя ще измени договора за обществена поръчка на основание чл. 116, ал. 1, т. 1 от ЗОП по начин, ред и условия уговорени в настоящия договор.

**(3)** Непредвидени работи и непредвидени разходи:

**1.** При изпълняване на непредвидени работи, заплащането им ще става на база на единичните цени от количествено-стойностната сметка.

**2.** При изпълняване на непредвидени работи, за които няма единични цени в количествено-стойностната сметка, разплащането ще става по цени формирани съгласно ал. 6.

**(4)** Непредвидените разходи се дължат по изключение:

1. Непредвидени са разходите, които не са могли да се предвидят или страните са нямали задължението да ги предвидят преди сключването на договора.

2. Не представляват „непредвидени” разходите, които се дължат на неправомерно поведение на някоя от страните, по-специално са в резултат от неизпълнение (вкл. лошо изпълнение) на нормативно и/или договорно уредени задължения от страна на Изпълнителя.

3. Изпълнителят няма право на непредвидени разходи само и единствено на основание, че такива са предвидени в неговата ценова оферта и в договора.

4. Средства за непредвидени разходи могат да бъдат изразходвани само след изричното предварително одобрение от Възложителя и при спазване на следните условия:

* необходимостта от подобни непредвидени разходи трябва да е възникнала по време на изпълнението на поръчката;
* без извършване на непредвидените разходи е невъзможно точното и качествено изпълнение на предмета на поръчката;
* разходите се отнасят за работи/дейности, които не са включени в изискванията на Възложителя, а съответно и в ценовата оферта на Изпълнителя;
* необходимостта от непредвидените разходи и размерът им са предварително доказани и одобрени.

5. При възникване на необходимост от непредвидени работи и свързаните с тях непредвидени разходи, Изпълнителят отправя предложение до Възложителя, което съдържа информация относно:

* характера на непредвидени работи;
* времето на констатирането им;
* времетраенето на изпълнението на непредвидените работи;
* отражението им върху графика на изпълнение;
* рисковете за изпълнение на проекта при неосъществяване на предлаганите дейности.

6. Предложението се представя на Възложителя, като към него задължително се прилагат:

* подробна количествено-стойностна сметка на непредвидените работи;
* предложение от страна на Изпълнителя за възможностите за точното и качествено изпълнение на предмета на поръчката без непредвидени разходи или с цел оптималното им намаляване.

7. Възложителят, има право да не одобри извършването на предложените му непредвидени работи и свързаните с тях непредвидени разходи изцяло или в отделни части (по вид, количество, обем, времетраене, стойност и т.н.).

(5) Изплащане на непредвидени разходи се извършва след като направените разходи се одобрят с протокол между представители на Изпълнителя и Възложителя. В случай, че се констатират: завишени стойности, несъответствия с одобрената от Възложителя количествено-стойностна сметка и/или извършването на неодобрени предварително работи, Възложителят отказва изплащането на тези разходи и те не могат да се претендират като „непредвидени”; такива разходи остават изцяло за сметка на Изпълнителя.

(6) Показателите, формиращи единичните цени на видовете СМР, които ще бъдат използвани и за калкулиране на допълнителни и/или непредвидени видове работи, възникнали в процеса на изпълнението са както следва:

|  |  |
| --- | --- |
| Часова ставка | - .................. лв./ч |
| Доставно-складови разходи | - .................. % |
| Допълнителни разходи:   * върху труд; * върху механизация; | - .................. %  - .................. % |
| Печалба | - .................. % |

**(7)** За действително извършени и подлежащи на разплащане се считат само тези видове работи, които са отразени в акт за извършени СМР. В случай, че изпълнителят надхвърли договорената цена в хода на изпълнение на предмета на настоящия договор, разходите за надвишението са за негова сметка.

**(8) Възложителят изплаща на Изпълнителя договорената цена по следния начин:**

**- Авансово плащане за изготвяне на инвестиционни проекти във фаза „работен проект”** в размер на 35 % (тридесет и пет процента) от сумата за изготвяне на инвестиционни проекти в срок до 30 (тридесет) дни след изпращане на възлагателно писмо от Възложителя до Изпълнителя и след предоставяне на фактура в оригинал от Изпълнителя;

**- Окончателно плащане за изготвяне на инвестиционни проекти във фаза „работен проект”** след приспадане на авансовото плащане, в срок до 30 (тридесет) дни след влизане в сила на Разрешение за строеж и подписване на окончателен приемо-предавателен протокол между представител на Възложителя и Изпълнител за извършената услуга и надлежно представена фактура – в оригинал.

Възложителят не предвижда гаранция за авансово предоставени средства по отношение на заплащането на дейността по изготвяне на работен проект.

**- Авансово плащане за извършване на СМР** в размер на ………………. (но не-повече от 20 % /двадесет процента/ от сумата за изпълнение на договора по чл. 3, ал. 1 от настоящия договор. Заплащането на аванса се извършва в срок до 10 календарни дни след подписване на протокол за предаване на строителната площадка на Изпълнителя с протокол обр. 2, гаранция обезпечаваща 100 % размера на авансовото плащане и представяне на оригинална фактура. Авансовото плащане се приспада пропорционално от междинните плащания и от окончателното плащане.

**- Първо междинно плащане** в размер до 50 % и се извършва след доставка на оборудването. Плащането се извършва в срок до 30 календарни дни след подписване на приемо-предавателен протокол подписан в 2 (два) екземпляра от представител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, и представяне на фактура.

**- Второ междинно плащане** в размер до 20 % и се извършва след съставяне на акт за релано извършени СМР и подписване на акт обр. № 15. Плащането се извършва в срок до 30 календарни дни след подписване и представяне на протокол – обр. № 19, сметка 22 за действително извършени и подлежащи на разплащане видове работи и представяне на фактура.

**- Окончателно плащане** – след приспадане на авансовото плащане и междинните плащания. Окончателното плащане се извършва в срок до 30 (тридесет) календарни дни след подписване на акт обр. № 16 и получаване на Разрешение за ползване, и представяне на фактура от Изпълнителя.

**(9)** Плащанията се извършват по посочена от Изпълнителя банкова сметка, както следва:

Банка ...........................................................

IBAN: ...........................................................

Номера на договора се посочва в издаваната от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** фактура.

**Фактурите се издават на името на**:

Автобусно поделение „Дружба” гр. София, ул. „Кап. Любен Кондаков” № 7, МОЛ – Стилян Манолов, ИН 1216834080024.

**(10)** Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по предходната алинея в срок от 5 дни, считано от момента на промяната. В случай, че изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

**(11)** Когато изпълнителят е сключил договор/и за подизпълнение, възложителя извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че изпълнителят е заплатил на подизпълнителя/ите за изпълнените от тях работи, които са приети по реда на чл. 15, ал. 2 и 4 от настоящия договор. Това правило не се прилага, ако при приемане на работата Изпълнителят докаже, че договорът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя.

**Чл. 5.** Възложителят не заплаща суми за непълно и/или некачествено извършени от Изпълнителя работи преди отстраняване на всички недостатъци, установени с двустранен писмен протокол. Отстраняването на недостатъците е за сметка на Изпълнителя.

**IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл. 6.** Изпълнителят се задължава:

(1) Да изпълни качествено в определените срокове предмета на поръчката, като организира и координира цялостния процес на изпълнение в съответствие с:

- офертата и приложенията към нея;

- действащата нормативна уредба в Република България;

- техническата спецификация, условията и изискванията на документите за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

(2) Изпълнителят е длъжен при изпълнение на възложените му строителни и ремонтни работи да влага качествени материали, отговарящи на изискванията на БДС или еквивалент и европейските стандарти. Качеството на влаганите материали ще се доказва с протоколи и/или сертификати, които се представят от изпълнителя. Влаганите материали трябва да бъдат придружени с декларация за съответствие на строителния продукт от производителя или от неговия упълномощен представител (съгласно *Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти*), издадена на база протоколи от изпитване в акредитирана строителна лаборатория, с указания за прилагане на български език, съставени от производителя или от неговия упълномощен представител.

(3) При влагане на местни материали в обекта предварително да се представи на възложителя за одобрение сертификат за годността на материала от съответния източник, издаден от оправомощена лаборатория. При влагане на нестандартни материали в обекта те трябва да бъдат изпитани в лицензирани лаборатории и да притежават сертификат за приложимост от съответния държавен контролиращ орган.

(4)Изпълнителятноси отговорност, ако вложените материали или оборудване не са с нужното количество и/или влошат качеството на извършените дейности на обекта като цяло.

(5) Изпълнителят се задължава да коригира, респ. замени изцяло за своя сметка некачествено извършените работи и некачествените материали, като гаранционните срокове са не по-малки от посочените в чл. 20, ал. 4 от *Наредба № 2/31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти*.

(6) Да извърши строително-монтажни работи на обекта, като спазва одобрения инвестиционен проект, изискванията на проектантите, строителните, техническите и технологични правила, нормативи и стандарти за съответните дейности.

(7) Да предаде изработеното на възложителя, като до приемането му от последния полага грижата на добър стопанин за запазването му.

(8) Извършените СМР ще се приемат от представители на възложителя и ще се придружават от необходимите актове съгласно действащите правила и нормативи, протоколи и финансово-счетоводни документи. Възложителят, чрез свои представители, ще осъществява инвеститорския контрол по време на изпълнение на строителството на видовете СМР и ще прави рекламация за некачествено свършените работи.

(9) Изпълнителят е длъжен сам и за своя сметка да осигурява спазване на изискванията на:

*1. Закона за устройство на територията (ЗУТ), както и другото приложимо действащо законодателство в областта на строителството;*

*2. Наредба № 2 от 31.07.2003 г. (ДВ. Бр.72/03 г.) за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.*

*3. Закона за здравословни и безопасни условия на труд /ЗЗБУТ/ и Наредба № 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.*

*4. Наредба № 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти;*

*5. Закон за националната стандартизация, Закон за техническите изисквания към продуктите, Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти, приета с ПМС № 325 от 2006 г.;*

*6. Закона за управление на отпадъците и Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали /ДВ бр. 89 от 13.11.2012 г./.*

*7. Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;*

*8. НАРЕДБА за устройството и безопасната експлоатация на преносните и разпределителните газопроводи и на съоръженията, инсталациите и уредите за природен газ, ДВ бр.67/2004г. (НУБЕПРГСИУПГ);*

*9. НАРЕДБА №6/2004 Г. за техническите правила и норми за проектиране, изграждане и ползване на обектите и съоръженията за пренос, съхранение, разпределение и доставка на природен газ, ДВ бр.107/2004г.*

*10. Наредба за устройството, безопасната експлоатация и техническият надзор на съоръженията под налягане (НУБЕТНСН);*

*11. Наредба №Iз-1971 – за строително-техническите правила и норми за осигуряване на бeзопасност при пожар.*

*12. Наредба № 8121з-647 от 2014г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите.*

*13. Закон за технически изисквания към продуктите, ДВ бр.86/1999г..*

(10) Изпълнителят (строител) трябва да се снабди с всички видове разрешителни за навлизане на автотранспорт и механизация в зоната на обекта.

(11) Изпълнителят се задължава да обезопаси и сигнализира строителната площадка, като осигури максимална безопасност за живота и здравето на преминаващите в района й. Строителната площадка да се обезопаси с временни ограждения и да не се допуска замърсяване в района със строителни материали и отпадъци.

(12) Изпълнителят се задължава да осигури необходимите санитарно- хигиенни условия по време на строителството, както и временни складове или площадки за доставяните оборудване и материали, с оглед изискванията за съхранението им и площадки за складиране на строителни отпадъци.

(13) По време на строителството Изпълнителя трябва да спазва действащите в страната нормативни документи и стандарти, както и изискванията за безопасни условия на труд и опазване на околната среда. Да осигурява сам и за своя сметка безопасността на движението по време на ремонтните работи и да спазва изискванията за безопасност и здраве.

(14) Изпълнителят е длъжен при извършване на СМР да опазва подземната и надземната техническа инфраструктура и съоръжения, трайни настилки и зелени площи. При нанасяне на щети да ги възстановява за своя сметка в рамките на срока на изпълнението СМР по настоящия договор.

(15) Изпълнителят преди подписване на приемо- предавателен протокол за приемане на извършените СМР да предаде на възложителя за всяка единица от оборудването, влизащо в състава на строежа /в обем не по-малък от обема на документацията на завода- производител/ следните документи: технически паспорт; техническо описание; инструкции по експлоатация.

(16)Всички санкции, наложени от общински и държавни органи, във връзка със строителството са за сметка на изпълнителя. Всички вреди, нанесени на трети лица при изпълнение на строителството се заплащат от Изпълнителя.

(17) Да осигури на възложителя възможност да извършва контрол по изпълнението на дейностите, предмет на договора.

(18) Да отстрани за своя сметка всички установени дефекти, както и да отстрани допуснати грешки, ако такива бъдат констатирани, в срок посочен от възложителя в писмено уведомяване, както и да изпълнява всички нареждания на възложителя по предмета на договора.

(19) Да възстанови нарушените при изпълнение на дейностите, предмет на настоящия договор, улични и тротоарни настилки и алеи, съгласно одобрени от възложителя детайли.

(20) След приключване на строително-монтажни работи (СМР) и преди организиране на процедурата за установяване годността на строежа, строителната площадка трябва да бъде изчистена и околното пространство - възстановено.

(21) Изпълнителят се задължава да води пълно досие на обекта съгласно действащите правила и нормативи и при нужда да го предоставя на възложителя и контролните органи, както и да съдейства при взимане на проби, извършване на замервания, набиране на снимков материал, да осигури достъп до обекта и цялата документация;

(22) Когато изпълнителят е обявил в офертата си, че ще използва подизпълнител, в срок до 3 дни от сключване на настоящия договор:

1. Изпълнителят сключва договор за подизпълнение с обявения подизпълнител;

2. Представя на възложителя оригинален екземпляр от договора за подизпълнение;

(23) Изпълнителят се задължава да предоставя на възложителя информация за плащанията по договорите за подизпълнение.

(24) Изпълнителят се съгласява 20 % (двадесет процента) от Гаранцията, обезпечаваща изпълнението на бъде задържана за обезпечаване на гаранционното поддържане на изпълнените дейности.

Частта от гаранцията за гаранционното поддържане се освобождава в срок до 30 дни след изтичане на последния от гаранционните срокове.

(25) Да разработи работен проект в обем и съдържание, съгласно изискванията на заданието за проектиране, част от Техническата спецификация на Възложителя, съгласно Наредба № 4 от 21.05.2001 година за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, чрез квалифицираните лица, посочени в офертата на Изпълнителя. Проектната документация да бъде придружена с обяснителна записка, статистически изчисления и оразмеряване, количествени сметки, ведомости, графични приложения или други приложими документи.

(26) Да предаде на Възложителя изготвения и съгласуван от компетентните органи работен проект в четири екземпляра на хартиен носител, в един екземпляр на електронен носител с формат „\*.dwg” / „\*.doc” / „\*.xls” и два екземпляра на електронен носител с формат \*.pdf.

(27) Ако някоя от институциите, пред които се представя за съгласуване и/или одобряване проекта, откаже съгласуване и/или одобряване на проекта по вина на Изпълнителя, последният е длъжен незабавно и за своя сметка да допълни, поправи или преработи проекта съобразно дадените от съответната институция указания.

(28) При основателни възражения по проектната документация от представител на Възложителя, предявени в сроковете предвидени в този договор, Изпълнителят е длъжен да ги отстрани за своя сметка.

(29) Да застрахова и поддържа валидна за целия срок на договора застраховка за професионална отговорност по чл. 171 от ЗУТ за проектиране и строителство и следващите от ЗУТ, покриваща минималната застрахователна сума за вида строеж – предмет на поръчката или еквивалентна за чуждестранните участници. Застраховката следва да бъде валидна през цялото време на изпълнение на договора, като в едноседмичен срок преди изтичане на срока на валидност се представя нова застрахователна полица. Копие от застрахователната полица се представя на Възложителя преди подписване на договора.

(30) Да изготви екзекутивна документация на обекта.

**Чл. 7. Изпълнителят има право:**

(1) да иска от възложителя необходимо съдействие за изпълнение на предмета на договора.

(2) да иска от възложителя приемане на изпълнения предмет на договора;

(3) да получи договореното възнаграждение при условията на настоящия договор.

(4) да замени технически лица само с писмено съгласие на възложителя, като в случай на замяна предложи лица с равностойни опит и умения или по-добри специалисти в сравнение със заменените.

**V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**Чл. 8.** При установяване на явни или скрити недостатъцина извършеното СМР и/или доставеното оборудване, възложителятима право да иска отстраняването на същите, а в случай че възложителя констатира съществени отклонения от качеството на извършеното СМР, да откаже да приеме изпълнението.

**Чл. 9.** Да заплати цената на договора по реда и при условията на настоящия Договор.

**Чл. 10.** Да окаже необходимото съдействие на изпълнителя за изпълнение на възложената му работа и осигури всички съгласувания и разрешения, съгласно нормативната уредба.

**Чл.11** **(1)** За появилите се в гаранционния срок дефекти възложителят уведомява писмено изпълнителя. В срок до 10 (десет) дни след уведомяването, изпълнителя съгласувано с възложителя е длъжен да започне работа за отстраняване на дефектите в минималния технологично необходим срок.

**(2)** Гаранционният срок на договорените СМР е в съответствие на Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти и започва да тече от датата на подписване на протокол за приемане на извършените СМР по договора.

**Чл. 12.** В случай, че възложеното с настоящия договор е изпълнено от изпълнителя в договорените срокове, вид, количество и качество, възложителят е длъжен да приеме изпълнените работи чрез определени служители от възложителя.

**Чл. 13. Възложителят има право:**

(1) да упражнява текущ контрол при изпълнение на договора без с това да пречи на самостоятелността на изпълнителя, както и да извършва проверка за качеството на доставените материали. Контролът ще се осъществява от определени от възложителя длъжностни лица, които ще подписват от негово име протоколите за извършените констатации.

(2) да иска от изпълнителя да изпълни възложеното му в срок, без отклонение от уговореното и без недостатъци.

(3) да изисква от изпълнителя да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители, в случай, че ще ползва такива.

(4) При установяване на грешки и непълноти в изготвения работен проект да изиска същите да бъдат отстранени от Изпълнителя, без допълнително заплащане, в указаните в настоящия договор срокове.

(5) При упражняване на авторския надзор да изисква изработването на допълнителни чертежи на детайли в процеса на строителството на обекта, при необходимост, без да дължи допълнително възнаграждение на Изпълнителя.

(6) При възникнали дефекти в извършеното СМР в периода на гаранционния срок по настоящия договор да изисква дефектите да бъдат отстранени от Изпълнителя без допълнително заплащане.

(7) Възложителят има право да изисква от Изпълнителя сертификати за съответствие и декларации за произхода на материалите, влагани в строителството.

(8) При установяване на явни или скрити недостатъци на извършеното СМР, Възложителят има право да иска отстраняване на същите, а в случай, че Възложителят констатира съществени отклонения от качеството на извършеното СМР да откаже приемане на изпълнението.

(9) възложителят не носи отговорност за действия и/или бездействия на Изпълнителя или неговите подизпълнители в рамките на обекта, в резултат на което възникват:

- смърт или злополука, на което и да било физическо лице при изпълнение предмета на договора.

- загуба или нанесена вреда на каквото и да било имущество в обекта, вследствие извършваните работи.

**VІ. КОНТРОЛ И КАЧЕСТВО**

**Чл. 14.** Контролът по изпълнението на строително- монтажните работи, ще се осъществява от представители на възложителя. Предписанията са задължителни за Изпълнителя, доколкото не пречат на неговата самостоятелност и не излизат извън рамките на поръчката, очертани с този договор.

**VІІ. ПРИЕМАНЕ И ПРЕДАВАНЕ НА ИЗВЪРШЕНАТА РАБОТА. ПРИЕМАНЕ НА ОБЕКТА**

**Чл. 15 (1)** При завършване на работата, изпълнителят отправя покана до възложителя да направи оглед, пълна проверка на съставените актове по време на строителството, и да приеме извършената работа.

**(2**) Предаването на предвидените и изпълнени СМР, предмет на настоящия договор се извършва със съставяне на протоколи, който удостоверява: количество СМР, качество и стойност на извършената работа и вложените материали, налични недостатъци, срокове за тяхното отстраняване, както и дали е спазен срокът за изпълнение на настоящия договор. При приемане на изпълнението на СМР, за която изпълнителят е сключил договор за подизпълнение се извършва в присъствието на изпълнителят и подизпълнителя.

(3) Сроковете за отстраняване на констатираните недостатъци не се отразяват на крайния срок, уговорен в настоящия договор.

(4) За извършените СМР се съставят актове и протоколи, съгласно действащите правила и нормативи. Актовете се подписват от длъжностни лица от възложителя.

**(5)** Когато изпълнителят се е отклонил от поръчката или работата му е с недостатъци, възложителят има право да откаже нейното приемане и заплащането на част или на цялото възнаграждение, докато изпълнителят не изпълни своите задължения по договора.

**(6)** В случаите по предходната алинея, когато отклоненията от поръчката или недостатъците на работата са съществени, Възложителят разполага с едно от следните права по избор:

1. Да определи подходящ срок, в който изпълнителят безвъзмездно да поправи работата си;
2. Да отстрани сам за сметка на изпълнителя отклоненията от поръчката, респективно недостатъците на работата.
3. Да поиска намаление на възнаграждението, съразмерно с намалената цена или годност на изработеното.

**Чл.16. (1)** Приемането на изработения работен проект се извършва от определени от страна на Възложителя и Изпълнителя лица.

**(2)** Изпълнителят предава на Възложителя изготвения работен проект в необходимите копия на хартиен и електронен носител, като към всяка от частите на проекта трябва да бъде предоставена обяснителна записка, както и проектно – сметна документация, която да включва количествени сметки по всички части: общи и подробни количествено – стойностни сметки. Приемането на отделните етапи, както и за цялостния проект става с двустранно подписан приемо-предавателен протокол.

**(3)** В 5 (пет) дневен срок от подписване на протокола, Възложителят може да направи писмени възражения по проекта и да уведоми писмено Изпълнителя за необходимостта от преработване на част или на целия работен проект. Забележките се отстраняват в срок до 5 (пет) дни, считано от датата на получаването на уведомлението чрез писмо, по факс или по електронна поща, по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис, Изпълнителят е длъжен да отстрани за своя сметка допуснатите грешки и пропуски.

**(4)** В случай, че не са констатирани непълноти и/или несъответствия, или след отстраняването на всички нередовности от страна на Изпълнителя в срока по ал. 3, страните по настоящия договор подписват Окончателен приемо – предавателен протокол за изготвения работен проект, без забележки.

**(5)** Съгласуване на работния проект с контролните органи, експлоатационни дружества, общински и държавни институции се извършва от Изпълнителя след подписване на окончателния приемо-предавателен протокол, без забележки.

**(6)** В случай, че някой от органите по предходната алинея констатира непълноти и/или несъответствия в изготвените работни проекти, Изпълнителят е длъжен да преработи проекта в съответствие с предписанията. Преработката се извършва в срок до 5 (пет) дни, считано от датата на получаването на уведомлението чрез писмо, по факс или по електронна поща, по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис, Изпълнителят е длъжен да отстрани за своя сметка допуснатите грешки и пропуски.

**Чл.17. (1)** За извършения авторски надзор по време на строителството се съставят протоколи, които се подписват от Възложителя, проектанта по съответната част на работния проект и строителния надзор. Протокола съдържа информация относно датата и времетраенето за осъществяване на авторския надзор и кратко описание на изпълнените дейности.

**(2)** Изпълнителят изготвя и предоставя на Възложителя доклад за упражнявания авторски надзор за целия период на СМР в срок от 5 (пет) работни дни, считано от датата на подписване на Констативния акт за установяване годността за приемане на строежа.

**(3)** В срок от 5 (пет) дни след получаване на доклада, Възложителя е длъжен да го одобри или да даде писмени указания за отстраняване на пропуските и/или несъответствията в него.

**(4)** В случай, че Възложителят одобри и приеме изготвения от Изпълнителя доклад, в срока по предходната алинея съставя Окончателен протокол за приемане на работата на Изпълнителя по отношения на осъществения авторски надзор по време на строителството.

**VІІI. ГАРАНЦИОННИ УСЛОВИЯ**

**Чл. 18** (1) Гаранционните срокове започват да текат от деня на въвеждането на обекта в експлоатация.

(2) Изпълнителят се задължава да отстрани за своя сметка появилите се дефекти в гаранционните срокове след получаване на писменото известие от Възложителя, като започне работа не по-късно от 5 (пет) календарни дни след получаването на известието.

(3) Изпълнителят отстранява възникналите повреди, констатираните скрити дефекти и некачествено изпълнени работи по време на гаранционния срок за своя сметка, считано от датата на уведомяването му. За изпълнение на дейностите по договора важат минималните гаранционни срокове, определени в Наредба № 2 от 31.07.2003 г. на министъра на регионалното развитие и благоустройството за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти (Обн., ДВ, бр. 72 от 2003 г.; изм., бр. 49 от 2005 г.).

Възложителят уведомява писмено изпълнителят за констатирането на повредата и срокът за отстраняването й на телефоните и адресите за контакт.

След изтичане на срока по ал. 1, възложителят може и сам да отстрани повредата, като изпълнителят му възстановява направените разходи.

(4) Всички разходи по отстраняване на скритите дефекти са за сметка на изпълнителя и се доказват с констативен протокол между Изпълнителя и Възложителя.

(5) За периода от датата на започване на отстраняването на недостатъците до момента на подписване на протокола по предходната алинея гаранционните срокове за извършените видове СМР спират да текат.

**Чл. 19** Изпълнителят представя на възложителя застраховка за професионална отговорност по чл. 171 от Закона за устройство на територията за строителство и проектиране, при подписване на настоящия договор.

**ІХ. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА. ГАРАНЦИЯ ЗА ОБЕЗПЕЧАВАНЕ НА АВАНСОВО ПРЕДОСТАВЕНИТЕ СРЕДСТВА.**

**Чл. 20.** (1) Изпълнителят гарантира изпълнението на произтичащите от настоящия договор свои задължения с гаранция за изпълнение, в размер на 3 % (три процента) от стойността по чл. 3, ал. 1 от договора, която представлява сумата от ……………………………… (…………………) лева без ДДС.

(2) Гаранцията се представя под формата на (парична сума, банкова гаранция или застраховка, валидна най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане на срока на изпълнение на договора. При писмено искане от страна на Възложителя валидността на гаранцията следва задължително да се удължи.

(3) Изпълнителят се задължава най-късно 15 (петнадесет) календарни дни преди изтичане срока на валидност на банковата гаранция за изпълнение, същата да се продължи, съобразно удължаване на времетраенето на договора при условията на настоящия договор.

(4)Изпълнителят се задължава при удовлетворяване на възложителя от внесената гаранция за изпълнение на поръчката поради възникване на вземания, в срок от 10 (десет) работни дни, да допълни същата, до определения в обявлението за поръчката от Възложителя размер.

**(5)**  **Гаранцията за изпълнение се предоставя в една от следните форми:**

## депозит на парична сума по банковата сметка на Възложителя, посочена в чл. 26, ал. 2 от настоящия договор;

## безусловна, неотменима банкова гаранция, издадена в полза на Възложителя;

## застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя. Застрахователната сума трябва да е равна на размера на гаранцията. Застраховката трябва да се отнася за настоящия договор и да е в полза на Възложителя. Застрахователната премия трябва да е платима еднократно.

## (6) Съдържанието на банковата гаранция следва да бъде предварително съгласувано с Възложителя.

## (7) Ако Изпълнителят избере да предостави банкова гаранция, то тя трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че условията за усвояване на гаранцията са налице.

## (8) Банковите разходи по откриването и поддържането на гаранцията са за сметка на Изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в Договора.

(9) Ако Изпълнителят избере да предостави застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността му, то тя трябва да отговаря на следните изисквания: з**астрахователната сума трябва да е равна на размера на гаранцията; Застраховката трябва да се отнася за настоящия договор и да е в полза на Възложителя и застрахователната премия трябва да е платима еднократно.** Разходите по издаването и поддържането на застраховката, както и всички останали разходи по застраховката са за сметка на Изпълнителя.

(10) Възложителя предвижда 20% (двадесет процента) от Гаранцията за изпълнение да бъде задържана за обезпечаване на гаранционното поддържане на изпълнените дейности. Гаранцията за гаранционното поддържане се освобождава в срок до 30 дни след изтичане на последния от гаранционните срокове. В случай, че представената гаранция е под формата на банкова гаранция или застраховка, изпълнителят следва да представи нова банкова гаранция, респ. застраховка като предвиди стойността й, съгласно изр. първо.

**Чл. 21.** При пълно неизпълнение на поетите с настоящия договор задължения, изпълнителят заплаща неустойка на възложителя, в размер от 30 % (тридесет процента) от цената на договора.

При частично неизпълнение на поетите с настоящия договор задължения, изпълнителят заплаща неустойка на възложителя, в размер на 30 % (тридесет процента) от стойността на неизпълнената част от договора.

При некачествено изпълнение на поети с настоящия договор задължения, изпълнителят заплаща неустойка на възложителя в размер на 30 % (тридесет процента) от стойността на некачествено извършените работи.

**Чл. 22 (1)** При забавено изпълнение на поетите с настоящия договор задължения, изпълнителят дължи неустойка на възложителя, в размер от 0.5 % (нула цяло и пет на сто) от стойността на договора, за всеки просрочен ден, до датата на действителното изпълнение, но не повече от общо 30 % (тридесет процента) от цената на договора.

Прилагането на горните санкции не отменя правото на възложителя да предяви иск срещу Изпълнителя за претърпени щети и пропуснати ползи и загуби, съгласно действащото законодателство в Република България.

**(2)** Участниците вОбединение/консорциум, ИЗПЪЛНИТЕЛ по настоящия договор са солидарно отговорни за финансовите задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – в следствие на реализирана отговорност за неизпълнение на задължения по настоящия договор*. (Забележка: Текстът се вписва, когато изпълнителят е обединение/консорциум*).

**(3)** При забавяне плащането от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, същият дължи законната лихва.

**(4)** Страните запазват правото си да търсят обезщетение за вреди по общия ред, ако тяхната стойност е по-голяма от изплатените неустойки по реда на този раздел.

**(5)** Неустойките, щетите и пропуснатите ползи по този договор се събират по реда на действащото законодателство.

**(6)** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** запазва правото си при прекратяване на договора по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да търси обезщетение за претърпени вреди.

**(7)** При забава на отстраняване на дефекти и некачествено изпълнени работи, появили се през гаранционния срок по чл. 18, ал. 3 от договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0,5 % за всеки просрочен ден от стойността им без ДДС, но не повече от 10 % от същата.

**Чл. 23.** Възложителят има право да се удовлетвори от внесената гаранция за изпълнение на поръчката, по отношение на вземания, възникнали на основание на настоящия договор.

**Чл. 24.** Възложителят извън санкциите по чл. 21, чл. 22, ал. 1 и чл. 23 от настоящия договор, има право да задържи гаранцията за изпълнение на поръчката:

(1) при прекратяване на настоящия договор по вина на изпълнителя;

(2) при прекратяване регистрацията на изпълнителя (в случай, че същият е юридическо лице) или на смърт (в случай, че изпълнителят е физическото лице).

(3) при заличаване на строителя от Камарата на строителите, с изключение на хипотезата в чл. 21, ал. 1, т. 5, предложение второ от ЗКС.

**Чл. 25.** (1) Гаранцията за изпълнение на поръчката, която е в размер на 3 (три) на сто от стойността по чл. 3, ал. 1 се освобождава в срок от 30 (тридесет) работни дни от датата на подписване на акт обр. № 16 и получаване на Разрешение за ползване;

(2) прекратяване на договора, на основание чл. 28, ал. 2 и/или прекратяване на договора по вина на възложителя.

(3) Възложителят усвоява гаранцията за изпълнение при неизпълнение на задължения по Договора от страна на Изпълнителя.

## (4) Възложителят може да усвои гаранцията за изпълнение на Договора, и ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд. Гаранцията се задържа до окончателното решаване на спора.

## (5) През цялото време на изпълнение на Договора за обществена поръчка, Изпълнителя ще възстановява първоначалния размер на гаранцията за изпълнение, ако Възложителят усвои целия й размер или част от него.

**Чл. 26. (1)** В седемдневен срок след получаване на писмо ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да представи гаранция, която да обезпечи авансово предоставените средства в случай, че поиска авансово плащане. Гаранцията върху аванса за СМР е в размер на 100 % върху поискания от Изпълнителя аванс.

**(2)** Гаранцията върху аванса може да се представят под формата на застраховка която обезпечава отговорността на изпълнителя; банкова гаранция по образец на банката, която я издава; парична сума, преведена по сметка на „СТОЛИЧЕН АВТОТРАНСПОРТ” ЕАД в лева: IBAN BG62SOMB91301010281401, BIC SOMBBGSF, Общинска банка гр. София, клон „Денкоглу”. В документа за гаранцията следва да бъде записан текстът: "Гаранция за аванс по изпълнението на поръчката …………….”

**(3)** Размерът на гаранцията, обезпечаваща авансовото плащане е равен на 100 % от размера на аванса по чл. 3, ал. 8, т. 1 от настоящия договор с ДДС в лева, представена като банкова гаранция или застраховка е със срок на валидност не по-малък от 30 календарни дни след изтичане срока на изпълнение на договора, и се освобождава в срок до 3 дни след усвояване или връщане на аванса.

**(4)** Тази гаранция се усвоява при прекратяване на договора и неизпълнение задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за възстановяване на аванса, съгласно условията на чл. 30 от настоящия договор.

**Чл. 27.** При всякаква форма на неизпълнение на клаузите по настоящия договор от страна на изпълнителя, възложителят може да прекрати договора без предизвестие.

**Х. ПРЕКРАТЯВАНЕ ИЛИ РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА. ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 28.** Настоящият договор се прекратява **или разваля:**

(1) с изпълнение на задълженията на страните;

(2) по взаимно съгласие между страните, изразено писмено;

(3) при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа;

(4) едностранно, без предизвестие, при виновно пълно неизпълнение на задълженията на изпълнителя по раздел ІV от настоящия договор.

(5) При ликвидация или обявяване в несъстоятелност на Изпълнителя.

(6) Едностранно от изправната страна, с едномесечно писмено предизвестие, ако насрещната страна виновно не изпълнява свое задължение по договора.

(7) От Възложителя, по реда на чл. 118 от ЗОП.

**Чл. 29.** Възложителят може по всяко време до завършване и предаване на обекта да се откаже от договора и да прекрати действието му. В този случай той е длъжен да заплати на Изпълнителя стойността на действително извършените до момента на отказа работи, приети с подписан приемо-предавателен протокол за действително изпълнени работи.

**Чл. 30.** Ако изпълнителят просрочи предаването на обекта с повече от 20 (двадесет) дни или не извършва строителните и ремонтни работи по уговорения начин и с нужното качество, възложителят може да развали договора. За претърпените вреди възложителят може да претендира обезщетение.

**Чл. 31.**Възложителят може да прекрати договора, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения.

**Чл. 32.** (1) Във всички случаи на прекратяване на договора и независимо от причините за това, изпълнителят дължи възстановяване на платените му авансово суми по договора при следните условия, и както следва:

1. в пълен размер, когато няма извършени и/или приети работи по договора, съгласно условията на договора;

2. в размера, представляващ разликата между стойността на действително извършените и приети работи по договора, съгласно условията на договора и стойността на извършеното авансово плащане, когато авансът е в по-висок размер;

(2) Възстановяването на авансовите суми се дължи от изпълнителят незабавно, на датата, следваща датата на прекратяване на договора по посочена от Възложителя банкова сметка.

**Чл. 33. (1)** Настоящият договор може да се изменя съгласно разпоредбите на чл. 116 от ЗОП.

**(2)** Настоящият договор се изменя на основание чл. 116, ал.1, т.1 от ЗОП, при възникване на хипотезата по чл. 3, ал. 2 от договора.

**ХІ. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

За неуредени с настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство на Република България.

При възникнали имуществени спорове между страните при или по повод изпълнение на настоящия договор, на основание чл. 117, ал. 2 от ГПК, страните се договарят евентуалните съдебни спорове да се разглеждат пред компетентния съд в гр. София, съобразно правилата на родовата подсъдност.

Всяка от страните по настоящия договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала й известна при или по повод изпълнението на договора. Информацията по предходното изречение включва и обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на страните или във връзка с ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на обществената поръчка. Това правилото не се прилага по отношение на задължителната информация, която Възложителят следва да представи на Агенцията по обществени поръчки съобразно реда, предвиден в ЗОП.

Всички съобщения между страните във връзка с настоящия договор следва да бъдат в писмена форма. При промяна на посочените данни, всяка от страните е длъжна да уведоми другата в седемдневен срок от настъпване на промяната.

Адресите за кореспонденция между страните по настоящия договор са както следва:

За възложителя: „Столичен автотранспорт” ЕАД, гр. София 1612, ул. „Житница” № 21;

За изпълнителя: ***.....................................................***

Всяка от страните по настоящия договор е длъжна незабавно да уведоми другата при промяна на адреса си. В противен случай всяко изпратено съобщение се смята за получено, считано от датата на изпращането му, ако е изпратено на последния известен адрес.

**Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:**

1. Техническа спецификация;
2. Техническо предложение на изпълнителя;
3. Ценовото предложение на изпълнителя;
4. Застраховка/и по чл. 171 от ЗУТ;
5. Застраховка на обекта, предмет на настоящия договор, покриваща гаранционния срок;
6. Гаранция за изпълнение.

Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра - един за възложителя и един за изпълнителя.

## При подписването на настоящия договор се представиха документите по чл. 112, ал. 1 от ЗОП.

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ**:  **ЗА** **ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **(Слав Монов - Изпълнителен директор, подпис, печат)** |  | **(име, подпис, печат)** |

**VІIІ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

1. Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато:
   1. не е подадена нито една оферта;
   2. всички оферти за участие не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;
   3. първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;
   4. са установени нарушения при откриването и провеждането й, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
   5. поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор;
   6. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
   7. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
   8. са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.
2. Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:
   1. е подадена само една оферта;
   2. има само една подходяща оферта;
   3. участникът, класиран на първо място:

а) откаже да сключи договор;

б) не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1, или

в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

1. Когато първоначално обявената процедура е прекратена, възложителят може да открие нова процедура със същия предмет само ако решението за прекратяване е влязло в сила.
2. Възложителят може да отмени влязлото в сила решение за определяне на изпълнител и да издаде решение за прекратяване на процедурата, когато преди сключването на договора възникне обстоятелство по чл. 110, ал. 1, т. 4, 6 и 8 или ал. 2, т. 4 от ЗОП.

**ІX**. **ОБЖАЛВАНЕ**

1. Всяко решение на Възложителя в процедурата подлежи на обжалване по реда на Част шеста, Глава двадесет и седма от ЗОП.
2. Решенията на Възложителя се обжалват пред Комисията за защита на конкуренцията относно тяхната законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата.
3. Жалба може да се подава в 10-дневен срок, съгласно изискванията на чл.197, ал.1, т.1 и т.7 от ЗОП.
4. На обжалване подлежат и действия или бездействия на възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата.
5. Жалбата се подава до Комисията за защита на конкуренцията с копие и до възложителя.
6. Жалба срещу решение, действие или бездействие на възложителя, с изключение на тази срещу решението за определяне на изпълнител, не спира процедурата за възлагане на обществена поръчка, освен когато е поискана временна мярка "спиране на процедурата"
7. Когато с жалбата е поискана временната мярка по ал. 1, процедурата за възлагане на обществена поръчка спира до влизане в сила на:

7.1. определението, с което се отхвърля искането за временна мярка, или

7.2. решението по жалбата, ако е наложена временната мярка.

1. Жалба срещу решението за определяне на изпълнител спира процедурата за възлагане на обществена поръчка до окончателното решаване на спора, освен когато е допуснато предварително изпълнение.

**Х. ПРИЛОЖЕНИЯ**

1. **ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 – ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**
2. **ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 – ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ**
3. **ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 – МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА**

Образец № 1 Техническо предложение;

Образец № 2 Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя;

Образец № 3. Ценово предложение;

Образец № 4 Опис на представените документи;

Образец № 5 Декларация по чл. 66, ал. 2 от ЗМИП;

Образец № 6 Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от ЗМИП;

Образец № 7 Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици;

Образец № 8Декларация по чл. 101, ал. 11 от Закона за обществените поръчки;

Образец № 9Декларация по чл. 54, ал. 2 и ал. 3 от Закона за обществените поръчки;

Образец № 10 Декларация по чл. 69 от ЗАКОН за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество;

Образец № 11 Заявление за участие;

Образец № 12 *Д*екларация за посещение на строителния обект и запознаване с условията на обществена поръчка.

Образец № 13 *Д*екларация за актуалност на ЕЕДОП.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

**ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

ПРЕДМЕТ на настоящата обществена поръчка е е определяне на изпълнител за изготвяне на работен проект, авторски надзор и изпълнение на строителство съгласно изготвения проект за изграждане на разширение на газстанция за бързо зареждане на МПС с компресиран природен газ за собствени нужди на площадката на Автобусно поделение „Дружба”, собственост на „СТОЛИЧЕН АВТОТРАНСПОРТ“ ЕАД.

Изграждането на разширение на газстанция за зареждане на МПС с компресиран природен газ за собствени нужди на площадката на Автобусно поделение „Дружба”, собственост на „СТОЛИЧЕН АВТОТРАНСПОРТ“ ЕАД, включва следнте дейности:

* **Изготвяне и съгласуване на работен инвестиционен проект.**
* **Строителство. Строителството, следва да се извършат в съответствие с изготвените проекти, предмет на настоящата поръчка.**
* **Осъществяване на авторски надзор по време на строителството.**
* **Въвеждане в експлоатация но обектите – изготвяне и предаване на екзекутивната документация и получаване на Разрешение за ползване по реда на ЗУТ.**

**I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ.**

**Поделение Дружба.**

Цел на разширението на газстанцията за зареждане на автобуси за собствени нужди е да осигури възможност за бързо зареждане на автобуси с природен газ. За постигане на тази цел след реконструкцията инсталацията в Поделение Дружба трябва да осигури зареждане на повече от 25000 Нм3 за денонощие при максимален часов разход до 3000 Нм3.

Изпълнителят на обекта трябва да изработи пълни проектни документации за разширенията, да ги съгласува с РО ИДТН Западна България и РСПАБ, да достави необходимите оборудване и материали и да бъдат извършени всички строителни и монтажни работи по инсталациите.

**II. ОБХВАТ НА РАЗШИРЕНИЯТА.**

**1. Проектиране и изграждане на разширение на газстанция за бързо зареждане на МПС с компресиран природен газ за собствени нужди на площадката на Поделение „Дружба“.**

Строежът за разширяване капацитета за зареждане с природен газ на площадката на Поделение Дружба трябва да включва:

- доставка и монтаж на нов компресорен модул с капацитет най-малко 1500 Нм3/час при входно налягане 6,0 бар и изходно налягане 250,0 бар. Компресорният модул да бъде снабден със самодренажна система за дрениране на течни фракции от компресирания газ , антивибрационен блок и телеметрична система за дистанционен контрол. Компресорният модул да бъде доставен във фабричен контейнер, така че да позволява монтиране на открито на площадка. Компресорния модул да бъде комплектуван с всичко необходимо за нормална автоматична работа – пулт за управление, приоритетен панел, спирателни и предпазни арматури;

- нова разширителна група 250,0 бар по пътя на газа след новия компресор;

- съществуващият Газоизмервателен пункт и електронният коректор на разхода към него се запазва. За измерване на разхода към новия компресор да се изгради нов газоизмервателен пункт за търговско мерене.

- изграждане на отклонение от газопровода за ниско налягане, като се осигури захранване на новия компресорен модул.

- доставка и монтаж на нови две двойни колонки за бързо зареждане на автобуси с минимален капацитет 65 кг/мин.

- изграждане на нов фундамент за разполагане на новия компресорен модул;

- изграждане на нова кабелна линия НН за захранване на новия компресорен модул;

**III. ИНВЕСТИЦИОНЕН ПРОЕКТ.**

Проектът да включва най-малко следните части:

- **Конструктивна**, в която да бъдат разработени: фундамента на новия компресорен модул, детайли на настилките, конзоли и опори;

- **Електро и КИП и А**. В тази част трябва да бъде разработено преустройството на съществуващата електрическа инсталация, вкл. кабелна линия НН за захранване на новия компресорен модул от трафопост, разполагане на пулта за управление, захранващи и сигнални кабели, заземление и мълниезащита;

- **Машинно-технологична**. В тази част трябва да бъде разработено преустройството и разширяването на съществуващата промишлена газова инсталация, вкл. захранването на новия компресорен модул и линиите за високо налягане от изхода на компресора към буфера и колонката за зареждане;

- **Пожарна безопасност.** Частта да бъде разработена в обем, съответстващ на Приложение № 3 към чл. 4, ал. 1 от Наредба Iз-1971;

**- Геодезическа**. В тази част следва да бъдат отразени подземните тръбопроводи, както и промени във вертикалното планиране на площадката, ако се налагат такива.

**- План за управление на строителните отпадъци;**

**- План за безопасност и здраве;**

**- Уведомление до РИОСВ за инвестиционното намерение;**

При необходимост проектът да включва и следните части:

- **Архитектура**, в която да бъдат разработени: генплана за устройство на площадката, разполагането на паркоместата и компресорния модул. За Поделение Дружба Част Архитектура е задължителна;

**IV. НОРМАТИВНИ И ДРУГИ ИЗИСКВАНИЯ.**

При проектирането и реализацията на строежите трябва да бъдат спазвани изискванията на следните нормативни документи:

- Закон за устройство на територията / 2001г.;

- НАРЕДБА за устройството и безопасната експлоатация на преносните и разпределителните газопроводи и на съоръженията, инсталациите и уредите за природен газ, ДВ бр.67/ 2004г. (НУБЕПРГСИУПГ);

- НАРЕДБА №6/ 2004 Г. за техническите правила и норми за проектиране, изграждане и ползване на обектите и съоръженията за пренос, съхранение, разпределение и доставка на природен газ, ДВ бр.107/2004г.

- Наредба за устройството, безопасната експлоатация и техническият надзор на съоръженията под налягане (НУБЕТНСН);

- Наредба №Iз-1971 – за строително-техническите правила и норми за осигуряване на бeзопасност при пожар.

- Наредба № 8121з-647 от 2014г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите.

- Закон за технически изисквания към продуктите, ДВ бр.86/ 1999г..;

При разполагане на съоръженията на газозарядната станция задължително да се спазват следните изисквания:

- общият максимално допустим геометричен обем на бутилковите групи за природен газ на територията на газозарядната станция е до 20m3 (Чл. 633 на Наредба №Iз-1971);

По време на строителството изпълнителят е длъжен да извършва всички изисквани от нормативната уредба изпитвания на инсталации, уредби и елементи.

Вносните материали, изделия и полуфабрикати трябва да отговарят на изискванията на съответните стандартизационни документи в страната производител, което е гарантирано от декларация за съответствие и сертификат за качество.

**Б. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

**1. Общи изисквания.**

Строежът трябва да бъде изпълнен в съответствие с изискванията на нормативните актове и техническите спецификации. При изпълнение на строежа да се съблюдават изискванията на фирмените технологии на фирмите производители. Всички изпълнени СМР трябва да са съобразени с техническите и законови разпоредби и технологични правила и нормативи действащи в Република България, включително за безопасна и качествена работа и за:

- пожарна безопасност на строежа;

- хигиена, опазване на здравето и живота на хората;

- безопасна експлоатация;

- защита от шум и опазване на околната среда;

Необходимите за цялостното изграждане на строежа механизация, ръчни инструменти и помощни материали са задължение на Изпълнителя. Изпълнителят е длъжен да изпълни всички СМР в съответствие с работния проект, одобрен от Възложителя и контролните органи, и с издаденото Разрешение за строеж и подробните количествени сметки.

Изпълнителят отговаря за изпълнението на СМР в съответствие с проектната документация, основните изисквания за този тип строежи, нормите за извършване на СМР и мерките за безопасност при работа на строителната площадка.

Изпълнителят трябва да вземе всички мерки, за да осигури безопасността на строителната площадка според законодателството, и да носи пълната отговорност при евентуални злополуки.

Изпълнителят е задължен да изпълни възложените работи и да осигури работна ръка, материали, строителни съоръжения, заготовки, изделия и всичко необходимо за изпълнение на строежа.

Изпълнителят трябва точно и надлежно да изпълни договорените работи, съгласно одобрения от Възложителя работен проект. При установяване на нередности и некачествени работи, същите се отстраняват от изпълнителя в най-кратък срок и за негова сметка до удовлетворяване исканията на Възложителя и до приемане на работите от негова страна, от страна на строителния надзор, проектанта и от съответните държавни институции.

Изпълнителят трябва да осигури и съхранява заповедната книга на строежа. Всички предписания в заповедната книга да се приемат и изпълняват само ако са одобрени и подписани от проектанта, посочен представител на строителния надзор и Възложителя. Всяка промяна в одобрения проект да бъде съгласувана и приета от тях.

**2. Изисквания към проектирането.**

Инвестиционният проект трябва да бъде разработен от екип от проектанти, притежаващи необходимата проектантска правоспособност по съответната част.

На проекта по Част Конструктивна трябва да бъде направен технически контрол. Проектантът трябва да бъде в състояние да отстрани всички забележки от контролните органи за своя сметка и без допълнително заплащане в срок от две седмици от писменото му уведомяване от страна на Възложителя.

Участникът представя Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с настоящата техническа спецификация и изисквания на възложителя - Образец № 2, съдържащо:

- Техническо предложение за изпълнение на поръчката - следва да бъде изготвено по образеца от настоящата документация (Образец № 2) - оригинал. Техническото предложение трябва да бъде подписано и подпечатано на всяка страница, като се посочи и името и фамилията на лицето, което го е подписало. В техническото предложение участникът доказва възможностите си и гаранциите, които дава за изпълнение на поръчката (съгласно техническите спецификации и Методиката за оценка) качествено и в срок. От него Възложителят трябва да добие достатъчно ясна и подробна представа за намеренията на участника, свързани с изпълнението на поръчката, както и по организацията и изпълнението на СМР.

**4.2. Предложение относно гаранционен срок за изпълнение на СМР**.

Предложените гаранционни срокове от участниците не могат да бъдат по-малки от предвидените в чл. 20, ал. 4 Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

Участникът, който е предложил гаранционен срок по-малък от предвидените в чл. 20, ал. 4 от Наредба № 2 от 31.07.2003 г. се предлага за отстраняване.

**Забележка:** Участниците могат да предложат гаранционни срокове по-дълги от предвидените в горепосочената наредба, но не трябва да превишава повече от един път и половина от посочените срокове, предвидени в чл. 20, ал. 4 от Наредба № 2 от 31.07.2003 г.

\*В случай, че се констатира предложен под установения минимум или над максимум предложен срок по този показател, офертата на участника се предлага за отстраняване, както и във всички случаи, когато извършените изчисления са грешни, участниците ще бъдат предлагани за отстраняване от процедурата.

**4.3. Срок за изпълнение на строителството** - в календарни дни, в което число следва да бъдат предвидени и дни за неблагоприятни климатични условия при изпълнение на всички видове СМР.

Срокът за изпълнение на строителството не следва по-дълъг от 180 /сто и осемдесет/ календарни дни. Предложеният срок за изпълнение на строителството следва да бъде цяло число!

**4.4. Срок за изпълнение на проектирането -** Срокът за изпълнение на проектирането /изготвяне на работен проект/ не следва да бъде по-дълъг от 60 /шестдесет/ календарни дни. Предложеният срок за изпълнение на проектирането следва да бъде цяло число!

Участник, в чиято оферта е предложен по-дълъг срок за изпълнение на СМР, по-дълъг срок за проектиране и по-малък или по-дълъг гаранционен срок от обявения от Възложителя, ще бъде отстранен от участие в поръчката.

**4.5.** Участникът декларира в Техническото си предложение**, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.**

***На основание чл. 47, ал. 3 и 4 от ЗОП, необходимата информация може да се получи от следните органи: Национална агенция по приходите, Министерство на финансите, Министерство на околната среда и водите, Министерство на труда и социалната политика.***

4.6. Техническото предложение представлява предложение за цялостния подход за изпълнение на обекта, при което трябва задължително да съдържа най-малко следните изискуеми елементи:

**МЕ.1.** Предложение за подхода и организация на изпълнение на проектантската задача (изготвянето на проекта следва да е разделено поетапно). За дейностите по проектиране и авторски надзор, следва да е показано разпределението по проектанти (кой какво ще изпълнява). С цел гарантиране изготвянето на крайния продукт, следва да са посочени необходимите ресурси за дейностите от проектантската задача и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ проектанти, както и да са предложени мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от проектанти, с които да се гарантира изпълнението на поръчката. За гарантиране на ефективността на мерките, същите следва да са съпроводени с посочване на: съдържание и обхват на мярката, конкретни лица, ангажирани с изпълнението ѝ, както и конкретните задължения на тези лица за изпълнение на мярката.

**МЕ.2.** Предложение за подхода и организация на изпълнение на обекта, включващ технологията и последователността на извършване на СМР (изпълнението на обекта следва да е разделено на етапи, по дейности и задачи съобразно организацията на участника, при съблюдаване на предварително обявените условия на възложителя), като е представено съблюдаването на общите изисквания за безопасни и здравословни условия на труд в строителството.

**МЕ.3.** Предложение за организацията за обезпечаване на необходимите материали и организацията на работата на човешките ресурси за всички СМР, включени в поръчката, при което е посочено как се разпределят основните отговорности и дейностите между предвидените от участника експерти, в съответствие с изложението на подхода за изпълнение на обекта и предварително обявените условия на възложителя.

**МЕ.4.** Предложение по отношение процеса на комуникация и координация, контрол и субординация както между експертите на изпълнителя, така и между заинтересованите лица в рамките на изпълнението на строителните работи, включително при допустимите варианти по прекъсването ѝ.

**МЕ.5.** Предложение за реализация на идентифицираните като минимално необходими базови мерки, касаещи социални характеристики, а именно намаляване на негативното въздействие от изпълнението на строителните работи върху кръга засегнати лица. Мерките е необходимо задължително да отчитат спецификата на възлаганите работи и да са насочени към конкретната обществена поръчка, а не да са мерки от общ характер, т.е. да са приложими към всяка една поръчка за СМР или инженеринг без значение на нейния обхват и специфични особености. Всяка мярка е необходимо да съдържа едновременно следните два компонента:

**А).** Предложение относно обхвата и предмета на мярката;

**Б).** Текущо прилагане на мярката и предприемане и прилагане на действия в случаите на отклонение от изпълнението ѝ.

Базовите мерки идентифицирани като минимално необходими са:

* Организиране на работния процес, така че да се не се прекъсва транспортната свързаност между крайните точки на пътните отсечки;
* Информиране на работници/ служители и постоянно и временно пребиваващите граждани в обхвата на работите относно предстоящи строително-монтажни работи.

**МЕ.6.** Предложение за реализация на идентифицираните като минимално необходими базови мерки за ограничаване на негативното влияние от строителния процес върху околната среда. Мерките е необходимо задължително да отчитат спецификата на възлаганите работи и да са насочени към конкретната обществена поръчка, а не да са мерки от общ характер, т.е. да са приложими към всяка една поръчка за СМР без значение на нейния обхват и специфични особености.

Всяка мярка е необходимо да съдържа едновременно следните два компонента:

**А).** Предложение относно обхвата и предмета на мярката;

**Б).** Текущо прилагане на мярката и предприемане и прилагане на действия в случаите на отклонение от изпълнението ѝ.

Базовите мерки идентифицирани като минимално необходими са:

* Недопускане на замърсяване на работните и прилежащите площи с отработени горива, масла и др. работни течности от механизацията;
* Намаляване запрашеността на атмосферния въздух при изпълнение на поръчката;
* Управление на генерираните строителни отпадъци в процеса на строителство;

ВАЖНО!

**Участник се отстранява от процедурата:**

* **Ако не е разработил техническото предложение съгласно техническите спецификации и предварително обявените условия на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.**
* **Ако е налице несъответствие/несъгласуваност/противоречие между елементи на отделните раздели/части/компоненти на техническото предложение;**

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 – ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ И УКАЗАНИЕ ЗА ПОДГОТОВКАТА ИМ;**

**Образец №1**

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**ДО**

**„СТОЛИЧЕН АВТОТРАНСПОРТ” ЕАД**

**РАЙОН КРАСНО СЕЛО**

**УЛ. „ЖИТНИЦА” № 21**

**гр. СОФИЯ**

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(собствено, бащино и фамилно име)*

в качеството си на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(длъжност)* на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование на участника)* със седалище и адрес на управление гр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, вписано в Търговския регистър с ЕИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

**уважаеми Господа,**

С настоящето Ви представяме нашето техническо предложение за изпълнение на поръчката обявена от Вас – открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„*Проектиране, авторски надзор и изпълнение на СМР за изграждане на разширение на газстанця за бързо зареждане на МПС с компресиран природен газ за собствени нужди на площадката на Поделение Дружба, собственост на „СТОЛИЧЕН АВТОТРАНСПОРТ“ ЕАД, гр. София***

Декларирам, че представляваното от мен дружество (обединение) като участник в открита процедура за възлагане на настоящата обществена поръчка при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд. В предложената цена е спазено изискването за минимална цена на труда.

Във връзка с участието ни в открита процедура за възлагане на настоящата обществена поръчка, декларирам, че:

1. Информацията, съдържаща се в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(***посочва се конкретната част/части***)* на офертата ни, да се счита за конфиденциална, тъй като съдържа търговска тайна.
2. Не бихме желали информацията по т. 1 да бъде разкривана от възложителя, освен в предвидените от закона случаи.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс на Република България за неверни данни.

Като неразделна част от Техническото предложение, прилагаме:

Документ за упълномощаване, в оригинал или нотариално заверено копие, когато е приложимо;

Предложение за изпълнение на поръчката **- Образец № 2.**

Декларация за посещение на строителния обект и запознаване с условията на обществена поръчка - Образец № 12.

**Дата: *д/м/г*** ***С уважение,***

***......................................................***

*(подпис печат*)

***....................................................***

*(**име и фамилия на* *законния представител на участника или упълномощено лице*)

**Разяснения за попълване на Образец № 1:**

1. Техническото предложение – Образец №1 е неразделна част от офертата на участника и се представя в запечатаната непрозрачна опаковка;
2. Образец № 1 се подписва от законния представител на участника или упълномощено лице;
3. Ако участникът е обединение, **Образец №1** се представя от името на обединението участник и се подписва от партньора, който представлява обединението за целите на обществената поръчка или упълномощено лице;
4. Документът за упълномощаване е неразделна част от Техническото предложение и се представя в оригинал или нотариално заверено копие.

***Образец № 2***

ДО

„СТОЛИЧЕН АВТОТРАНСПОРТ“ ЕАД

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

от .............................................................................................................

(три имена) в качеството ми на .....................................................................................................................

(*посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява)* на............................................................................................................................., (наименование на участник), с ЕИК (рег. №, ако е приложимо) ..............................., със седалище и адрес на управление............................................................................................ - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **………………………..**

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ДИРЕКТОР,**

С настоящото, във връзка с Ваше Решение и обявление за възлагане на процедура за обществената поръчка с посочения по-горе предмет, Ви представяме нашето предложение за изпълнение на обявената от Вас поръчка.

Заявяваме, че ще изпълним поръчката в съответствие с всички нормативни изисквания за този вид дейност, както и в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в техническата спецификация, обявлението и указанията за възлагане на обществената поръчка.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с предложението ни, изискванията на възложителя, действащото законодателство и представения проект на договор.

Всички дейности ще бъдат съгласувани с възложителя и при необходимост коригирани и ще се изпълняват в обем и съдържание, съгласно Техническите спецификации и настоящото предложение.

Декларираме, че сме запознати с документацията за участие и приемаме без възражения условията и изискванията.

В случай, че бъдем определени за изпълнител, с който ще бъде сключен договор ще представим всички документи, необходими за подписването му, съгласно документацията за участие.

Настоящата оферта е изготвена при спазване на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в страната и които са приложими към строителството.

**1.****Предлагаме:**

**1.1** **Срок за изпълнение на строителството** ………………… календарни дни, считано от датата на предаване на строителната площадка на изпълнителя с протокол обр. 2 до подписван на Костативен акт за установяване на годността на строежа, образец № 15.

***Указание:*** *Срокът за изпълнение на строителството следва да бъде съобразен с указания от Възложителя за максимален срок за изпълнение на строителството. Предложеният срок за изпълнение на строителството следва да бъде цяло число!*

*От участие се отстранява участник, който е предложил срок извън рамките на посочения максимален срок от Възложителя в Техническата спецификация.*

**1.2. Срок за изпълнение на проектирането …………………….** календарни дни, считано от датата на получаване на възлагателно писмо от Изпълнителя до датата на предаване на проекта в „Столичен автотранспорт“ ЕАД.

***Указание:*** *Срокът за изпълнение на проектирането следва да бъде съобразен с указания от Възложителя максимален срок за изпълнение на строителството. Предложеният срок за изпълнение на проектирането следва да бъде цяло число!*

*От участие се отстранява участник, който е предложил срок извън рамките на посочения максимален срок от Възложителя в Техническата спецификация.*

**2.** Представяме следното предложение за цялостния подход за изпълнение на поръчката, по отношение на дейностите по проектиране, авторски надзор и строителство:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………;

**/Предложението за цялостния подход за изпълнение на поръчката се представя от участниците в свободна форма и е приложение /представя се в отделен документ/ към настоящото Техническо предложение (Образец № 2)**

1. **Гаранционен срок за СМР ……………………………………………………..**

***Указание:*** *Участниците трябва да предложат гаранционни срокове за изпълнените строителни работи, които не могат да бъдат по-малки от предвидените в чл. 20, ал. 4 от Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.*

\**В случай, че се констатира предложен срок под установения минимум в Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти или максимум /определен в техническата спецификация/, офертата на участника се предлага за отстраняване.*

4. Неразделна част към настоящото Техническо предложение са и следните приложения:

- Предложение за изпълнение на дейностите, включени в обхвата на поръчката /в свободна форма/;

- Декларация за извършен оглед на обекта.

**ВАЖНО! Предложението за изпълнение на поръчката /образец № 2/, ведно с приложенията, посочени в т. 4 от настоящото се представят в оригинал на хартиен носител, както и на електронен носител (диск) във формат *pdf* и *doc*.**

|  |
| --- |
| Наименование на участника |
| Име и фамилия на представителя на участника |
| Длъжност |  |
| Подпис | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

***Образец № 3***

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ: „*Проектиране, авторски надзор и изпълнение на СМР за изграждане на разширение на газстанция за бързо зареждане на МПС с компресиран природен газ за собствени нужди на площадката на Поделение Дружба, собственост на „СТОЛИЧЕН АВТОТРАНСПОРТ“ ЕАД, гр.София***

От:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование на участника)*

с адрес: гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_\_\_,

тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

регистриран по ф.д. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. по описа на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ съд,

ЕИК / Булстат: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

След като се запознахме с документацията за участие, изискванията на Възложителя и спецификата на възлаганата работа, предлагаме да изпълним обществената поръчка с горепосочения предмет, при следните финансови условия:

1.Ние предлагаме да изпълним поръчката за обща цена в размер на ..................... лв. (словом: …………….........……………) без ДДС или ..................... лв. (словом: …………….........……………) с ДДС, разпределена както следва:

1.1. За изготвяне на работен проект по всички части: ..................... лв. (словом: …………….........……………) без начислен ДДС или ..................... лв. (словом: …………….........……………) с начислен ДДС;

*(В предлаганата цена за изготвяне на работните проекти, Участникът следва да калкулира всички разходи включително и тези за осъществяване на авторски надзор по време на изпълнение на СМР на обекта).*

1.2. За изпълнение на СМР ..................... лв. (словом: …………….........……………) без начислен ДДС или ..................... лв. (словом: …………….........……………) с начисленДДС.

1.3. За непредвидени разходи ………. (словом: …………….........……………) без начислен ДДС или ..................... лв. (словом: …………….........……………) с начисленДДС.

Забележка: Непредвидените разходи представляват 2 % от предложената цена за изпълнение на СМР по т. 1.2.

2. Показателите, формиращи единичните цени на видовете СМР, които ще бъдат използвани и за калкулиране на допълнителни и/или непредвидени видове работи, възникнали в процеса на изпълнението са както следва:

|  |  |
| --- | --- |
| Часова ставка | - .................. лв./ч |
| Доставно-складови разходи | - .................. % |
| Допълнителни разходи:   * върху труд; * върху механизация; | - .................. %  - .................. % |
| Печалба | - .................. % |

3.1. Предложената цена за упражняване на авторски надзор е формирана на база:

…………../…………/ лева на час за проектанти с пълна проектантска правоспособност в това число времето за път.

Потвърждаваме, че възнаграждението за времето за път е равностойно на възнаграждението за вложено време на обекта в зависимост от проектантската правоспособност на лицето.

4. Посочените цени включват всички разходи за точното и качествено изпълнение на инженеринговите дейности в съответствие с нормите и нормативите, действащи в Република България. Цените са посочени в български лева.

5. Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията от документацията и техническата спецификация по процедурата.

5.1. Декларираме, че предлаганата от нас цена за изпълнение на поръчката, включва всички разходи, свързани с предмета на поръчката, включително, както следва:

* разходите за изпълнение на СМР, вкл. тези за подготовката на строителството, за извършването на временните строителни работи, за осигуряване транспорта на машините и заплащането на труда, временната организация на движението, депонирането на строителни отпадъци, промяна в организацията на строителството, охрана на труда, застраховка на СМР и професионалната отговорност, др. присъщи разходи, неупоменати по-горе;
* разходите за покупка и транспорт на влаганите строителни продукти и материали, технологични застъпвания на материалите, механизация, скелета, кофражи, и др.;
* изпитвания, проби и тестове необходими за изпълнение на съответните видове СМР, така че да бъдат годни за въвеждане в експлоатация;
* всички други разходи, необходими за изпълнение и завършване на дейностите по договора.

6. Запознати сме с условието на процедурата и Закона за обществените поръчки, че участник, чието предложение, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, ще трябва писмено да докаже как е постигнал тази цена по смисъла на чл. 72 от ЗОП, с подробна писмена обосновка за начина на нейното образуване. Комисията изисква подробна писмена обосновка за начина на образуване на предложението, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

7. Задължаваме се, ако нашата оферта бъде приета и сме определени за изпълнители, да изпълним услугата и строителството, съгласно сроковете и условията, залегнали в договора. Декларираме, че сме съгласни заплащането да става съгласно клаузите залегнали в (проекто) договора, като всички наши действия подлежат на проверка и съгласуване от страна на Възложителя, вкл. външни за страната органи.

8. При условие, че бъдем избрани за Изпълнител на обществената поръчка, не по-късно от датата на сключване на договора ние се задължаваме да представим:

**а) Гаранция за изпълнение по договора в размер на 3 % от предложената обща цена.**

**До подготвяне на официалния договор, тази оферта, заедно с потвърждението от Ваша страна за възлагане на договора ще формират обвързващо споразумение между двете страни.**

***ВАЖНО !!!!!!***

***Участниците задължително изработват предложенията си при съобразяване с максималната стойност на осигурения от възложителя бюджет като цяло и съответно цената по дейности/бюджетни пера.***

***Ценовото предложение задължително включва пълния обем дейности по техническата спецификация, като при формиране на общата цена и съответно цената по дейности/бюджетни пера не трябва да надхвърля максимално предвидения финансов ресурс. При установяване на оферта надхвърляща обявената прогнозна обща стойност и/или съответно цената по дейности/бюджетни пера, офертата на участника ще бъде отстранена от участие в процедурата.***

**Запознати сме, че ако участник включи елементи от ценовото си предложение извън съответния плик, ще бъде отстранен от участие в процедурата.**

**Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.**

|  |
| --- |
| Наименование на участника |
| Име и фамилия на представителя на участника |
| Длъжност |  |
| Подпис | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

***Образец № 4***

**ОПИС НА ПРЕДСТАВЕНИТЕ ДОКУМЕНТИ**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование на участника)* със седалище и адрес на управление гр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, вписано в Търговския регистър с ЕИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_ и адрес за кореспонденция .\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

свързани с участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: ***„Проектиране, авторски надзор и изпълнение на СМР за изграждане на разширение на газстанция за бързо зареждане на МПС с компресиран природен газ за собствени нужди на площадката на Поделение Дружба, собственост на „СТОЛИЧЕН АВТОТРАНСПОРТ“ ЕАД, гр.София:***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ по ред** | | **Документ *(съдържание)*** | **Вид документ** ***(оригинал или заверено копие)*** | **Количество на документа *(брой страници)*** | **От страница до страница** |
| ***1*** | | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** |
| 1 | | …………………………… | Заверено копие | … | 1 - n |
| 2 | …………………………… | | … | … | … |
| 3. | |  | оригинал |  |  |
| … | | …………………………… | … | … | … |
| … | | …………………………… | … | … | … |
| 3.3. | |  | оригинал |  |  |
|  | | … и т.н. |  |  |  |

**Дата: *д/м/г* Подпис:**

***......................................................***

*(печат*)

***....................................................***

*(име и фамилия на законния представител на участника или упълномощено лице)*

**Разяснения за попълване на Образец № 4:**

1. Описът на представените документи по образец - Образец № 4 е задължителна част от документите, свързани с участие в процедурата и се прилага в запечатаната непрозрачна опаковка заедно с Техническото предложение и Плика с надпис “Предлагани ценови параметри”;

2. Образец № 4 се подписва от законния представител на участника.

3. Ако участникът е обединение, Образец № 4 се представя от името на обединението участник и се подписва от партньора, който представлява обединението за целите на обществената поръчка.

***Образец № 5***

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**по чл. 66, ал. 2 от ЗМИП**

*/представя се при сключване на договора от определения за изпълнител участник в процедурата /*

Долуподписаният/ата: .............................................................................................................,

(име, презиме, фамилия)

ЕГН ..................................., документ за самоличност ...........................................................,

издаден на ..................................... от .......................................................................................,

постоянен адрес: .......................................................................................................................,

гражданство/а ............................................................................................................................,

в качеството ми на .....................................................................................................................,

в ...................................................................................................................................................,

ЕИК/БУЛСТАТ/регистрационен номер или друг идентификационен номер ......................................................................................................................................................

Декларирам, че паричните средства, използвани в рамките на следното делово

взаимоотношение ...................................................................................................................,

или предмет на следната операция или сделка ......................................................................................................................................................,

в размер ………………………………………….….................................................................,

(посочват се размерът и видът на валутата)

имат следния произход: .............................................................................................................................................................................................................................................................................................................

При посочване на физическо лице се посочват имената, ЕГН/ЛНЧ, а за лицата, които не попадат в обхвата на чл. 3, ал. 2 от Закона за гражданската регистрация – дата на раждане; при посочване на юридическо лице или друго правно образувание – неговото наименование, ЕИК/БУЛСТАТ, а ако същото е регистрирано в друга държава – наименованието, регистрационният номер или друг идентификационен номер, под който същото е вписано в съответния регистър на другата държава.

При посочване на договори (включително договори за дарение), фактури или други документи се посочват техният вид, номер (ако е приложимо), дата на сключване или подписване, както и данни за лицата, с които е сключен договорът или които са подписали или издали документите.

При посочване на наследство се посочват година на придобиване и данни за наследодателя или наследодателите, при посочване на спестявания – периодът, в който са натрупани спестяванията, както и данни за източника, а при посочване на доходи от търговска или трудова дейност, както и друг общоформулиран източник – периодът, в който са генерирани доходите, както и данни за работодателя или контрагентите.

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни обстоятелства.

**Дата на деклариране: Декларатор:**

**...................................... .......................**

**(подпис)**

**Разяснение за попълване на Образец № 5:**

1. Декларацията по чл. 66, ал. 2 от ЗМИП - Образец № 5, която се представя при сключване на договора от определения за изпълнител участник в процедурата;

2. Образец № 5 се подписва от законния представител на участника;

3. Ако участникът е обединение, Образец № 5 се представя от името на обединението участник и се подписва от партньора, който представлява обединението за целите на обществената поръчка.

**Образец № 6**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП)**

/представя се при сключване на договора от определения за изпълнител участник в процедурата/

Долуподписаният/ата:

1. …………………………………………………………………………………

(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ/официален личен идентификационен номер или друг уникален елемент за установяване

на самоличността ……………………………..................,

дата на раждане: ..……………………………............................,

гражданство/а: …………………………………………………………,

постоянен адрес: …………………………………………………………,

или адрес: ………………………................................................,

(за чужди граждани без постоянен адрес)

в качеството ми на:

законен представител

пълномощник

на ........................................................................................

(посочва се наименованието, както и правноорганизационната форма на юридическото лице или видът на правното образувание)

с ЕИК/БУЛСТАТ/ номер в съответния национален регистър ...................................................................,

вписано в регистъра при ..............................................,

ДЕКЛАРИРАМ:

І. Действителни собственици на представляваното от мен юридическо лице/правно образувание са следните физически лица:

1. ………………………………………………………………………………...

(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ: ……………….,. дата на раждане ………………..,

гражданство/а: ……………………………..…………………………

(посочва се всяко гражданство на лицето)

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата

по гражданството: ………………………………………………....………………,

постоянен адрес: ……………………….……………………………….,

или адрес: ……………………………….......................................,

(за лица без постоянен адрес на територията на Република България)

което е:

лице, което пряко или косвено притежава достатъчен процент от акциите, дяловете или правата на глас, включително посредством държане на акции на приносител, съгласно § 2, ал. 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

лице, упражняващо контрол по смисъла на § 1в от допълнителните разпоредби на Търговския закон (посочва се конкретната хипотеза) .....................................................…………………………………………………;

лице, упражняващо решаващо влияние при вземане на решения за определяне състава на управителните и контролните органи, преобразуване, прекратяване на дейността и други въпроси от съществено значение за дейността, съгласно § 2, ал. 3 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

лице, което упражнява краен ефективен контрол чрез упражняването на права чрез трети лица, включително, но не само, предоставени по силата на упълномощаване, договор или друг вид сделка, както и чрез други правни форми, осигуряващи възможност за упражняване на решаващо влияние чрез трети лица, съгласно § 2, ал. 4 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

(посочва се конкретната категория) учредител, доверителен собственик, пазител, бенефициер или лице, в чийто главен интерес е създадена или се управлява доверителната собственост, или лице, което в крайна сметка упражнява контрол над доверителната собственост посредством пряко или косвено притежаване или чрез други средства, или лице, заемащо длъжност, еквивалентна или сходна с предходно посочените;

лице, от чието име и/или за чиято сметка се осъществява дадена операция, сделка или дейност и което отговаря най-малко на някое от условията, посочени в § 2, ал. 1, т. 1 – 3 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

лице, изпълняващо длъжността на висш ръководен служител, когато не може да се установи друго лице като действителен собственик;

друго (посочва се)…………………………………………….

Описание на притежаваните права: ………………………………………………………………………………………………………

2. …………......…………………………………………………………………

(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ: ……………….., дата на раждане: ………………..,

гражданство/а: ……………………………………………………………

(посочва се всяко гражданство на лицето)

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата

по гражданството: …………………………………………...……………………

постоянен адрес: ………………………………………………………

или адрес: ………………………………..,...................................,

(за лица без постоянен адрес на територията на Република България)

което е:

лице, което пряко или косвено притежава достатъчен процент от акциите, дяловете или правата на глас, включително посредством държане на акции на приносител, съгласно § 2, ал. 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

лице, упражняващо контрол по смисъла на § 1в от допълнителните разпоредби на Търговския закон (посочва се конкретната хипотеза) ........................................…………………………………………………………;

лице, упражняващо решаващо влияние при вземане на решения за определяне състава на управителните и контролните органи, преобразуване, прекратяване на дейността и други въпроси от съществено значение за дейността, съгласно § 2, ал. 3 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

лице, което упражнява краен ефективен контрол чрез упражняването на права чрез трети лица, включително, но не само, предоставени по силата на упълномощаване, договор или друг вид сделка, както и чрез други правни форми, осигуряващи възможност за упражняване на решаващо влияние чрез трети лица, съгласно § 2, ал. 4 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

(посочва се конкретната категория) учредител, доверителен собственик, пазител, бенефициер или лице, в чийто главен интерес е създадена или се управлява доверителната собственост, или лице, което в крайна сметка упражнява контрол над доверителната собственост посредством пряко или косвено притежаване или чрез други средства, или лице, заемащо длъжност, еквивалентна или сходна с предходно посочените;

лице, от чието име и/или за чиято сметка се осъществява дадена операция, сделка или дейност и което отговаря най-малко на някое от условията, посочени в § 2, ал. 1, т. 1 – 3 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

лице, изпълняващо длъжността на висш ръководен служител, когато не може да се установи друго лице като действителен собственик;

друго (посочва се) …………………………………………….

Описание на притежаваните права: …………………………………………………………..............................................

ІІ. Юридически лица или други правни образувания, чрез които пряко или непряко се упражнява контрол върху представляваното от мен юридическо лице/правно образувание, са:

А. Юридически лица/правни образувания, чрез които пряко се упражнява контрол:

………………….…………………………………………………………………,

(посочва се наименованието, както и правноорганизационната форма на юридическото лице или видът на правното образувание)

седалище: …………………………………………………………………….,

(държава, град, община)

адрес: ………………………………………………………………………….,

вписано в регистър ……………………………..…………………….,

ЕИК/БУЛСТАТ или номер в съответния национален регистър …................................………………………

Представители:

1. ………………………………………………………………………………...,

(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ: .....………….., дата на раждане: ……………..,

гражданство/а: …………………………..………………………………

(посочва се всяко гражданство на лицето)

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата

по гражданството: ………...………………………………………………………,

постоянен адрес: ……………………………………………………….

2. ………………………………………………………………………………...,

(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ: ……………….., дата на раждане: .………………..,

гражданство/а: ………………………………………………………...

(посочва се всяко гражданство на лицето)

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата

по гражданството: ……...…………………………………………………………,

постоянен адрес: ……………………………………………………...,

или адрес: ………………………………..,...................................

(за лица без постоянен адрес на територията на Република България)

Начин на представляване: ……………………………………….

(заедно, поотделно или по друг начин)

Б. Юридически лица/правни образувания, чрез които непряко се упражнява контрол:

……………………………………………………………………………………..,

(посочва се наименованието, както и правноорганизационната форма на юридическото лице или видът на правното образувание)

седалище: ………………………………………………………………….,

(държава, град, община)

адрес: ………………………………………………………………………….,

вписано в регистър ………………..........…………………………,

ЕИК/БУЛСТАТ или номер в съответния национален регистър …................................………………………

Представители:

1. ………………………………………………………………………………...,

(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ: ……………….., дата на раждане: …………….,

гражданство/а: ………………………………………………………...

(посочва се всяко гражданство на лицето)

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата

по гражданството: …………………………………………………….....…….....,

постоянен адрес: ……………………………………..………………,

или адрес: ……………………………….....................................

(за лица без постоянен адрес на територията на Република България)

2. …………………………………………………………………………………,

(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ: ……………….. , дата на раждане: ……………….,

гражданство/а: …………………………………………………………

(посочва се всяко гражданство на лицето)

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата

по гражданството: …...……………………………………………………………,

постоянен адрес: ………………………………………………………,

или адрес: ………………………………......................................

(за лица без постоянен адрес на територията на Република България)

Начин на представляване: …………………………………….

(заедно, поотделно или по друг начин)

III. Лице за контакт по чл. 63, ал. 4, т. 3 от ЗМИП:

……………………………………………………………………………………..,

(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ: ……………….., дата на раждане: ………………....,

гражданство/а: …………………………………………………………,

постоянен адрес на територията на Република България:

……………………………………………………......…………………………..

ІV. Прилагам следните документи и справки съгласно чл. 59, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗМИП:

1. ………………………………………………………………………………....

2. …………………………………………………………………………………

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни данни.

ДАТА: ............... ДЕКЛАРАТОР: ........................

(име и подпис)

Указания:

Попълване на настоящата декларация се извършва, като се отчита дефиницията на § 2 от допълнителните разпоредби на ЗМИП, който гласи следното:

„§ 2. (1) „Действителен собственик“ е физическо лице или физически лица, което/които в крайна сметка притежават или контролират юридическо лице или друго правно образувание, и/или физическо лице или физически лица, от чието име и/или за чиято сметка се осъществява дадена операция, сделка или дейност, и които отговарят най-малко на някое от следните условия:

1. По отношение на корпоративните юридически лица и други правни образувания действителен собственик е лицето, което пряко или косвено притежава достатъчен процент от акциите, дяловете или правата на глас в това юридическо лице или друго правно образувание, включително посредством държане на акции на приносител, или посредством контрол чрез други средства, с изключение на случаите на дружество, чиито акции се търгуват на регулиран пазар, което се подчинява на изискванията за оповестяване в съответствие с правото на Европейския съюз или на еквивалентни международни стандарти, осигуряващи адекватна степен на прозрачност по отношение на собствеността.

Индикация за пряко притежаване е налице, когато физическо лице/лица притежава акционерно или дялово участие най-малко 25 на сто от юридическо лице или друго правно образувание.

Индикация за косвено притежаване е налице, когато най-малко 25 на сто от акционерното или дяловото участие в юридическо лице или друго правно образувание принадлежи на юридическо лице или друго правно образувание, което е под контрола на едно и също физическо лице или физически лица, или на множество юридически лица и/или правни образувания, които в крайна сметка са под контрола на едно и също физическо лице/лица.

2. По отношение на доверителната собственост, включително тръстове, попечителски фондове и други подобни чуждестранни правни образувания, учредени и съществуващи съобразно правото на юрисдикциите, допускащи такива форми на доверителна собственост, действителният собственик е:

а) учредителят;

б) доверителният собственик;

в) пазителят, ако има такъв;

г) бенефициерът или класът бенефициери, или

д) лицето, в чийто главен интерес е създадена или се управлява доверителната собственост, когато физическото лице, което се облагодетелства от нея, предстои да бъде определено;

е) всяко друго физическо лице, което в крайна сметка упражнява контрол над доверителната собственост посредством пряко или косвено притежаване или чрез други средства.

3. По отношение на фондации и правни форми, подобни на доверителна собственост – физическото лице или лица, които заемат длъжности, еквивалентни или сходни с посочените в т. 2.

(2) Не е действителен собственик физичес¬кото лице или физическите лица, които са номинални директори, секретари, акционери или собственици на капитала на юридическо лице или друго правно образувание, ако е установен друг действителен собственик.

(3) „Контрол“ е контролът по смисъла на § 1в от допълнителните разпоредби на Търговския закон, както и всяка възможност, която, без да представлява индикация за пряко или косвено притежаване, дава възможност за упражняване на решаващо влияние върху юридическо лице или друго правно образувание при вземане на решения за определяне състава на управителните и контролните органи, преобразуване на юридическото лице, прекратяване на дейността му и други въпроси от съществено значение за дейността му.

(4) Индикация за „непряк контрол“ е упражняването на краен ефективен контрол върху юридическо лице или друго правно образувание чрез упражняването на права чрез трети лица, включително, но не само, предоставени по силата на упълномощаване, договор или друг вид сделка, както и чрез други правни форми, осигуряващи възможност за упражняване на решаващо влияние чрез трети лица.

(5) Когато, след като са изчерпани всички възможни средства, не може да се установи като действителен собственик лице съгласно ал. 1 или когато съществуват съмнения, че установеното лице или лица не е действителният собственик, за „действителен собственик“ се счита физическото лице, което изпълнява длъжността на висш ръководен служител. Задължените лица водят документация за предприетите действия с цел установяване на действителния собственик по ал. 1.“

**Разяснение за попълване на Образец № 6:**

1. Декларацията по Образец № 6, която се представя при сключване на договора от определения за изпълнител участник в процедурата;

2. Образец № 6 се подписва от законния представител на участника.

3. Ако участникът е обединение, Образец № 6 се представя от името на обединението участник и се подписва от партньора, който представлява обединението за целите на обществената поръчка.

**Образец № 7**

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици**

*/представя се при сключване на договора от определения за изпълнител участник в процедурата/*

Долуподписаният/ата.............................................................................................,

ЕГН ................................. л.карта №…………..…...…., издадена на ................…….........… от………………………, в качеството си на ............................................. на ........................................................ (наименованието на участника), ЕИК......................................, със седалище и адрес на управление: ........................................... ....................................................., във връзка с участието в процедура публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: ***„Проектиране, авторски надзор и изпълнение на СМР за изграждане на разширение на газстанция за бързо зареждане на МПС с компресиран природен газ за собствени нужди на площадката на Поделение Дружба, собственост на „СТОЛИЧЕН АВТОТРАНСПОРТ“ ЕАД, гр.София***

**Д Е К Л А Р И Р А М, Ч Е:**

1. Представляваното от мен дружество е /не е регистрирано в юрисдикция с

/ненужното се зачертава/

преференциален данъчен режим по смисъла на [§ 1, т. 64 от допълнителните разпоредби на Закона за корпоративното подоходно облагане](http://web.apis.bg/p.php?i=245399#p14104854), а именно: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Представляваното от мен дружество е / не е свързано с лица, регистрирани в

/ненужното се зачертава/

юрисдикции с преференциален данъчен режим, а именно: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Представляваното от мен дружество попада в изключението на чл. 4, т. \_\_\_\_\_\_

от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

Забележка: Тази точка се попълва, ако дружеството е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е свързано с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим.

4. Запознат съм с правомощията на възложителя по чл. 6, ал. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, вр. §7, ал. 2 от Заключителните разпоредби на същия.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

………………………………. ДЕКЛАРАТОР: ………………….

(дата) (подпис)

**Разяснение за попълване на Образец № 7:**

Чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици

1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на пазар, включен в списъка по Кодекса за социално осигуряване,Закона за публичното предлагане на ценни книжа или Закона за дейността на колективните инвестиционни схеми и на други предприятия за колективно инвестиране, и действителните собственици - физически лица, са обявени по реда на съответния специален закон;

2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация;

3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици - физически лица, са известни или се търгува на регулиран пазар в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици - физически лица, по реда на Закона за задължителното депозиране на печатни и други произведения.

\* Декларацията се попълва от едно от лицата по чл. 40 от ППЗОП, включително и от подизпълнителите (ако се предвиждат такива), а при участник обединение от всеки от членовете на обединението.

**Образец № 8**

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**по чл. 101, ал. 11, във връзка с чл. 107, т. 4 от от Закона за обществените поръчки**

/представя се при сключване на договора от определения за изпълнител участник в процедурата/

Долуподписаният/ата ......................................................................., с ЕГН .............................., в качеството си на ...................................... на .................................................(наименование или име на участника, подизпълнител, съдружник в обединение, трето лице), вписано в Търговския регистър с ЕИК......................., седалище и адрес на управление ......................................... ..........................................................., във връзка с участието на дружеството в процедура публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: ***„Проектиране, авторски надзор и изпълнение на СМР за изграждане на разширение на газстанция за бързо зареждане на МПС с компресиран природен газ за собствени нужди на площадката на Поделение Дружба, собственост на „СТОЛИЧЕН АВТОТРАНСПОРТ“ ЕАД, гр.София***

**Д Е К Л А Р И Р А М:**

Представляваният от мен Участник ………………………………………/изписва се името/ наименованието на участника/ не е свързано лице по смисъла на § 2, т. 45 от допълнителните разпоредби на ЗОП с друг участник в настоящата процедура.

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс.

Задължавам се да уведомя Възложителя за всички настъпили промени в декларираните по- горе обстоятелства в 7-дневен срок от настъпването им.

**г. Декларатор: \_\_\_\_\_\_\_\_**

**(дата на подписване)**

***Забележка:*** Декларацията се подписва от лице, което представлява участника - това може да бъде лице по смисъла на чл. 54, ал. 2 и ал. 3 от ЗОП, във връзка с чл. 40, ал. 1 от ППЗОП.

*ПОЯСНЕНИЯ*

*по декларацията:*

**\*Дефиниции:**

Съгласно §2, т.45 от допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки „*Свързани лица*“ са:

-тези по смисъла на §1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

Съгласно §2, т. 44 от допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки „*Свързано предприятие*“ е предприятие:

а) което може да е пряко или непряко под доминиращо влияние от страна на възложителя, или

б) което може да упражнява доминиращо влияние върху възложителя или

в) което заедно с Възложителя попада под доминиращото влияние на друго предприятие поради собственост, финансово участие или правилата, които се прилагат към него.

**Образец № 9**

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

Долуподписаният/-ната/ ...............................................................................................

в качеството ми на .................................................................... (посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител или др.) на…………………….(посочва се наименованието на участника), с ЕИК …………, със седалище и адрес на управление: ............................................................................ – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, с предмет: ***„Проектиране, авторски надзор и изпълнение на СМР за изграждане на разширение на газстанция за бързо зареждане на МПС с компресиран природен газ за собствени нужди на площадката на Поделение Дружба, собственост на „СТОЛИЧЕН АВТОТРАНСПОРТ“ ЕАД, гр.София***

**Д Е К Л А Р И Р А М, че:**

**всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и ал. 3 от ЗОП са следните:**

|  |  |
| --- | --- |
| лицата, които представляват участника (съгласно чл. 54, ал. 2 от ЗОП) са: |  |
| лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника (съгласно чл. 54, ал. 2 от ЗОП) са:  Забележка: Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват |  |
| Физическите лица, които по пълномощие представляват участника или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган (съгласно чл. 54, ал. 3 от ЗОП) са: |  |

2. Правно-организационната форма на представлявания от мен участник е

..........................................................................................................

**Забележка:** *Всички полета следва да бъдат попълнени. В случай, че някое от трите обстоятелства не е приложимо за участника, същият следва да отбележи това в съответното поле.*

**Дата: ..................... Декларатор: ..............................**

**гр. ........................................ (подпис)**

***Образец № 10***

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

по 69 от ЗАКОН за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

*/представя се при сключване на договора от определения за изпълнител участник в процедурата/*

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЕГН , с лична карта № , издадена на от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с ЕГН , в качеството ми на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(посочете длъжността, която сте заемали като публична длъжност, както и точното наименование на съответната институция)* на \_\_\_\_ *(посочете фирмата на участника),* регистриран по фирмено дело № по описа за г. на окръжен съд, със седалище и адрес на управление \_\_\_\_ участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: ***„Проектиране, авторски надзор и изпълнение на СМР за изграждане на разширение на газстанция за бързо зареждане на МПС с компресиран природен газ за собствени нужди на площадката на Поделение Дружба, собственост на „СТОЛИЧЕН АВТОТРАНСПОРТ“ ЕАД, гр.София***

**Д Е К Л А Р И Р А М, че:**

1. **СЪМ/ НЕ СЪМ** **(ненужното се зачертава)** лице, заемащо висша публична длъжност (по смисъла на чл. 3 от Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси), което в последната година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава;

2. в продължение на една година от освобождаването ми от длъжност **СЪМ/ НЕ СЪМ** **(ненужното се зачертава)** участвал или представлявал физическо или юридическо лице в процедури по т. 1 пред институцията *(посочете наименованието на институцията)*, в която съм заемал длъжността или пред контролирано от нея юридическо лице.

3. в продължение на една година от освобождаването ми от длъжност **СЪМ/ НЕ СЪМ** **(ненужното се зачертава) (**прилага се за юридическо лице, в което лицето по т. 1**)** станал съдружник в юридическо лице, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

**Дата на Декларатор: ………..….**

**деклариране: (подпис)**

***УТОЧНЕНИЯ:***

*Съгласно чл.* 69 от ЗАКОН за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество*, лицата, които са/не са заемали висша публична длъжност, следва да представят декларация.*

*„Лица, заемащи висши публични длъжности” по смисъла на чл. 6 от* Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество*, са:*

*1. президентът и вицепрезидентът;*

*2. народните представители;*

*3. министър-председателят, заместник министър-председателите, министрите и заместник-министрите;*

*4. членовете на Европейския парламент от Република България;*

*5. членовете на Европейската комисия от Република България и българските граждани, заемащи длъжности в органите на Европейския съюз, избрани или назначени с решение или по предложение на български държавен орган;*

*6. председателят и съдиите от Конституционния съд;*

*7. председателите на Върховния касационен съд и на Върховния административен съд, главният прокурор, техните заместници, административните ръководители на органите на съдебната власт и техните заместници, членовете на Висшия съдебен съвет, главният инспектор и инспекторите в Инспектората към Висшия съдебен съвет, съдиите, прокурорите и следователите;*

*8. омбудсманът и заместник-омбудсманът;*

*9. председателят, заместник-председателят и членовете на Комисията за регулиране на съобщенията;*

*10. председателят, заместник-председателите и членовете на Сметната палата;*

*11. председателят и членовете на Комисията за защита на конкуренцията;*

*12. управителят, подуправителите, членовете на управителния съвет и главният секретар на Българската народна банка;*

*13. председателят, заместник-председателите, членовете и главният секретар на Комисията за финансов надзор;*

*14. председателят, заместник-председателят и членовете на Комисията за защита от дискриминация;*

*15. председателят и членовете на Комисията за енергийно и водно регулиране;*

*16. председателят, заместник-председателите и членовете на надзорния съвет, управителят и подуправителят на Националния осигурителен институт;*

*17. управителят и подуправителят на Националната здравноосигурителна каса и директорите на районните здравноосигурителни каси;*

*18. председателите и заместник-председателите на държавни агенции, председателите и членовете на държавни комисии, изпълнителните директори на изпълнителните агенции, ръководителите на държавни институции, създадени със закон или с постановление на Министерския съвет, и техните заместници;*

*19. председателят, заместник-председателят и членовете на Комисията за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и директорите на териториалните й дирекции;*

*20. членовете на Изпълнителния съвет и на Надзорния съвет на Агенцията за приватизация и следприватизационен контрол;*

*21. директорът, заместник-директорите и главният секретар на Агенция „Митници“, директорите на дирекции в Централното митническо управление, началниците на митници и техните заместници, началниците на митническите бюра и митническите пунктове;*

*22. изпълнителният директор, заместник изпълнителните директори и главният секретар на Националната агенция за приходите, директорите на дирекции в Централното управление и директорите на териториалните дирекции на Националната агенция за приходите;*

*23. ръководителите на областните дирекции по безопасност на храните, на регионалните здравни инспекции, на Дирекцията за национален строителен контрол и на нейните регионални дирекции, на Държавен фонд „Земеделие“ и на неговите областни дирекции, на областните отдели „Автомобилна администрация“, на Националния институт за недвижимо културно наследство и на териториалните му звена, на Главна дирекция „Изпълнение на наказанията“, неговите заместници и ръководителите на териториалните й служби, на Главна дирекция „Охрана“, неговият заместник и директорите на областните дирекции, на регионалните инспекции по околната среда и водите, на басейновите дирекции за управление на водите, на националните паркове, на предприятията за управление на дейностите по опазване на околната среда;*

*24. председателят и заместник-председателите на Държавна агенция „Национална сигурност“, Държавна агенция „Разузнаване“ и на Държавна агенция „Технически операции“, началникът на Националната служба за охрана и неговите заместници и директорът на Служба „Военна информация“ и неговите заместници;*

*25. председателят, заместник-председателят и членовете на Националното бюро за контрол на специалните разузнавателни средства;*

*26. главният секретар на Министерството на вътрешните работи и неговият заместник, административният секретар, директорите на главните дирекции и техните заместници, директорът на дирекция „Вътрешна сигурност“, директорите на областните дирекции на Министерството на вътрешните работи и техните заместници;*

*27. офицерите от висшия команден състав на въоръжените сили съгласно Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България;*

*28. главните секретари на Народното събрание, на президента на републиката и на Министерския съвет, главните и административните секретари в администрацията на изпълнителната власт, постоянният секретар на Министерството на външните работи и постоянният секретар на отбраната;*

*29. ръководителите на инспекторати по Закона за администрацията;*

*30. началниците на политическите кабинети;*

*31. областните управители и заместник областните управители;*

*32. кметовете и заместник-кметовете на общини, кметовете и заместник-кметовете на райони, председателите на общинските съвети, общинските съветници и главните архитекти на общините и районите;*

*33. членовете на Централната избирателна комисия;*

*34. председателят и членовете на Съвета за електронни медии;*

*35. генералните директори на Българската национална телевизия, на Българското национално радио и на Българската телеграфна агенция;*

*36. българските граждани, заемащи длъжности в Организацията на Северноатлантическия договор, които са избрани или са назначени с решение или по предложение на български държавен орган;*

*37. ръководителите на задграничните представителства на Република България;*

*38. българските граждани, които по решение или по предложение на български публични органи са членове на управителни или на контролни органи на международни организации, съфинансирани от Република България;*

*39. членовете на управителния съвет и на надзорния съвет на Българската банка за развитие;*

*40. членовете на управителните и на контролните органи на Националната електрическа компания и на Българския енергиен холдинг, директорите на дирекции към Националната електрическа компания, членовете на управителни и на контролни органи на дъщерни дружества на Българския енергиен холдинг, членовете на управителни и на контролни органи на Електроенергийния системен оператор;*

*41. председателите на политическите партии, получаващи държавна субсидия, техните заместници и лицата, които съгласно устава представляват политическата партия;*

*42. членовете на ръководните и на контролните органи на Българския Червен кръст;*

*43. ръководителите на бюджетни организации или други оправомощени длъжностни лица, които изпълняват функции на органи за финансово управление и контрол на средства от Европейския съюз и свързаното с тях национално финансиране или чужди средства съгласно разпоредбите на Закона за публичните финанси;*

*44. лицата, упълномощени по реда на Закона за обществените поръчки от публични възложители, които са задължени лица по този закон да организират и да провеждат процедурите за възлагане на обществени поръчки и да сключват договорите;*

*45. председателят на Българската академия на науките, ректорите на държавните висши училища и началниците на военните академии и на висшите военни училища;*

*46. управителите и изпълнителните директори на лечебните заведения за болнична помощ, които се финансират от бюджета на Националната здравноосигурителна каса и/или от държавния или общинския бюджет;*

*47. членовете на управителните съвети на държавните предприятия по Закона за горите и директорите на държавните горски и ловни стопанства;*

*48. изпълнителният директор и ръководителите на териториалните поделения на Държавно предприятие „Фонд затворно дело“;*

*49. членовете на управителния съвет и изпълнителният директор на Държавно предприятие „Български спортен тотализатор“;*

*50. членовете на управителните органи на икономически обособените лица и структурни единици по чл. 13, ал. 4 от Закона за публичните финанси.*

***Образец № 11***

**ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ**

**ОТ**

.……………………………………………………………………………………………. (наименование на участника) представлявано от ………….………………………………..……………………... (трите имена и ЕГН)

в качеството му на ……………………………………………………..(длъжност)

ЕИК /БУЛСТАТ/ на дружеството: ……………………………………………………………..

(или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен)

адрес по регистрация на дружеството:………………………………………….........................

и/или друга идентифицираща информация…………………………………………………….

Адрес за кореспонденция:……………………..……………………………………...

……………………………………………………………………………………………………

Телефон № …………………………. Факс: ……………………... Е-mail: …………………….

(в случай, че участникът е обединение, информацията се попълва за всеки участник в обединението, като се добавят необходимия брой полета)

Данни за банковата сметка:

Обслужваща банка:………… ………………..IBAN:…………………… ………………..BIC:……………………………… …….Титуляр на сметката:….………………

**Уважаеми господин директор,**

1. Заявяваме, че желаем да участваме в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: ***„Проектиране, авторски надзор и изпълнение на СМР за изграждане на разширение на газстанция за бързо зареждане на МПС с компресиран природен газ за собствени нужди на площадката на Поделение Дружба, собственост на „СТОЛИЧЕН АВТОТРАНСПОРТ“ ЕАД, гр. София***, като подаваме оферта при условията, обявени от вас и приети от нас.

2. Задължаваме се да спазваме всички условия на Възложителя, посочени в документацията за участие, които се отнасят до изпълнението на поръчката, в случай, че същата ни бъде възложена.

Прилагам документи, подробно описани в Образец № 4 „Опис на приложените документи“.

**Дата: *д/м/г* Подпис:**

***......................................................***

*(печат*)

***....................................................***

*(име и фамилия на законния представител на участника или упълномощено лице*

***Образец № 12***

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**за оглед на строителния обект и**

**запознаване с условията на обществена поръчка**

Долуподписаният/-ната/ ...................................................................................................................... в качеството ми на .................................................................... (посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител или др.) на……………………. (посочва се наименованието на участника), с ЕИК …………, със седалище и адрес на управление: ............................................................................ – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, с предмет: ***„Проектиране, авторски надзор и изпълнение на СМР за изграждане на разширение на газстанция за бързо зареждане на МПС с компресиран природен газ за собствени нужди на площадката на Поделение Дружба, собственост на „СТОЛИЧЕН АВТОТРАНСПОРТ“ ЕАД, гр. София***

**ДЕКЛАРИРАМ:**

На ................ 2020 г. посетих строителния обект, предмет на цитираната по-горе обществена поръчка.

Направил съм нужните замервания от място и съм запознат с обема на СМР предмет на настоящата поръчка;

Запознат съм с всички условия и предмета на настоящата поръчка;

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: ..................... Декларатор: ..............................

гр. ........................... (подпис)

|  |  |
| --- | --- |
| Трите имена на длъжностно лице от страна на Възложителя, присъствало на огледа: | .......................................................................................................... |
| Заемана длъжност в „Столичен автотранспорт“ ЕАД: | .......................................................................................................... |
| Подпис: | .......................................................................................................... |

***Образец № 13***

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

от ................................................................(три имена) в качеството ми на ........................................................(посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява) на..................................................................., (наименование на участник), с ЕИК (рег. №, ако е приложимо) ..............................., със седалище и адрес на управление..................................... - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **……………………………………..,**

1. Декларирам, че участникът, когото представлявам....................................................

...........................(попълва се наименованието на участника), желае да използва ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, до който е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път.

2. Декларирам, че посоченият в т. 1 ЕЕДОП, представен и подписан от участника, който представлявам, съдържа актуални данни към момента на подаване на офертата в настоящата процедура и подписът, с който е подписан е автентичен и принадлежи на лице с представителна власт.

Известна ми е отговорността за деклариране на неверни данни.

**Дата: *д/м/г* Подпис:**

***......................................................***

*(печат*)

***....................................................***

*(име и фамилия на законния представител на участника или упълномощено лице)*

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 – МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**

Оценяването и класирането на офертите се извършва по критерий за възлагане **„оптимално съотношение качество/цена”,** по смисъла на чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

Класирането на допуснатите до оценка оферти се извършва на база получената от всяка оферта **„Комплексна оценка” (КО).** Комплексната оценка е сума от индивидуалните оценки на предварително обявените от възложителя показатели, отразяващи оптималното съотношение качество/цена, както следва:

|  |  |
| --- | --- |
| **Показател - П** | **Максимално възможен брой точки** |
| П1 -Техническо предложение за изпълнение на поръчката (Тп) | 60 |
| П2 -Ценово предложение (Цп) | 40 |

Комплексната оценка се определя по формулата **КО = Тп + Цп**

На първо място се класира офертата, оценена с най-много точки. Максималният брой точки, който може да получи офертата на участник на база комплексна оценка, е **100 т.**

**ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ОЦЕНКАТА ПО ВСЕКИ ПОКАЗАТЕЛ:**

1. **Показател П1 „ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ” (Тп)**

**Максимален брой точки по показателя - 60 точки.**

Оценката по показател П1 (Тп) се формира на базата на представените от всеки участник технически предложения и се извършва по точковата система на оценяване по скалата посочена по-долу. То трябва задължително да е съобразено с Техническата спецификация, проектната документация и останалите изисквания, заложени в документацията за участие и да не бъде преценено като „неподходяща оферта”. На оценка подлежат единствено предложения, които отговарят на минималните изисквания и предварително обявените условия на възложителя към съдържанието на отделните части на офертата, посочени в документацията за участие, на техническата спецификация, на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти и са съобразени с предмета на поръчката.

***„Неподходяща оферта”*** е тази оферта, която не отговаря на техническите спецификации и на изискванията за изпълнение на поръчката, на минималните изисквания и предварително обявените условия на възложителя към съдържанието на отделните части на офертата, или е подадена от участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или за когото е налице някое от посочените в процедурата основания за отстраняване.

Техническото предложение представлява предложение за цялостния подход за изпълнение на обекта, при което трябва задължително да съдържа най-малко следните изискуеми елементи:

**МЕ.1.** Предложение за подхода и организация на изпълнение на проектантската задача (изготвянето на проекта следва да е разделено поетапно). За дейностите по проектиране и авторски надзор, следва да е показано разпределението по проектанти (кой какво ще изпълнява). С цел гарантиране изготвянето на крайния продукт, следва да са посочени необходимите ресурси за дейностите от проектантската задача и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ проектанти, както и да са предложени мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от проектанти, с които да се гарантира изпълнението на поръчката. За гарантиране на ефективността на мерките, същите следва да са съпроводени с посочване на: съдържание и обхват на мярката, конкретни лица, ангажирани с изпълнението ѝ, както и конкретните задължения на тези лица за изпълнение на мярката.

**МЕ.2.** Предложение за подхода и организация на изпълнение на обекта, включващ технологията и последователността на извършване на СМР (изпълнението на обекта следва да е разделено на етапи, по дейности и задачи съобразно организацията на участника, при съблюдаване на предварително обявените условия на възложителя), като е представено съблюдаването на общите изисквания за безопасни и здравословни условия на труд в строителството.

**МЕ.3.** Предложение за организацията за обезпечаване на необходимите материали и организацията на работата на човешките ресурси за всички СМР, включени в поръчката, при което е посочено как се разпределят основните отговорности и дейностите между предвидените от участника експерти, в съответствие с изложението на подхода за изпълнение на обекта и предварително обявените условия на възложителя.

**МЕ.4.** Предложение по отношение процеса на комуникация и координация, контрол и субординация както между експертите на изпълнителя, така и между заинтересованите лица в рамките на изпълнението на строителните работи, включително при допустимите варианти по прекъсването ѝ.

**МЕ.5.** Предложение за реализация на идентифицираните като минимално необходими базови мерки, касаещи социални характеристики, а именно намаляване на негативното въздействие от изпълнението на строителните работи върху кръга засегнати лица. Мерките е необходимо задължително да отчитат спецификата на възлаганите работи и да са насочени към конкретната обществена поръчка, а не да са мерки от общ характер, т.е. да са приложими към всяка една поръчка за СМР или инженеринг без значение на нейния обхват и специфични особености. Всяка мярка е необходимо да съдържа едновременно следните два компонента:

**А).** Предложение относно обхвата и предмета на мярката;

**Б).** Текущо прилагане на мярката и предприемане и прилагане на действия в случаите на отклонение от изпълнението ѝ.

Базовите мерки идентифицирани като минимално необходими са:

* Организиране на работния процес, така че да се не се прекъсва транспортната свързаност между крайните точки на пътните отсечки;
* Информиране на работници/ служители и постоянно и временно пребиваващите граждани в обхвата на работите относно предстоящи строително-монтажни работи.

**МЕ.6.** Предложение за реализация на идентифицираните като минимално необходими базови мерки за ограничаване на негативното влияние от строителния процес върху околната среда. Мерките е необходимо задължително да отчитат спецификата на възлаганите работи и да са насочени към конкретната обществена поръчка, а не да са мерки от общ характер, т.е. да са приложими към всяка една поръчка за СМР без значение на нейния обхват и специфични особености.

Всяка мярка е необходимо да съдържа едновременно следните два компонента:

**А).** Предложение относно обхвата и предмета на мярката;

**Б).** Текущо прилагане на мярката и предприемане и прилагане на действия в случаите на отклонение от изпълнението ѝ.

Базовите мерки идентифицирани като минимално необходими са:

* Недопускане на замърсяване на работните и прилежащите площи с отработени горива, масла и др. работни течности от механизацията;
* Намаляване запрашеността на атмосферния въздух при изпълнение на поръчката;
* Управление на генерираните строителни отпадъци в процеса на строителство;

ВАЖНО!

**Участник се отстранява от процедурата:**

* **Ако не е разработил техническото предложение съгласно техническите спецификации и предварително обявените условия на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.**
* **Ако е налице несъответствие/несъгласуваност/противоречие между елементи на отделните раздели/части/компоненти на техническото предложение;**

Преди извършването на комплексната оценка Техническото предложение се проверява дали отговоря на минимално поставените изисквания за съдържание, качество и наличие на задължително изискуеми елементи и дали в своята последователност гарантира навременното и спрямо минималните изисквания на техническата спецификация постигане на резултати.

Оценката по показател П1 (Тп) се определя съгласно приложената по долу таблица:

|  |  |
| --- | --- |
| Техническо предложение за изпълнение на поръчката | Конкретна оценка, точки |
| Техническото предложение отговоря на минимално поставените изисквания за съдържание, качество и наличие на задължително изискуеми елементи и в своята последователност гарантира навременното и спрямо минималните изисквания на техническата спецификация постигане на резултати, но спрямо него не може да бъде констатирано мотивирано наличие (не просто формално включване или поставяне на текстове) на никое от определените от възложителя надграждащи условия | 20.00 точки |
| Техническо предложение, което отговаря на предварително обявените изисквания на възложителя, съдържа задължително изискуемите елементи и в своята последователност, гарантира навременното и спрямо изискванията на техническата спецификация постигане на резултати, и надгражда минималните изисквания **КАТО спрямо него може да бъде заключено мотивирано наличието на ДВЕ от изброените по-долу условия, надграждащи техническото предложение:**  ***Условия, надграждащи техническото предложение:***   1. Посочени са ключови моменти при изпълнението на проектантската задача, свързаните с тях изходни данни и факторите, които са съществени за навременното и качествено изпълнение на поръчката, и са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (оборудване, човешки ресурси и др.) с посочени конкретни задължения на отговорния/те ключов/и експерт/и съобразно спецификата на задачите и предложения подход за изпълнение. 2. Посочени са ключови моменти при изпълнението на СМР, свързаните с тях изходни данни и факторите, които са съществени за навременното и качествено изпълнение на поръчката, и са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (механизация и оборудване, човешки ресурси и др.) с посочени конкретни задължения на отговорния/те ключов/и експерт/и съобразно спецификата на задачите и предложения подход за изпълнение. 3. Представен е подход за доставка на материалите, както и входящият контрол от страна на експерти, отговарящи за мониторинга на качеството при получаване на материали, оборудване и други стоки на обектите. В предложенията следва да са налице ефективни мерки за вътрешен контрол и организация на работата на строителния екип, с които да се гарантира качествено и навременно изпълнение на строителните процеси. 4. Предложени са допълнителни мерки извън базово идентифицираните от възложителя като минимално необходими, касаещи социални характеристики, а именно намаляване на негативното въздействие от изпълнението върху кръга засегнати лица. Допълнителните мерки е необходимо задължително да отчитат спецификата на възлаганите работи и да са насочени към конкретната обществена поръчка, а не да са мерки от общ характер, т.е. да са приложими към всяка една поръчка за СМР без значение на нейния обхват и специфични особености. Всяка мярка е необходимо да съдържа едновременно следните два компонента: А). Предложение относно обхвата и предмета на мярката; и Б). Текущо прилагане на мярката и предприемане и прилагане на действия в случаите на отклонение от изпълнението ѝ. 5. Предложени са допълнителни мерки извън базово идентифицираните от възложителя като минимално необходими, касаещи екологични характеристики, а именно намаляване на негативното въздействие от изпълнението върху околната среда. Допълнителните мерки е необходимо задължително да отчитат спецификата на възлаганите работи и да са насочени към конкретната обществена поръчка, а не да са мерки от общ характер, т.е. да са приложими към всяка една поръчка за СМР без значение на нейния обхват и специфични особености. Всяка мярка е необходимо да съдържа едновременно следните два компонента: А). Предложение относно обхвата и предмета на мярката; и Б). Текущо прилагане на мярката и предприемане и прилагане на действия в случаите на отклонение от изпълнението ѝ. | 30.00 точки |
| Техническо предложение, което отговаря на предварително обявените изисквания на възложителя, съдържа задължително изискуемите елементи и в своята последователност, гарантира навременното и спрямо изискванията на техническата спецификация постигане на резултати, и надгражда минималните изисквания КАТО спрямо него може да бъде заключено мотивирано наличието на ТРИ от изброените по-долу условия, надграждащи техническото предложение:  ***Условия, надграждащи техническото предложение:***   1. Посочени са ключови моменти при изпълнението на проектантската задача, свързаните с тях изходни данни и факторите, които са съществени за навременното и качествено изпълнение на поръчката, и са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (оборудване, човешки ресурси и др.) с посочени конкретни задължения на отговорния/те ключов/и експерт/и съобразно спецификата на задачите и предложения подход за изпълнение. 2. Посочени са ключови моменти при изпълнението на СМР, свързаните с тях изходни данни и факторите, които са съществени за навременното и качествено изпълнение на поръчката, и са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (механизация и оборудване, човешки ресурси и др.) с посочени конкретни задължения на отговорния/те ключов/и експерт/и съобразно спецификата на задачите и предложения подход за изпълнение. 3. Представен е подход за доставка на материалите, както и входящият контрол от страна на експерти, отговарящи за мониторинга на качеството при получаване на материали, оборудване и други стоки на обектите. В предложенията следва да са налице ефективни мерки за вътрешен контрол и организация на работата на строителния екип, с които да се гарантира качествено и навременно изпълнение на строителните процеси. 4. Предложени са допълнителни мерки извън базово идентифицираните от възложителя като минимално необходими, касаещи социални характеристики, а именно намаляване на негативното въздействие от изпълнението върху кръга засегнати лица. Допълнителните мерки е необходимо задължително да отчитат спецификата на възлаганите работи и да са насочени към конкретната обществена поръчка, а не да са мерки от общ характер, т.е. да са приложими към всяка една поръчка за СМР без значение на нейния обхват и специфични особености. Всяка мярка е необходимо да съдържа едновременно следните два компонента: А). Предложение относно обхвата и предмета на мярката; и Б). Текущо прилагане на мярката и предприемане и прилагане на действия в случаите на отклонение от изпълнението ѝ. 5. Предложени са допълнителни мерки извън базово идентифицираните от възложителя като минимално необходими, касаещи екологични характеристики, а именно намаляване на негативното въздействие от изпълнението върху околната среда. Допълнителните мерки е необходимо задължително да отчитат спецификата на възлаганите работи и да са насочени към конкретната обществена поръчка, а не да са мерки от общ характер, т.е. да са приложими към всяка една поръчка за СМР без значение на нейния обхват и специфични особености. Всяка мярка е необходимо да съдържа едновременно следните два компонента: А). Предложение относно обхвата и предмета на мярката; и Б). Текущо прилагане на мярката и предприемане и прилагане на действия в случаите на отклонение от изпълнението ѝ. | 40.00 точки |
| Техническо предложение, което отговаря на предварително обявените изисквания на възложителя, съдържа задължително изискуемите елементи и в своята последователност , гарантира навременното и спрямо изискванията на техническата спецификация постигане на резултати , и надгражда минималните изисквания **КАТО спрямо него може да бъде заключено мотивирано наличието на ЧЕТИРИ от изброените по-долу условия, надграждащи техническото предложение:**  ***Условия, надграждащи техническото предложение:***   1. Посочени са ключови моменти при изпълнението на проектантската задача, свързаните с тях изходни данни и факторите, които са съществени за навременното и качествено изпълнение на поръчката, и са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (оборудване, човешки ресурси и др.) с посочени конкретни задължения на отговорния/те ключов/и експерт/и съобразно спецификата на задачите и предложения подход за изпълнение. 2. Посочени са ключови моменти при изпълнението на СМР, свързаните с тях изходни данни и факторите, които са съществени за навременното и качествено изпълнение на поръчката, и са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (механизация и оборудване, човешки ресурси и др.) с посочени конкретни задължения на отговорния/те ключов/и експерт/и съобразно спецификата на задачите и предложения подход за изпълнение. 3. Представен е подход за доставка на материалите, както и входящият контрол от страна на експерти, отговарящи за мониторинга на качеството при получаване на материали, оборудване и други стоки на обектите. В предложенията следва да са налице ефективни мерки за вътрешен контрол и организация на работата на строителния екип, с които да се гарантира качествено и навременно изпълнение на строителните процеси. 4. Предложени са допълнителни мерки извън базово идентифицираните от възложителя като минимално необходими, касаещи социални характеристики, а именно намаляване на негативното въздействие от изпълнението върху кръга засегнати лица. Допълнителните мерки е необходимо задължително да отчитат спецификата на възлаганите работи и да са насочени към конкретната обществена поръчка, а не да са мерки от общ характер, т.е. да са приложими към всяка една поръчка за СМР без значение на нейния обхват и специфични особености. Всяка мярка е необходимо да съдържа едновременно следните два компонента: А). Предложение относно обхвата и предмета на мярката; и Б). Текущо прилагане на мярката и предприемане и прилагане на действия в случаите на отклонение от изпълнението ѝ. 5. Предложени са допълнителни мерки извън базово идентифицираните от възложителя като минимално необходими, касаещи екологични характеристики, а именно намаляване на негативното въздействие от изпълнението върху околната среда. Допълнителните мерки е необходимо задължително да отчитат спецификата на възлаганите работи и да са насочени към конкретната обществена поръчка, а не да са мерки от общ характер, т.е. да са приложими към всяка една поръчка за СМР без значение на нейния обхват и специфични особености. Всяка мярка е необходимо да съдържа едновременно следните два компонента: А). Предложение относно обхвата и предмета на мярката; и Б). Текущо прилагане на мярката и предприемане и прилагане на действия в случаите на отклонение от изпълнението ѝ. | 50.00 точки |
| Техническо предложение, което отговаря на предварително обявените изисквания на възложителя, съдържа задължително изискуемите елементи и в своята последователност , гарантира навременното и спрямо изискванията на техническата спецификация постигане на резултати, и надгражда минималните изисквания **КАТО спрямо него може да бъде заключено мотивирано наличието на ПЕТ от изброените по-долу условия, надграждащи техническото предложение:**  ***Условия, надграждащи техническото предложение:***   1. Посочени са ключови моменти при изпълнението на проектантската задача, свързаните с тях изходни данни и факторите, които са съществени за навременното и качествено изпълнение на поръчката, и са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (оборудване, човешки ресурси и др.) с посочени конкретни задължения на отговорния/те ключов/и експерт/и съобразно спецификата на задачите и предложения подход за изпълнение. 2. Посочени са ключови моменти при изпълнението на СМР, свързаните с тях изходни данни и факторите, които са съществени за навременното и качествено изпълнение на поръчката, и са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (механизация и оборудване, човешки ресурси и др.) с посочени конкретни задължения на отговорния/те ключов/и експерт/и съобразно спецификата на задачите и предложения подход за изпълнение. 3. Представен е подход за доставка на материалите, както и входящият контрол от страна на експерти, отговарящи за мониторинга на качеството при получаване на материали, оборудване и други стоки на обектите. В предложенията следва да са налице ефективни мерки за вътрешен контрол и организация на работата на строителния екип, с които да се гарантира качествено и навременно изпълнение на строителните процеси. 4. Предложени са допълнителни мерки извън базово идентифицираните от възложителя като минимално необходими, касаещи социални характеристики, а именно намаляване на негативното въздействие от изпълнението върху кръга засегнати лица. Допълнителните мерки е необходимо задължително да отчитат спецификата на възлаганите работи и да са насочени към конкретната обществена поръчка, а не да са мерки от общ характер, т.е. да са приложими към всяка една поръчка за СМР без значение на нейния обхват и специфични особености. Всяка мярка е необходимо да съдържа едновременно следните два компонента: А). Предложение относно обхвата и предмета на мярката; и Б). Текущо прилагане на мярката и предприемане и прилагане на действия в случаите на отклонение от изпълнението ѝ. 5. Предложени са допълнителни мерки извън базово идентифицираните от възложителя като минимално необходими, касаещи екологични характеристики, а именно намаляване на негативното въздействие от изпълнението върху околната среда. Допълнителните мерки е необходимо задължително да отчитат спецификата на възлаганите работи и да са насочени към конкретната обществена поръчка, а не да са мерки от общ характер, т.е. да са приложими към всяка една поръчка за СМР без значение на нейния обхват и специфични особености. Всяка мярка е необходимо да съдържа едновременно следните два компонента: А). Предложение относно обхвата и предмета на мярката; и Б). Текущо прилагане на мярката и предприемане и прилагане на действия в случаите на отклонение от изпълнението ѝ. | 60.00 точки |

*ВАЖНО! Ще се счита, че всяко от изброените по-горе условия не е налице и същото няма да бъде отчетено като надграждащо конкретното предложение за изпълнение на поръчката, за оферти, в които по отношение на което и да е от описаните „Условия, надграждащи техническото предложение” е констатирано наличие на външни признаци за спазването им, но същите не отговарят на условията за надграждане на предложението, тъй като е спазена само формата, но тя не допринася за качеството на изпълнението.*

*Условието не е налице и същото няма да бъде отчетено като надграждащо конкретното предложение за изпълнение на поръчката и в случай, когато по отношение на конкретно условие бъдат открити такива пропуски и/или несъответствия, които от една страна не могат да повлияят на изпълнението на поръчката, с оглед спазване на правилната технологична последователност и минималните изисквания на възложителя, но от друга страна, наличието на пропуски и/или несъответствия, в конкретното условие, не позволява на същото да допринесе за повишаване качеството на изпълнението.*

*ВАЖНО! Достатъчно е наличието на една от горецитираните хипотези, за да не бъде отчетено условието като надграждащо техническото предложение.*

1. **Показател П2 „ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ” (Цп):**

Максимален брой точки по показателя - 40 точки.

До оценка по този показател се допускат само оферти, които съответстват на условията за изпълнение на обществената поръчка. Оценките на офертите по показателя се изчисляват по формулата:

Цп = (Цмин / Цуч) х 40 = …. (брой точки), където:

Цуч е предложената цена, в лева без ДДС съгласно ценовото предложение на оценявания участник.

Цмин е минималната предложена цена, в лева без ДДС, в ценовите предложения на останалите допуснати участници.

Цп е оценката на разглежданата оферта по показателя.

Комисията изчислява точките с точност до втория знак след десетичната запетая.

***Уточнение:*** При оценката по показател Цп, комисията изчислява оценката на база предложената обща цена от участниците за предвидените СМР в обхвата на поръчката без в нея да се включва предложената от участника стойност за непредвидени разходи при изпълнение на обекта.

Комисията изчислява точките с точност до втория знак след десетичната запетая.

***!!! В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти се прилагат разпоредбите на чл***. ***58, ал. 2 и 3 от ППЗОП.***